

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІНІҢ
МАЛКЕДЖАР БӨКЕНБАЕВ АТЫНДАҒЫ
АҚТӨБЕ ЗАҢ ИНСТИТУТЫ

Бекітемін

Қазақстан Республикасы ІІМ

Малкедзар Бөкенбаев атындағы

Ақтөбе заң институтының бастығы

полиция полковнигі

Т. Есболаев

2025 ж. « 23 » 04



АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Ақтөбе 2025

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы	3
2. Жалпы ережелер	3
3. Академиялық комитеттің негізгі міндеттері	3
4. Ұйымдық құрылым	4
5. Комитеттің функциялары	4
6. Құқықтар мен жауапкершілік	4
7. Тарату	5

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1. Осы «Академиялық комитет туралы ереже» (бұдан әрі - Ереже) Академиялық комитет қызметінің тәртібін: құрамын, жұмыс тәртібін, функцияларын айқындайды.

2. Ереже Институттың ішкі нормативтік құжаты болып табылады және оның барлық құрылымдық бөлімшелерінде міндетті түрде орындалады.

3. Ереже жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жасалды (ҚР БҒМ № 595 бұйрығы 2018 жылғы 30 қазан (Өзгерістер мен толықтырулар ҒЖБМ-ның 2023 жылғы 12 қазандағы № 526 бұйрығы).

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Академиялық комитет Институт бакалавриатының білім беру бағдарламаларының мазмұнын жобалау, әзірлеу, жаңарту және жетілдіру бойынша өз қызметін жүзеге асырады.

Академиялық комитет оқу-әдістемелік кеңестің тікелей басшылығымен бағынады және жұмыс істейді.

Комитет Төрағасы оқу-әдістемелік құжаттаманы және нормативтік талаптарды білетін, білім беру бағдарламаларын әзірлеуде жұмыс тәжірибесі бар тұлға болып табылады.

Академиялық комитеттің құрамы Институт бастығының бұйрығымен құрылады, оған академиялық персоналдың, жұмыс берушілердің, білім алушылардың өкілдері кіреді.

Академиялық комитет:

- ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесіне қажетті білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезіндегі барлық процестерге жауап береді;
- Институттың оқу-әдістемелік кеңесінде жұмыстың жұмыс істеуі және оны жақсартудың кез келген қажеттілігі туралы үнемі баяндайды;
- тұтынушының (курсанттың, магистранттың) талаптарын білуге жауапты;
- білім беру бағдарламасын енгізуге жауапты және оны жұмыс күйінде қолдайды.

Академиялық комитет жылына бір рет (қажет болған жағдайда жылына бірнеше рет) құрылады.

3. АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

Академиялық комитеттің негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарын әзірлеудің қолданыстағы тәжірибесін талдау және қорыту;

- білім беру бағдарламасының мақсатын сипаттау;
- Институттың білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.

4. ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМ

Академиялық комитет дайындық бағыттары немесе білім беру бағдарламалары тобы немесе білім беру бағдарламалары бойынша құрылады.

Академиялық комитеттің құрамына:

- факультет, оқу-әдістемелік орталық, профессорлық-оқытушылық құрам өкілдері;
- білім алушылардың өкілдері;
- жұмыс берушілердің өкілдері.

Академиялық комитеттің әдістемелік жұмысын жетілдіру мақсатында қажет болған жағдайда Комитет құрамына қосымша жұмыс топтары, комиссиялар енгізілуі мүмкін.

5. КОМИТЕТТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

Академиялық комитеттің негізгі функциялары:

- Білім беру бағдарламаларын жобалайды, әзірлейді;
- кәсіби стандарттар талаптары негізінде Білім беру бағдарламаларын өзектендіреді;
- Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлейді;
- Институттың құрылымдық бөлімшелерімен, жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жасайды;
- Білім беру бағдарламасының негізгі оқу-әдістемелік құжаттарын әзірлейді;
- Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың заманауи педагогикалық технологиялары мен оқытудың жаңа әдістерін, танымдық қызметін жандандыру құралдарын енгізу бойынша ұсыныстар береді;
- әріптес жоғары оқу орындарымен өзара іс-қимылға қатысады, Академиялық ұтқырлық бағдарламаларын әзірлейді.

6. ҚҰҚЫҚТАР МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІК

Академиялық комитеттің құқығы:

- Институттың құрылымдық бөлімшелерімен қарым-қатынаста оның қызметі мәселелері бойынша өз мүдделерін білдіру;
- Институттың құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру және олардан (мамандардан) Академиялық комитетке жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу;

- Білім беру бағдарламасының сапасын жетілдіруге бағытталған ОӘК, Ғылыми кеңесте алқалы шешімдерді әзірлеуге қатысу;
- Өз құзыреті шегінде құжаттарды келісу.

Академиялық комитет жауапты:

- ҚР еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы Ережеде көзделген лауазымдық міндеттерді тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін;

- ҚР қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық кодекстерінде айқындалған шектерде өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін;

- ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектерде материалдық залал келтіргені үшін.

7. ТАРАТУ

Академиялық комитеттің ұйымдық құрылымын өзгерту немесе оны толық тарату Институт бастығының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

Оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында талқыланды. 2025 жылғы «09» сәуір № 10 хаттама.

Ғылыми кеңестің шешімімен мақұлданды және бекітілді. 2025 жылғы «13» 04 № 11 хаттама.