

АКТЮБИНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
имени М. БУКЕНБАЕВА

Думов Н.А.

*«СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Актобе, 2024

УДК 342(075.8)
ББК 67.0я73
Д 80

Рекомендовано Ученым советом Актюбинского юридического института
Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени М.Букенбаева

Рецензенты:

1. Утегенов Ч.К. – ассоциированный профессор (доцент) в области
образования Баишев Университета, доктор (PhD)

2. Саханова Н.Т. – начальник кафедры уголовного процесса
Актюбинского юридического института МВД Республики Казахстан имени
М.Букенбаева, полковник полиции

Д80 Современное состояние и перспективы развития административного
права Республики Казахстан: учебно-методическое пособие / Думов Н.А.
Актобе: Актюбинский юридический институт Министерства внутренних дел
Республики Казахстан имени М.Букенбаева, 2024. – 75 с.

ISBN 978-601-384-106-9

Данное учебно-методическое пособие предназначено для проведения
занятий по курсу «Современное состояние и перспективы развития
административного права Республики Казахстан». Основная цель -
формирование у обучающихся навыков и умений ориентироваться в
нормативно-правовой базе, грамотное и эффективное решение
предложенных ситуаций. Предназначено для курсантов, слушателей,
магистрантов, преподавателей и сотрудников правоохранительных органов.

УДК 342(075.8)
ББК 67.0я73

ISBN 978-601-384-106-9

© Думов Н.А., 2024
©АЮИ МВД
Республики Казахстан
им. М.Букенбаева, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Часть I. Программа курса «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан»	5-10
Часть II. Методические указания по изучению.....	11-13
Часть III. Планы практических занятий.....	14-48
Часть IV. Примерная тематика рефератов.....	49
Часть V. Вопросы для подготовки к итоговому контролю.....	50-55
Часть VI. Список основных нормативно-правовых актов, рекомендованных в качестве обязательных при подготовке к итоговому и рубежному контролю.....	56
ЧАСТЬ VII. Список основной литературы, рекомендованных в качестве обязательных при подготовке к итоговому и рубежному контролю.....	58-59
Часть VIII. Тестовые задания.....	60-74

ВВЕДЕНИЕ

В условиях продолжающейся административной реформы происходит обновление административного законодательства, изменения в структуре органов исполнительной власти, появляются новые сферы регулирования. Это влияет на понимание сущности административного права в современных условиях, его системы, принципов и функций.

Постоянные изменения в законодательстве, социально-экономические преобразования, продолжающееся реформирование системы органов исполнительной власти приводят к перманентному расширению круга общественных отношений, регулируемых административным правом. Поэтому научная полемика относительно сущности административного права в новых условиях, изменении его предмета, метода и системы ведется весьма активно.

Право, как регулятор общественных отношений не может существовать вне общества, социума, и тех самых общественных отношений, которые в нем возникают в силу объективных или субъективных причин. Общественные отношения, в свою очередь, возникают, развиваются и отмирают под влиянием огромного числа факторов. Исторический путь, пройденный тем или иным государством, полностью определяет черты и особенности его системы права. И Казахстан не исключение.

В настоящее время в науке административного права значительное внимание уделяется вопросам развития административной юстиции - то есть системы обжалования частными лицами действий и решений публичной администрации. Эта проблема имеет первостепенное значение, в том числе, потому, что способствует демократизации и повышению прозрачности деятельности административных органов, что особенно важно для Республики Казахстан.

Система административного законодательства представляет собой стройную структуру, имеющую общие черты с системами других отраслей. В то же время дана система имеет ряд отличий. Как и многие другие отрасли права, административное право делится на две части: общую и особенную.

В рамках учебно-методического пособия «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан» магистранты на основе комплексного подхода изучат в проблемном и научно-исследовательском аспекте нормы как Общей так и Особенной частей.

Практическое развитие у магистрантов системного анализа проблемы позволяет не только усваивать содержание принципов административного права и особенности административно-процессуального производства, но и развитие умения оперативного определения средств и способов решения проблем возникающих в правоприменении.

ЧАСТЬ I. ПРОГРАММА КУРСА «СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

Тема 1. Основные тенденции развития современного казахстанского административного права

Современное казахстанское административное право. Эволюция правовой системы Республики Казахстан как основа социально-правового контроля над преступностью. Проблемы становления и развития административного права Республики Казахстан. Факторы социально-политического порядка, повлиявшие на трансформацию административного права Республики Казахстан. Процесс продвижения Казахстана в направлении развития административного права. Особенности исторического контекста развития административного права Республики Казахстан. Поэтапное формирование казахстанского административного права как основы социально-правового контроля над преступностью. Новая политическая модель государственно-правового устройства и организации системы административного права. Противоречия в развитии казахстанского административного права.

Тема 2. Методы административного права: современное понимание, виды, особенности применения

Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Современное административное права Республики Казахстан. Наука административного права зарубежных стран.

Предмет, метод и система административного права как отрасли права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе казахстанского права. Понятие, предмет и методы науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук. Развитие науки административного права. Разработка актуальных проблем административного права в научных трудах. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Предмет, задачи и структура учебной дисциплины «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан».

Тема 3. О некоторых аспектах механизма административно-правового регулирования

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Реализация административно-правовых

норм. Способы реализации норм административного права. Понятие и структура административно-правовых отношений, их виды. Юридические факты в административном праве. Действия и события.

Тема 4. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Место административно-правовой организации государственного управления в системе административного права.

Административное право – целостная система правовых норм, институтов, подотраслей. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные. Сущность административно-правовой организации государственного управления. Понятие и система государственного управления. Субъект управления, объект управления, управленческие связи (прямые связи, обратные связи). Элементы административно-правовой организации государственного управления. Правовые основы организации управления. Отраслевые, межотраслевые и региональные начала в управлении. Система и структура исполнительной власти в Республике Казахстан. Функции и методы государственного управления.

Тема 5. Административно-правовой статус человека и гражданина: понятие, содержание, современное состояние

Административно-правовой статус граждан Республики Казахстан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административные статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в условиях административной реформы

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Республике Казахстан. Основные звенья системы государственных органов исполнительной власти. Виды государственных органов исполнительной власти. Правительство Республики Казахстан: порядок образования, состав, основные полномочия. Виды принимаемых актов. Формы деятельности. Органы исполнительной власти Республики Казахстан. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Тема 7. Проблемы в административно-правовом регулировании статусов государственных служащих

Понятие и виды государственной службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Республики Казахстан. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Обязанности и права государственного служащего. Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы.

Тема 8. Современное определение административно-правовых форм государственного управления

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Правовые акты управления: понятие, признаки, порядок издания и государственной регистрации

Тема 9. Методы государственного управления: вопросы теории

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, надзор и др. правовые методы государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения. Государственные награды Республики Казахстан как высшая форма поощрения граждан. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Тема 10. Проблемы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении

Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в

государственном управлении. Значение и виды контроля. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти. Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль. Контроль органов исполнительной власти. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 11. Понятие и основание административной ответственности в науке и законодательстве

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Предметы ведения Республики Казахстан в области законодательства об административных правонарушениях. Множественность административных правонарушений. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения. Административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 12. Состав административного правонарушения: первичные и вторичные признаки

Понятие и основные черты административного правонарушения как основания административной ответственности. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и характеристика. Классификация объектов административного правонарушения. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки объективной стороны. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, специальные и особые признаки

субъекта. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.

Тема 13. Научные подходы к рассмотрению целей административных взысканий

Административные взыскания как средство реализации административной ответственности. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба. Дифференцированный институт "основных" и "дополнительных" мер административных взысканий.

Тема 14. Актуальные аспекты органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях

Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел (полиции). Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам. Множественная подведомственность. Разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 15. Теоретические и практические основы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Социально-правовая природа и обусловленность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Международно-правовые аспекты и зарубежный опыт применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общие вопросы нормативно-правовой регламентации применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстан. Классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Материальные и процессуальные проблемы реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Проблемные аспекты юридической ответственности сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан в процессе реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основные направления совершенствования деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан в сфере

реализации института обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

ЧАСТЬ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

В период работы по изучению дисциплины «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан» обучающиеся по каждой теме должны:

- изучать рекомендованные учебники, учебные пособия и нормативные акты;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных ресурсов;
- готовить доклады и сообщения к семинарским занятиям;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан» студент должен обратить внимание на рекомендованную к изучению основную и дополнительную литературу. Основная литература содержит перечень источников, которые написаны ведущими учеными административистами и каждое из изданий может быть положено в основу освоения материала наряду с предложенным курсом лекций. Необходимо при изучении лекционного, учебного материала обращать внимание на нормативный материал, который является основой правового регулирования и основным инструментом в деятельности юриста. Каждый вывод, мнение правоприменителя должно носить нормативно-обоснованный характер, или являться теоретически обоснованным и признанным научным сообществом (именно такую информацию содержит приложенный курс лекций и основные источники в перечне литературы). При изучении нормативных актов следует обращать внимание на актуальность используемой информации (отслеживайте последние изменения и дополнения), зачастую студенты используют устаревшие акты, совершая неосознанную ошибку, формируя, тем самым, искаженную систему «знаний».

При подготовке к решению тестовых заданий всегда изначально ознакомьтесь с предложенным лекционным, учебным и нормативным материалом по теме, выпишите основные понятия, их признаки, обязательно несколько раз повторите материал и только после этого приступайте к решению тестовых заданий.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все

выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Необходимо подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков. Необходимой, важной формой учебного процесса являются семинарские (практические) занятия. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над специальными источниками. Семинары не только являются средством контроля преподавателей за самостоятельной работой, но и видом занятий, который обеспечивает развитие самостоятельного, профессионального мышления, умения делать выводы, связывать теоретические положения с практической деятельностью. На семинарах вырабатываются необходимые будущему юристу навыки публичных выступлений, культуры речи, логика доказывания.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Одним из важнейших условий изучения курса «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан», успешной работы на семинарах является овладение навыками работы с научной литературой, законодательством. При подготовке к семинарскому занятию необходимо, прежде всего, прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебной литературы; после чего изучить не менее двух рекомендованных по обсуждаемой теме специальных источников: статей периодических изданий, монографий и т.п. Важно законспектировать теоретические положения изученных источников и систематизировать их в виде тезисов выступления на семинаре. Полезно сравнить разные подходы к решению определенного вопроса и попытаться на основе сопоставления

аргументов, приводимых авторами работ, обосновать свою позицию с обращением к фактам реальной государственно-правовой действительности.

Большое значение при изучении курса «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан» придается решению практических заданий, в которого обучающиеся применяют полученные ими теоретические знания. Положительный результат может быть достигнут только при условии комплексного использования различных учебно-методических средств, приёмов, рекомендуемых преподавателями в ходе чтения лекций и проведения семинаров, систематического упорного труда по овладению необходимыми знаниями.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно описать несколько вариантов решения, сравнить их и выбрать самый рациональный.

Полезно до начала решения ситуационных задач, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями.

При решении задач следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами, но и сложившейся судебной практикой. Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом или приложением проекта (например, решения или определения суда).

При подготовке к зачету или экзамену вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Писать рефераты, доклады, курсовые, контрольные работы следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремиться структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро найти в нем ответы на интересующие вопросы.

ЧАСТЬ III. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основные тенденции развития современного казахстанского административного права

Цель: определить особое значение изучения административного права на современном этапе; усвоить предмет, метод, источники административного права, выделить основные виды административно-правовых отношений.

План:

1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Методы административного права.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
4. Источники административного права
5. Административно-правовые отношения.

1.1 Контрольные вопросы

1. Административное право, как отрасль права и как наука
2. Что такое объект и предмет административного права?
3. Какие общественные отношения входят в объект административного права?
4. Каковы особенности метода административного права?
5. Чем характеризуется административно-правовая норма?
6. Назовите элементы административно-правовой нормы.
7. Что такое источники административного права?
8. Охарактеризуйте источники административного права.
9. Назовите понятие административно-правовых отношений.
10. Отличия административно-правовых отношений от гражданско-правовых

1.2 Дайте определения терминам

Административное право, как отрасль права; административное право, как учебная дисциплина; предмет административного права; административное право, как наука; объект административного права; предмет административного права; источники административного права; закон; кодекс; административный договор; административно-правовая норма; методы административно-правового регулирования; административно-правовые отношения; действие; событие.

1.3 Задания

1. Какие из документов можно отнести к источникам административного права: закон, кодекс, устав, указ, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила, телефонограмма, методические рекомендации? Укажите, какие органы государства имеют право издавать акты.
2. На практическом занятии одна из студенток отрицала принадлежность к источникам административного права следующих видов правовых актов:
 - а) постановлений Правительства РК
 - б) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: административного, трудового, гражданского, уголовного

в) правовых актов, в которых, наряду с отдельными административно-правовыми нормами, большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания конкретным организациям, предприятиям, учреждениям.

Изложите вашу точку зрения по этому вопросу.

3. Проанализируйте следующие законы и попытайтесь найти в них отношения, относящиеся к предмету административного права:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) .

- Конституционный закон Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года № 2733 «О Президенте Республики Казахстан».

- Конституционный закон Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года № 2688 «О Правительстве Республики Казахстан».

- Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V.

- Закон Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 477-IV «О миграции населения».

4. Какие управленческие отношения в государственных и негосударственных организациях не являются предметом административного права, а регулируются нормами других отраслей права? Проанализируйте, какими отраслями права регулируются эти отношения.

5. Охарактеризуйте каждый из правовых институтов, входящих в общую часть административного права.

1.4 Тест

1. Административное право это:

А) совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения;

В) совокупность юридических норм, регулирующих особые отношения;

С) совокупность управленческих отношений;

Д) совокупность норм имеющих обязательную силу;

Е) совокупность юридических норм, регулирующих в сфере управления.

2. Административное право (как отрасль права) – это:

А) Отрасль права, объединяющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительной власти;

В) система категорий суждений и выводов об административно-правовых явлениях;

С) отрасль права, наделенная властными полномочиями Президентом РК;

Д) сфера строго регламентированной деятельности государственных органов и неправительственных организаций;

Е) совокупность норм, обеспечивающих государственные органы и должностных лиц карательными функциями.

3. Административное право как наука – это:

А) совокупность норм, обеспечивающих государственные органы и должностных лиц карательными функциями;

В) система категорий, суждений и выводов об административно-правовых явлениях;

С) отрасль права, объединяющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительной власти;

Д) совокупность знаний о закономерностях деятельности Президента, Парламента и Правительства;

Е) система категорий, суждений и выводов о явлениях, возникающих в процессе реализации конституционно-правовых норм.

4. К функциям науки административного права относятся:

А) теоретическая, прикладная, регулирующая;

В) аналитическая, прикладная, императивная;

С) правоохранительная, образовательная, прикладная;

Д) императивная, диспозитивная, прикладная;

Е) теоретическая, прикладная, воспитательная.

5. Что такое метод административного права?

А) совокупность задач объектов административного права;

В) принцип разделения административного права на отрасли;

С) сфера взаимодействия административного права и общественных отношений;

Д) совокупность способов, средств и приемов воздействия на отношения;

Е) совокупность задач субъектов административного права.

6. Метод административного права состоит из:

А) дозволения, императивного регулирования, запрещения;

В) запрещения, обеспечения выражения свободной воли, признания взаимных интересов;

С) дозволения, запрещения, позитивного обвязывания;

Д) убеждения, принуждения, дозволения;

Е) гипотезы, диспозиции, санкции.

7. Система административного права это:

А) совокупность взаимосвязанных институтов и норм;

В) судебный прецедент;

С) уставы, положения общественных организаций;

Д) правила внутреннего распорядка;

Е) правовой обычай.

8. Общая часть административного права включает в себя:

А) управлением транспортом и коммуникациями;

В) управление сельским хозяйством;

С) общие положения об административном праве как отрасли права и науки;

Д) управление акционерным обществом;

Е) управление финансами и кредитом.

9. Особенная часть административного права включает в себя:

А) административная ответственность;

В) административное производство;

С) административный процесс;

- D) административное правонарушение;
- E) система органов государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.

10. Под методом дозволения в административном праве понимается:

- A) предоставление лицам права выбора своего собственного варианта поведения;
- B) предоставление только юридическим лицам права активных действий;
- C) разрешение только физическим лицам делать то, что не запрещено законом;
- D) предоставление уполномоченным органам права любых действий с подробным отчетом после их выполнения;
- E) требование воздерживаться от совершения действий определенного рода.

1.5 Задачи

Задача 1

Какие из перечисленных способов относятся к методу административного права:

- запрещения - указания
- дозволения - распоряжения
- предписания

Задача 2

Определите, какие из перечисленных форм являются источниками административного права:

- приказ - правовой обычай
- распоряжение - нормативный акт
- договор - судебный прецедент

Задача 3

Определите иерархию нормативных актов, являющихся источниками административного права

- Законы - Конституция
- Конституционные законы - Кодексы
- ведомственные правовые акты - международные акты

Задача 4

Проведите классификацию следующих административно-правовых норм:

- обязывающие - уполномочивающие
- материальные - общеобязательные
- запрещающие - местные
- процессуальные - стимулирующие
- общие - межотраслевые
- отраслевые - рекомендательные
- внутрисистемные

Задача 5

Исмаилов допустил нарушение правил дорожного движения. За данное правонарушение он был привлечен к административной ответственности.

Какое правоотношение в данном случае возникло? Определите состав данного правоотношения и юридический акт его возникновения.

Тема 2. Методы административного права: современное понимание.

Виды и особенности применения

Цель: определить административно-правовой статус граждан, их права и обязанности.

План:

1. Административно-правовой статус граждан и его элементы.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав граждан, их виды.
4. Обращения граждан. Виды обращения.

2.1 Контрольные вопросы

1. Что представляет собой административно-правовой статус граждан?
2. Назовите и охарактеризуйте элементы административно-правового статуса граждан.
3. Как соотносятся понятия "правовой статус" и "административно-правовой статус" граждан?
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и кандасов.
5. Назовите виды административно-правовых гарантий.

2.2 Дайте определения терминам

Правосубъектность; административная правоспособность; административная дееспособность; абсолютные права и обязанности; административная жалоба; гарантии прав и свобод; гражданин; жалоба; запрос; заявление; иностранные граждане; апатриды; относительные обязанности; относительные права; личный прием граждан.

2.3 Задания

1. Приведите несколько примеров административно-правовых норм, регулирующих правовой статус граждан в сфере государственного управления.
2. Проанализируйте реализацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
3. В законодательстве Республики Казахстан найдите несколько административно-правовых норм, закрепляющих гарантии прав и свобод граждан.
4. Объясните важность участия граждан в государственном управлении.
5. Покажите на примере как можно использовать право на обращения в конкретной ситуации.

2.4 Упражнения

1. Составьте логическую схему по содержанию административной правосубъектности граждан, проведя различия между ее элементами.
2. Укажите отличия таких форм обращений как заявление, запрос, предложения и жалоба.

3. Составьте таблицу: «Отличия административно-правового статуса граждан, кандасов и иностранных граждан».

Гражданин

Кандас

Иностранное лицо

Общие права

Образование

Здравоохранение

Социальная сфера

и так далее...

2.5 Тест

1. Административная правоспособность – это:

А) способность иметь права и обязанности;

В) способность пользоваться правами и обязанностями;

С) способность иметь только права;

Д) способность иметь только обязанности;

2. Административно-правовой статус граждан складывается из:

А) субъекта, объекта, содержания;

В) общей правосубъектности, отраслевой правосубъектности, специальной правосубъектности;

С) правосубъектности, дееспособности, содержания;

Д) субъекта, объекта и деликтоспособности;

Е) дееспособности, деликтоспособности и содержания.

3. Общеобязательное правило поведения, регулирующее отношения в процессе государственного управления – это:

А) правило;

В) способ;

С) начала;

Д) форма;

Е) норма.

4. К специальным правам граждан относятся:

А) социально-экономические, гражданские и политические;

В) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести;

С) социальные, экономические, юридические;

Д) социальные, экономические, культурные, правовые;

Е) право на жизнь, личную свободу, на участие в управлении делами государства.

5. К специальным обязанностям граждан относятся:

А) реализация всеобщего избирательного права;

В) получение высшего образования;

С) уплата законно установленных налогов, защита Республики Казахстан, бережное отношение к памятникам истории и культуры;

Д) уплата законно установленных налогов, защита Республики Казахстан, уважать права, свободы, честь и достоинство других лиц;

Е) уплата законно установленных налогов, защита Республики Казахстан, участие в управлении делами государства.

6. К видам гарантий прав граждан относятся:

А) экономические, правовые, трудовые;

В) социальные, экономические, юридические;

С) социальные, экономические, культурные, правовые;

Д) экономические, политические, правовые, организационные, административно-правовые;

Е) срочные, бессрочные.

7. Законодательством Республики Казахстан установлены следующие виды обращений граждан:

А) жалоба, протест, заявление, отклик;

В) жалоба, предписание, суждение, предложение, заявление;

С) заявление, отклик, предложение, разъяснение;

Д) отклик, предложение, возмущение, жалоба;

Е) жалоба, заявление, запрос, предложение, отклик.

8. Предложение – это:

А) вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы тех или иных государственных органов, а также организаций, рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных перед ними задач;

В) официальное обращение граждан в органы или к их руководителям и иным должностным лицам, посредством которого реализуются субъективные права, не связанные с нарушением их прав и законных интересов;

С) обращение о нарушении прав, свобод и законных интересов граждан, невыполнении решений, принятых по обращениям, неправомерных действиях должностных лиц;

Д) вид обращения, посредством которого граждане реализуют свое отношение к проводимой государством внутренней и внешней политике, а также явлениям и событиям общественной значимости;

Е) обращение, выражающее потребность граждан в получении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера.

9. Отклик – это:

А) вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы тех или иных государственных органов, а также организаций (далее - органы), рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных перед ними задач;

В) официальное обращение граждан в органы или к их руководителям и иным должностным лицам (далее – должностные лица), посредством которого реализуются субъективные права, не связанные с нарушением их прав и законных интересов;

С) обращение о нарушении прав, свобод и законных интересов граждан, невыполнении решений, принятых по обращениям, неправомерных действиях должностных лиц;

Д) вид обращения, посредством которого граждане реализуют свое отношение к проводимой государством внутренней и внешней политике, а также явлениям и событиям общественной значимости;

Е) обращение, выражающее потребность граждан в получении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера.

10. Какие из перечисленных обращений граждан не подлежат рассмотрению?

А) порядок разрешения которых установлен законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным и иным законодательством, а также анонимные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество, нет подписи, данных о месте жительства, работы или учебы;

В) если должностное лицо усмотрит, что нарушение прав гражданина, подавшего обращение, имело место по вине самого гражданина;

С) если обращение касается процессов, происходящих за пределами государства;

Д) обращения, касающиеся взаимоотношений граждан и политическими государственными служащими;

Е) обращения граждан, совершивших преступление.

Тема 3. О некоторых аспектах механизма административно-правового регулирования

Цель: определить общую характеристику роли Президента и Правительства РК в сфере исполнительной власти.

План:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

2. Общая характеристика роли Президента в сфере исполнительной власти.

3. Роль Правительства РК как органа исполнительной власти

3.1 Контрольные вопросы

1. Определите характерные особенности статуса Президента.

2. Дайте характеристику правовому положению Правительства.

3. Что понимается под единой системой органов исполнительной власти?

4. Какое место занимает Президент РК в системе исполнительной власти?

5. Полномочия Президента в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

6. Какие нормативные акты устанавливают правовое положение центральных органов исполнительной власти?

7. Назовите наиболее важные признаки органа исполнительной власти.

8. Какие организационно-правовые средства свидетельствуют о коллегиальности в деятельности органа исполнительной власти?

9. Почему большинство органов исполнительной власти единоначальные, а не коллегиальные?

10. Почему руководители большинства исполнительных органов власти назначаются вышестоящими органами, а не избираются?

3.2 Дайте определения терминам

Орган исполнительной власти; министерство; центральные органы исполнительной власти; агентство РК; Акимат; Правительство РК; коллегия министерства; органы общей компетенции; органы межотраслевой компетенции; органы отраслевой компетенции; Президент РК.

3.3 Задания

1. Перечислите наиболее важные отличия негосударственных организаций и учреждений от органов исполнительной власти (по способу образования, структуре, компетенции, ответственности и т.д.).

2. В чем заключаются отличия и сходства центральных органов исполнительной власти от местных органов по порядку образования, компетенции и другим признакам?

3. Согласно ст.3 Конституции РК государственная власть осуществляется в соответствии с принципом ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви и взаимодействия между собой с

использованием системы сдержек и противовесов.

Какие нормы законодательства РК позволяют осуществлять систему сдержек и противовесов в отношениях Правительства и Парламента?

4. На основании Конституции РК, Конституционных законов «О Президенте РК», «О Правительстве РК», определите систему отношений Президента РК с Правительством.

5. Приведите приметы органов исполнительной власти согласно их классификации.

3.4 Тест

1. Правительство – это:

А) законодательный государственный орган;

В) государственный орган обеспечения режима законности;

С) государственный орган, должностные лица которого избираются населением;

Д) государственный орган дающий указания депутатам Парламента;

Е) государственный орган, осуществляющий исполнительную власть Республики Казахстан, возглавляемый систему исполнительных органов и руководящий их деятельностью.

2. В компетенцию Правительства входит:

А) разработка основных направлений государственной социально-экономической политики, стратегические и тактические меры по ее осуществлению;

В) решение вопросов войны и мира;

С) толкование норм Конституции Республики Казахстан;

Д) принятие законов Республики Казахстан;

Е) утверждение Положения о Счетном комитете по контролю за исполнением республиканского бюджета.

3. Президент Республики Казахстан является:

А) главой исполнительной власти, высшим должностным лицом государства, определяющим основные направления внутренней и внешней политики государства и представляющим Казахстан внутри страны и в международных отношениях;

В) главой законодательной власти, высшим должностным лицом государства, определяющим основные направления внутренней и внешней политики государства и представляющим Казахстан внутри страны и в международных отношениях;

С) высшим должностным лицом государства, избираемым из числа депутатов Парламента без прекращения депутатской деятельности;

Д) главой государства, его высшим должностным лицом, определяющим основные направления внутренней и внешней политики государства и представляющим Казахстан внутри страны и в международных отношениях;

Е) представителем Правительства Казахстана в решении вопросов внутренней и внешней политики государства.

4. Организационные гарантии деятельности Президента состоят в том, что Президент:

А) назначает очередные и внеочередные выборы в Парламент;

В) правомочен прекратить досрочно в случаях и порядке, предусмотренных конституцией, полномочия Парламента и Правительства;

С) образует и реорганизует комитет национальной безопасности;

Д) влияет на систему организации исполнительной и других ветвей власти;

Е) не влияет на систему организации исполнительной и других ветвей власти.

5. Состав Правительства Республики Казахстан образуют:

А) премьер-министр Республики Казахстан, министры, председатели агентств, депутаты;

В) премьер-министр, Президент Казахстана, председатель Конституционного совета Казахстана и министры;

С) премьер-министр, первый заместитель премьер-министра, заместители премьер-министра, министры, руководитель канцелярии премьер-министра, председатели агентств;

Д) премьер-министр Республики Казахстан, министры, председатели агентств, граждане;

Е) премьер-министр, заместители премьер-министра, председатель агентств.

6. Областной (города республиканского значения, столицы) акимат – это:

А) коллегиальный орган, который является юридическим лицом;

В) коллегиальный орган, который входит в состав общественного объединения;

С) коллегиальный орган, который не является юридическим лицом;

Д) коллегиальный орган, который является центральным исполнительным органом;

Е) коллегиальный орган, который является специальным законодательным органом.

7. Исполнительные органы, финансируемые из местных бюджетов, образуются, упраздняются и реорганизуются:

А) президентом Республики Казахстан по представлению акима области (города республиканского значения, столицы);

В) премьер-министром Республики Казахстан по представлению акима области (города республиканского значения, столицы);

С) акимом области по согласованию с премьер-министром;

Д) акимом области по согласованию с акимами районов и городов;

Е) акимом области (города республиканского значения, столицы).

8. Состав Правительства образуется:

А) президентом по представлению Премьер-министра;

В) парламентом;

С) президентом по утверждению Парламентом;

Д) председателем Сената;

Е) премьер-министром по согласованию с Президентом.

9. Каким актом регулируются институт президентства в РК:

А) кодекс об административных правонарушениях;

В) конституцией РК, Конституционным законом «О Президенте» от 26.12.1995г.;

С) гражданско-процессуальным кодексом;

Д) гражданским кодексом РК;

Е) уголовным кодексом РК.

10. Кем производится государственная регистрация регионального общественного объединения?

А) МИД РК;

В) Министерство юстиции РК;

С) Правительством РК;

Д) Парламентом РК;

Е) только Президентом РК;

3.6 Задачи

Задача 1

Студент Долгополов, отвечая на экзамене по административному праву на вопрос о порядке назначения на должность и освобождения от должности членов Правительства РК сказал, что Президент РК по предложению Премьер-Министра назначает и освобождает от должности заместителей Премьер-Министра, министров и Руководителя Канцелярии Премьер-Министра.

Какую неточность допустил Долгополов в своем ответе?

Задача 2

Ведущий телевизионной службы новостей, комментируя события дня, сказал следующее: «Премьер-Министр РК вызвал на заседание Правительства Председателя Национального банка РК и потребовал у него отчет о проведении единой государственной денежно-кредитной политики, направленной на защиту и обеспечение устойчивости национальной валюты».

Дайте правовую оценку этому сообщению.

Задача 3

Отвечая на вопрос о характере компетенции органов исполнительной власти, студент Сабуров отнес к органам общей компетенции Администрацию Президента РК, Правительство РК, Министерство юстиции РК, Министерство сельского хозяйства РК, Агентство РК по делам государственной службы, Комитет национальной безопасности РК. Свой ответ студент аргументировал тем обстоятельством, что организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех административно-территориальных единицах.

Какие ошибки допущены Сабуровым? Перечислите известные Вам органы исполнительной власти общей компетенции.

Задача 4

Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности».

Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к:

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

Задача 5

Какие из перечисленных органов не относятся к системе государственных органов исполнительной власти: Президент; Правительство; Генеральная прокуратура; Национальный банк; Совет безопасности; Мажилис; Департамент кадрового обеспечения полиции; аким

г. Костанай; Департамент образования и науки; Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации.

Тема 4. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Цель: определить сущность административно-правового статуса государственных служащих; охарактеризовать виды государственных служащих.

План:

1. Понятие государственной службы и ее нормативно-правовые основы. Принципы государственной службы.

2. Понятие и классификация государственных служащих.

3. Комплектование должностей государственной службы. Поступление на государственную службу, аттестация, прекращение государственной службы.

4.1 Контрольные вопросы

1. Дайте понятие государственной службы.

2. На каких принципах основывается государственная служба РК?

3. Дайте понятие государственного служащего.

4. Как по законодательству РК классифицируются государственные служащие?

5. Какие есть ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.

4.2 Дайте определения терминам

Государственная служба; административный государственный служащий; политический государственный служащий; аттестация государственных служащих; открытый и закрытый конкурс на занятие административной должности; должностное лицо; государственный служащий; дисциплинарный проступок; должностная инструкция; кадровый резерв госслужащих; категория административной государственной должности; отставка; ротация.

4.3 Задания

1. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является таковым: депутат маслихата, экономист на государственном предприятии, заведующий канцелярией премьер-министра, юрисконсульт департамента финансов,

начальник цеха, судебный исполнитель, ректор, бригадир строительной бригады, судья, начальник вокзала, председатель политической партии; продавец, артист, кассир, президент акционерного общества, министр финансов, адвокат, секретарь судебного заседания, главный государственный санитарный врач области.

2. Какие меры социальной защиты государственных служащих установлены законодательством РК? В чем Вы видите их назначение?

3. Рассмотрите стадии поступления на государственную службу и составьте соответствующую схему.

4. Кратко охарактеризуйте каждый из принципов государственной службы.

5. Правовые источники государственной службы. Назовите не менее десяти правовых источников, регулирующих государственно-служебные отношения.

6. Рассмотрите способы замещения государственных административных должностей.

7. Найдите в нормативных актах морально-нравственные требования, предъявляемые к государственным служащим.

4.4 Тест

1. Административные государственные служащие проходят аттестацию:

- А) каждые два года;
- В) каждый год;
- С) по собственному желанию;
- Д) по решению Президента;
- Е) при переходе на другую работу.

2. Кто из перечисленных ниже служащих занимает административную должность:

- А) начальник отдела Министерства Юстиции;
- В) министр;
- С) аким области;
- Д) председатель Агентства;
- Е) судья.

3. Какие виды ответственности несут государственные служащие в случае соответствующих нарушений?

- А) дисциплинарная, административная, уголовная, финансовая;
- В) дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая;
- С) трудовая, административная, уголовная;
- Д) дисциплинарная, административная, уголовная, социальная;
- Е) все виды юридической ответственности за исключением гражданско-правовой.

4. Уполномоченный орган по делам государственной службы – это:

- А) государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный Президенту Республики Казахстан, назначающий на должность и освобождающий от должности министров и председателей агентств;
- В) государственный орган, входящие в состав Правительства Республики Казахстан, осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;
- С) государственный орган, непосредственно подчиненный и подотчетный премьер-министру Республики Казахстан, осуществляющий

реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;

Д) центральный исполнительный орган; осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;

Е) государственный орган, непосредственно не подчиненный и не подотчетный Президенту Республики Казахстан, осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы.

5. Уполномоченным органом по делам государственной службы в Казахстане является:

А) комитет по делам государственной службы;

В) министерство РК по делам государственной службы;

С) агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции;

Д) агентство РК по вопросам государственной службы;

Е) департамент государственной службы.

6. Единую систему органов по делам государственной службы образуют:

А) уполномоченный орган, его ведомства, территориальные подразделения, организации, подведомственные уполномоченному органу;

В) уполномоченный орган, территориальные подразделения и ассоциации;

С) уполномоченный орган и подчиненные ему территориальные подразделения, агентства;

Д) уполномоченный орган и областные отделы;

Е) уполномоченный орган и подчиненные ему территориальные подразделения, комиссии маслихата.

7. Решения органов и подразделений по делам государственной службы оформляются в форме:

А) актов;

В) приказов;

С) распоряжений;

Д) указаний;

Е) рекомендаций.

8. Когда был принят Закон Республики Казахстан «О государственной службе»?

А) 15 июня 1995 года;

В) 1 января 2000 года;

С) 25 февраля 1996 года;

Д) 23 июля 2001 года;

Е) 23 ноября 2015 года.

9. Когда введен в действие Закон Республики Казахстан «О государственной службе»?

А) 1 января 2016 года (за исключением пункта 2 статьи 16, который вводится в действие с 1 января 2017 года);

В) 1 января 2002 года;

С) 1 августа 1999 года;

Д) 5 сентября 2003 года; (за исключением статьи 12, которая вводится в действие с 1 января 2004года)

Е) 5 января 2002 года.

10. Административный государственный служащий – это:

А) государственный служащий, входящий в состав политических государственных служащих, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственном органе;

В) государственный служащий, не входящий в состав политических государственных служащих, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственном органе;

С) государственный служащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носит политико-определяющий характер и который несет ответственность за реализацию политических целей и задач;

Д) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах;

Е) государственный служащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носит административно-определяющий характер и который несет ответственность за реализацию политических целей и задач.

Тема 5. Административно-правовой статус человека и гражданина: понятие, содержание, современное состояние

Цель: дать определение понятиям «предприятие» и «учреждение». Определить права и обязанности предприятий и учреждений.

План:

1. Понятие и виды предприятий и учреждений.

2. Права и обязанности предприятий и учреждений.

3. Создание и прекращения деятельности предприятий и учреждений.

5.1 Контрольные вопросы

1. Чем отличаются предприятия и учреждения?

2. Перечислите основные права и обязанности предприятий и учреждений.

3. С какого момента возникает правоспособность и дееспособность предприятий и учреждений? Почему именно с этого момента?

4. Является ли понятие «организация» общим понятием для терминов «учреждение», «государственный орган», «предприятие», «объединение»?

5. Какие административно-правовые отношения возникают в процессе деятельности коммерческих организаций?

6. С какими целями могут создаваться общественные организации? Какие существуют ограничения?

7. Докажите, что организация и деятельность религиозных объединений основываются на нормах административного права.

8. Какие административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений вы можете назвать?

9. Из каких структурных элементов может состоять коммерческое и некоммерческое учреждение? Есть ли у них отличия?

10. Установлена ли ответственность за нарушения законодательства, регламентирующего статус общественных объединений?

5.2 Дайте определения терминам Предприятие; учреждение; юридическое лицо; общественная организация; общественное объединение; общественный фонд; политическая партия; религиозное объединение; устав; лицензия; реорганизация; ликвидация.

5.3 Задания

1. В чем вы видите назначение политических партий и особенности их правового статуса? Необходимо ли регулировать деятельность политических партий и для чего. Почему для создания политической партии требуется большее количество граждан, чем для создания общественной организации?

2. В чем заключается назначение и особенности религиозных объединений? Почему и каким образом следует ограничивать их деятельность?

3. Какие виды общественных организаций можно выделить? Попробуйте

составить классификацию общественных организаций, существующих в РК и привести примеры таких организаций.

4. В чем заключается содержание административно-правового статуса негосударственных организаций, каковы его основные элементы и правовые источники деятельности.

5. Рассмотрите стадии создания общественной организации, установленные Законом РК «Об общественных объединениях».

5.4 Упражнения 1. Проанализируйте административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций в форме таблицы.

2. Составьте схему на тему: «Создание предприятий и учреждений»

3. Покажите в виде схемы процесс прекращения деятельности предприятий и учреждений.

5.5 Тест 1. Что является верным о государственных предприятиях?

А) являются делимым;

В) основаны на праве товарищеского ведения;

С) могут быть основаны на праве оперативного управления;

Д) могут быть распределено по вкладам (долям, паям);

Е) могут распределяться среди работников предприятий.

2. Что является органом государственных предприятий?

А) уполномоченный орган;

- В) руководитель;
- С) коммерческая организация;
- Д) некоммерческая организация;
- Е) государственный бюджет.

3. Дайте определение казённому предприятию:

А) предприятие, обладающее государственным имуществом на праве оперативного управления;

В) предприятие, не наделённое правом собственности на закреплённое за ним собственником имущество;

С) коммерческое предприятие, созданное путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов;

Д) предприятие, учреждённое одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами, уставной капитал которого разделён на доли;

Е) коммерческое предприятие, основанное на складочном капитале, в котором две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты.

4. Что является учредительным документом казенного предприятия?

- А) государственное разрешение;
- В) Конституция;
- С) закон о казенных предприятиях;
- Д) устав;
- Е) постановление суда.

5. Принятие государственным учреждением договорных обязательств осуществляется в соответствии с

- А) бюджетным кодексом;
- В) гражданским кодексом;
- С) земельный кодекс;
- Д) налоговый кодекс;
- Е) трудовой кодекс.

6. Учреждениям, исполняющим наказания, предоставляется следующее право: А) использовать платно возможности средств массовой информации для розыска осужденных, совершивших побег;

В) применять по отношению к правонарушителям предусмотренные законом меры воздействия и насилия;

С) не требовать от осужденных и иных лиц исполнения ими обязанностей;

Д) запрещать в соответствии с законодательством Республики Казахстан оперативно-розыскную деятельность;

Е) осуществлять контроль за соблюдением режимных требований на объектах учреждений, исполняющих наказания, и территориях, прилегающих к ним.

7. Предприятия имеют права. Найдите ошибку.

- А) создавать филиалы и представительства;
- В) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- С) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- Д) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;
- Е) предприятие не имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8. Предприятие обязано:

- А) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников государственных организаций;
- В) ежегодно проводить аудиторские проверки;
- С) обеспечивать работникам государственных организаций безопасные условия труда;
- Д) срывать утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;
- Е) причинять ущерб, нерационально используя землю и загрязняя окружающую среду.

9. Организации в зависимости от организационно-правовой формы делятся на:

- А) хозяйственные товарищества, в том числе акционерные общества; общественные и религиозные объединения;
- В) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, транспортные, банковские, страховые, строительные и т.д.;
- С) частные, основанные на частной собственности юридических и (или) физических лиц: смешанные;
- Д) учреждения здравоохранения, образования, культуры, научные, спортивные;
- Е) формы собственности.

10. Все права и обязанности можно разделить на две большие группы:

- А) общие и частные;
- В) основные и частные;
- С) общие и специальные;
- Д) частные и специальные;
- Е) специальные и основные.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в условиях административной реформы

Цель: дать представление о понятиях: формы государственного управления, правовые акты управления, административно-правовые договоры.

План:

1. Понятие и виды форм государственного управления.
2. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение
3. Административно-правовой договор.

6.1 Контрольные вопросы

1. Какими системами на государственном уровне приходится управлять?
Кто управляет этими системами?
2. Какие автономные структуры управления существуют в государстве?
3. Какую роль в управлении государством играют ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная?
4. Какие органы и отдельные лица осуществляют негосударственное управление?
5. В чем заключается исполнительно-распорядительный характер управления?
6. В чем отличие государственного управления от других видов управления.
7. Что означает «вертикальность» системы исполнительных органов?
8. Чем отличается акт управления от служебных документов?
9. Что такое административно-правовой договор?
10. Чем административно-правовой договор отличается от гражданско-правового договора?

6.2 Дайте определения терминам

Государственное управление; форма государственного управления; правовая форма; неправовая форма; прогнозирование; общее руководство; общие функции управления; оперативное распорядительство; планирование; принципы государственного управления; правовой акт управления; индивидуальные акты управления; нормативные акты; локальные акты; республиканские акты; общие акты; административный договор.

6.3 Задания

1. Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным? - управление автомобильным транспортом; - управление фермерским хозяйством; - управление областной прокуратурой; - управление пенсионным фондом; - управление области внутренних дел.
2. Укажите функции государственного управления: - аналитическая работа; - прокурорский надзор; - вынесение судебного решения; - прогнозирование экономического роста; - принятие нормативных актов; - делопроизводство.
3. Перечислите органы, выполняющие исполнительно-распорядительную деятельность.

6.4 Упражнения

1. Составьте логическую схему базы знаний по содержанию форм управленческой деятельности.
2. Заполните карту сравнительного анализа разных видов правовых актов.

Признаки

Постановление Правительства

Приговор суда

Гражданский договор

1. Чье волеизъявление содержат?

2. Нормативный и (или) индивидуальный?

3. Какой отраслью права регулируется порядок принятия (заключения)?

4. Срок вступления в силу.

5. Кто вправе отменить?

6. Формой какого вида государственной власти является?

3. Проведите различия между правовым актом управления и административно-правовым договором.

6.5 Тест

1. Какие признаки не характерны для актов государственного управления?

А) равноправие сторон управленческих отношений;

В) властный характер;

С) подзаконность;

Д) официальный характер;

Е) порождают юридические последствия.

2. Управление как объект административно-правового регулирования это:

А) исполнение решений суда;

В) целенаправленное воздействие на систему социального регулирования;

С) обеспечение охраны общественного порядка;

Д) осуществление административного надзора;

Е) организационная работа коммерческих предприятий.

3. Цель государственного управления – это

А) желаемое, возможное и необходимое состояние урегулированности общественных отношений – предмета административно-правового воздействия, которое должно быть достигнуто;

В) отсутствие прямого взаимодействия субъекта и объекта путем механизма прямых и обратных связей;

С) наличие прямого взаимодействия субъекта и объекта путем механизма прямых и обратных связей;

Д) отсутствие косвенного взаимодействия субъекта и объекта путем механизма прямых и обратных связей;

Е) наличие косвенного взаимодействие субъекта и объекта путем механизма прямых и обратных связей.

4. Определите разновидность административного управления:

А) биологическое управление;

В) государственное управление;

С) техническое управление;

Д) правовое управление;

Е) социальное управление.

5. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к основным?

А) Конституция Республики Казахстан; указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу Конституционного закона; нормативные постановления Парламента Республики Казахстан; инструкция;

В) Конституция Республики Казахстан; указы Президента Республики Казахстан, имеющие силу Конституционного закона; нормативные постановления Парламента Республики Казахстан; нормативные приказы министров Республики Казахстан;

С) нормативные правовые решения маслихатов и акимов; правила; регламент; законы;

Д) Конституция, конституционные законы, кодексы, законы, инструкции, правила, судебные решения;

Е) нормативные постановления Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Законы, кодексы, инструкции.

6. Письменный официальный документ установленной формы, принятый на референдуме либо уполномоченным органом или должностным лицом государства, устанавливающий правовые (в том числе административно-правовые) нормы, изменяющий, прекращающий или приостанавливающий их действие – это:

А) нормативно-правовой акт;

В) правовой обычай;

С) административный договор;

Д) индивидуальный трудовой договор;

Е) коллективный договор.

7. Уполномоченный орган – это:

А) государственные органы и должностные лица Республики Казахстан, которые вправе принимать нормативные правовые акты в соответствии с их компетенцией, установленной Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», а также законодательством, определяющим правовой статус этих органов и должностных лиц;

В) государственные органы и должностные лица Республики Казахстан, которые вправе принимать нормативные правовые акты в соответствии с их компетенцией, установленной нормативными постановлениями Верховного Суда Республики Казахстан и Конституционного Совета Республики Казахстан;

С) государственные органы и должностные лица Республики Казахстан, которым законами дозволено то, что не запрещено законом;

Д) государственные органы и должностные лица, а также религиозные объединения Республики Казахстан, которые вправе принимать нормативные правовые акты в соответствии с их компетенцией;

Е) государственные органы и должностные лица, уполномоченные на выполнение государственных функций Президентом Республики Казахстан.

8. Какой субъект уполномочен принимать правовые акты управления:

- А) субъекты исполнительной власти;
- В) субъекты законодательной власти;
- С) субъекты судебной власти;
- Д) только местные исполнительные органы;
- Е) только местные представительные органы.

9. Какое волеизъявление содержит правовой акт управления:

- А) одностороннее волеизъявление;
- В) двустороннее волеизъявление;
- С) одностороннее властное волеизъявление;
- Д) двустороннее властное волеизъявление;
- Е) одностороннее и двустороннее волеизъявление.

10. Влечет ли акт управления юридические последствия:

- А) да;
- В) нет;
- С) не всегда;
- Д) нет, только в предусмотренных законом случаях;
- Е) да, только в предусмотренных законом случаях

6.6 Задача 1.

Проведите классификацию форм управления; исходя из следующих видов деятельности исполнительной власти: - заключение договоров - разъяснение содержания законодательных и иных актов; - инспектирование и обобщение работы органов управления; - подготовка к принятию нормативно правовых актов; - проведение заседаний, совещаний; - осуществление делопроизводства; - учетно-регистрационная работа; - проведение аттестации и инструктирования служащих, должностных лиц.

Задача 2. Выделите из перечисленных актов акты управления:

- законы - указы - протесты прокурора - приговоры суда - договор купли-продажи квартиры - диплом об окончании высшего учебного заведения – распоряжения

Задача 3. Проведите классификацию следующих правовых актов управления: - правила дорожного движения - приказ о назначении на должность - приказ о зачислении в вуз - постановление о наложении административного взыскания - таможенные правила

Задача 4. Аким города издал распоряжение, согласно которому на территории города отменяется льготный проезд участников ВОВ. Правомерно ли распоряжение акима? Как называется такой акт?

Задача 5. В областном акимате в течение рабочего дня были совершены следующие служебные действия: принят регламент работы аппарата акима; утверждены две должностные инструкции; наложено дисциплинарное взыскание на заведующего отделом; руководителям структурных подразделений отдано двадцать устных распоряжений по вопросам

организации работы; издано распоряжение акима об отпуске сотрудника; состоялось совещание с представителями общественных организаций о проведении субботника; заместителем акима проведен прием граждан по личным вопросам; зарегистрирована поступившая корреспонденция и несколько жалоб и заявлений граждан; выдано два командировочных удостоверения работникам аппарата; заключен договор со строительной фирмой о ремонте здания акимата. Дайте характеристику указанных действий. Какие из них являются актами государственного управления?

Тема 7. Проблемы в административно-правовом регулировании статуса государственных служащих

Цель: раскрыть содержание административно-правового метода, метода прямого, косвенного управляющего воздействия.

План:

1. Понятие административно-правовых методов.
2. Методы прямого управляющего воздействия, их виды и значение.
3. Методы косвенного управляющего воздействия

7.1 Дайте определения терминам

Методы государственного управления; метод правового регулирования; нормативно-правовой акт; поощрение; правовой акт управления; правовые формы управления; принуждение; убеждение.

7.2 Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте содержание административно-правовые методы.
2. Назовите виды методов прямого управляющего воздействия.
3. Какие признаки характерны для методов государственного управления?
4. Каковы критерии классификации методов управления?
5. В чем отличие и взаимосвязь правовых и неправовых форм управления?

7.3 Задания

1. Проанализируйте законодательство и найдите нормы устанавливающие методы управляющего воздействия.
2. Докажите необходимость реализации методов косвенного управляющего воздействия.
3. Подготовьте проект распоряжения акима города об ограничении эксплуатации в городе загрязненного автотранспорта.
4. Справедливо ли мнение, что граждане чаще всего имеют дело с субъектами исполнительной, а не законодательной или судебной власти? Постарайтесь обосновать этот вывод, приведя примеры из практической жизни.
5. Имеется ли связь между методами прямого и косвенного управляющего воздействия?

7.4 Упражнения

1. Составьте схему на тему: «Методы прямого управляющего воздействия»
2. Раскройте содержание методов косвенного управляющего воздействия в виде схемы.
3. Проведите анализ методов управляющего воздействия через их фактическую реализацию.

Тема 8. Современное определение административно-правовых форм государственного управления

Цель: определить административное принуждение как вид юридического принуждения, охарактеризовать виды принуждения.

План:

1. Административное принуждение.
2. Понятие и назначение административно-предупредительных мер.
3. Понятие и назначение административно пресекательных мер.

8.1 Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «административное принуждение».
2. Определите основные виды административного принуждения.
3. Почему в системе административного права содержится институт административного принуждения?

В чем вы видите его юридическое значение и роль?

4. Является ли административное принуждение формой или методом осуществления государственного управления?
5. Какие органы исполнительной власти имеют право применять меры административного пресечения?

8.2 Дайте определения понятиям:

Административное принуждение, административное убеждение, административное задержание, административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, реквизиция, привод, досмотр вещей, личный досмотр, административный надзор, доставление, протокол.

8.3 Упражнения

1. Проведите классификацию мер административного принуждения по их целевому назначению.
2. К какому виду административного принуждения относится применение принудительных мер медицинского характера к больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией? Найдите норму закона, регулирующую данный вопрос.
3. Проведите классификацию следующих мер административного принуждения: - административный надзор
- карантин
- лишение специального права, преследованного гражданину - административное задержание - выдворение за пределы РК - изъятие охотничьего ружья - административный арест - применения оружия, специальных средств и физической силы.

8.4 Тест

1. Что не является примером административно-предупредительной меры?

- A) введение карантина;
- B) осуществление надзорных проверок;
- C) контроль транспортного движения;
- D) досмотр вещей граждан;
- E) проверка документов, удостоверяющих личность.

2. Кем чаще всего применяются меры административного пресечения?

- A) министерством иностранных дел;
- B) министерством обороны;
- C) министерством юстиций;
- D) министерством труда и социальной защиты населения;
- E) министерством внутренних дел.

3. В соответствии с Положением о медицинском вытрезвителе при органе внутренних дел Республики Казахстан срок задержания – до вытрезвления, максимальный срок

- A) 3 суток;
- B) 12 часов;
- C) 3 часа;
- D) 24 часа;
- E) 5 часов;

4. Административное принуждение имеет и иные схожие черты с другими видами государственного принуждения (укажите неверный вариант):

- A) обусловленность законами;
- B) четкое определение субъектов;
- C) имеющих право применять меры принуждения;
- D) наличие процедур;
- E) отсутствие правового характера.

5. Что значит «конклюдентные акты»?

- A) световые, звуковые сигналы и знаки;
- B) письменные знаки;
- C) устные сигналы и знаки;
- D) основная часть письменного акта;
- E) локальные акты.

6. Что из нижеперечисленного не является примером административного предупреждения?

- A) доставление в медицинский вытрезвитель;
- B) карантин;
- C) временное закрытие государственной границы;
- D) входение в жилые и служебные помещения;
- E) проверка документов.

7. Дайте определение превентивному задержанию:

А) применяется к лицам, задержанным за серьезные административные правонарушения;

В) при подозрении в совершении преступления, за которое может быть назначено наказание в виде лишения свободы при наличии оснований;

С) это временное лишение свободы, определяющее дальнейший срок задержания нарушителя;

Д) это временное лишение свободы, проводимое с целью прекратить противоправные действия и предупредить наступление их последствий;

Е) противоправное виновное нарушение трудовой или служебной дисциплины сотрудником, за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке.

8. Срок задержания в Центре временной изоляции, адаптации и реабилитации несовершеннолетних:

А) до 12 суток; В) до 10 суток;

С) до 30 суток;

Д) до 5 суток;

Е) до 12 часов.

9. Где прописаны основания и порядок применения таких мер, как использование огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы?

А) в законе «О гражданской защите»;

В) в законе «Об органах внутренних дел»;

С) в законе «О совете безопасности РК»;

Д) в законе «О пробации»;

Е) в законе «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка».

10. Что не является примером административного обеспечения?

А) принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; запрещение эксплуатации, приостановление работ;

В) доставление к месту составления протокола об административном правонарушении;

С) привод;

Д) изъятие документов и вещей;

Е) задержание, доставление и запрещение эксплуатации транспортного средства или маломерного судна.

8.5 Задачи

Задача 1 Сотрудник дорожной полиции Буркебаев остановил для проверки машину Гражданки Кожухметовой. В машине на заднем сиденье сидел ее трехлетний сын. Буркебаев сказал Кожухметовой, что ребенок не пристегнут и поэтому она нарушила правила дорожного движения, а для доказательства данного факта нужно сделать фото ребёнка на его мобильный телефон. На несогласие женщины сделать фото на личный телефон сотрудника Буркебаев начал угрожать привлечением Кожухметовой к

административной ответственности за неповиновение сотруднику полиции. Проанализируйте ситуацию. Имеет ли право Буркебаев фотографировать малолетнего ребёнка без разрешения родителя в такой ситуации?

Задача 2 Сравните такие меры административного принуждения, как конфискация предмета, явившегося орудием либо предметом совершения правонарушения, арест товаров, транспортных средств и других вещей, и изъятие вещей, документов. В качестве критериев сравнения вы можете использовать: цель, основания применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и др.

Задача 3 21 июня Котыбаев вместе с женой на детской площадке распивал спиртные напитки. Проживающий в этом доме Кунаев сделал ему замечание, на что Котыбаев нецензурно обругал Кунаева. 30 июня в полицию поступила коллективная жалоба жильцов дома, где говорилось, что необходимо пресечь вечное пьянство и нецензурную брань со стороны Котыбаева и его жены, причем часто в присутствии детей. На основании этой коллективной жалобы 20 июля начальником отдела полиции на Котыбаева был наложен штраф в размере 5 МРП. Есть ли нарушение в данном деле?

Задача 4 Гражданин Курощупов продавал табачные изделия около магазина "Басня". В ответ на требование сотрудника полиции предъявить удостоверение личности для составления, протокола о правонарушении, он сообщил, что оставил удостоверение дома. Никаких документов, удостоверяющих личность, у него не оказалось. Во время разговора с работником полиции Курощупов сделал попытку скрыться с места нарушения, но был настигнут и доставлен в дежурную часть

полиции, где содержался до установления личности и составления протокола о правонарушении. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 5 Отвечая на вопрос, студент Замаев отнес к мерам административного пресечения: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из учебного заведения; запрещение движения на участке улицы, пользование которым угрожает безопасности дорожного движения; административное задержание; административный арест. Какие ошибки допущены в ответе?

Тема 9. Методы государственного управления: вопросы теории

Цель: дать понятие административной ответственности, административного правонарушения, административного взыскания; раскрыть содержание административной ответственности несовершеннолетних.

План:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Административное правонарушение, его состав.
3. Понятие и виды административных взысканий.
4. Наложение административных взысканий.
5. Административная ответственность несовершеннолетних.

9.1 Контрольные вопросы

1. Административная ответственность, ее основные признаки.
2. Назовите нормативные акты, регламентирующие административную ответственность в Республике Казахстан.
3. Административное правонарушение, его признаки.
4. Кто подлежит административной ответственности?
5. Общая характеристика административных взысканий, их виды.
6. Факторы, влияющие на классификацию административных взысканий.
7. Возможна ли юридическая ответственность без вины? Обоснуйте свою точку зрения.
8. Как соотносятся понятия "правоотношение" и "административная ответственность"?
9. По каким критериям (признакам) можно отличить специального субъекта административной ответственности?
10. Особенности административной ответственности юридических лиц. Вина юридического лица как обязательный элемент юридического состава правонарушения.

9.2 Дайте определения терминам Административная ответственность; административное правонарушение; антиобщественность деяния; виновность; наказуемость; субъект правонарушения; специальный субъект правонарушения; объект правонарушения; состав правонарушения; субъективная сторона; объективная сторона; противоправность; материальный состав; формальный состав; вина; мотив; цель; административное взыскание; штраф; административный арест.

9.3 Задания

1. Является ли административное правонарушение общественно-опасным деянием? В чем, по вашему мнению, состоит его общественная опасность?
2. Используя статьи особенной части КоАП приведите примеры материальных и формальных составов.
3. В чем различия административной ответственности физических и юридических лиц?
4. Раскройте принцип неотвратимости наказания, принципы гуманности и справедливости.
5. Найдите в Особенной части КоАП статьи, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.

9.4 Упражнения 1. Составьте схему соотношения административной, уголовной и дисциплинарной ответственности. 2. Поведите в виде таблицы

разграничение административных взысканий по следующим основаниям: а) основные, дополнительные б) налагаемые судом, налагаемые другими компетентными органами в) морального воздействия, материального воздействия. 3. Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, смягчающих административную ответственность.

9.5 Тест

1. Размер штрафа, налагаемого на несовершеннолетнего, не может превышать:

- А) 1 месячного расчетного показателя;
- В) 10 месячных расчетных показателей;
- С) 3 месячных расчетных показателей;
- Д) 25 месячных расчетных показателей; Е) 20 месячных расчетных показателей.

2. Срок, в течение которого несовершеннолетний считается подвергнутым административному взысканию:

- А) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- В) 1 год со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания;
- С) 1 год со дня совершения правонарушения;
- Д) 6 месяцев со дня обнаружения правонарушения;
- Е) 6 месяцев со дня окончания исполнения постановления о наложении административного взыскания.

3. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за административные правонарушения, признаются:

- А) раскаяние виновного;
- В) совершение административного правонарушения в результате физического или психического принуждения;
- С) вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение; привлечение к совершению административного правонарушения лиц, которые заведомо для виновного страдают тяжелым психическим расстройством, либо лиц, не достигших возраста, с которого наступает административная ответственность;
- Д) исполнение приказа или распоряжения, крайняя необходимость;
- Е) необходимая оборона

4. Признаки субъекта административной ответственности подразделяются на:

- А) общие и частные;
- В) общие и факультативные;
- С) общие и специальные;
- Д) обязательные и дополнительные;
- Е) качественные и количественные.

5. К общим признакам субъекта административной ответственности относятся:

- А) достижение 18-летнего возраста, вменяемость;

- В) достижение 16-летнего возраста, вменяемость;
- С) достижение установленного возраста и наличие гражданства Казахстана;
- Д) достижение 16-летнего возраста, вменяемость и наличие гражданства;
- Е) достижение 18-летнего возраста, вменяемость и обладание правом управления транспортным средством.
6. Лицо не подлежит привлечению к административной ответственности, если со дня совершения административного правонарушения истекло:
- А) 1 месяц; В) 1 год;
- С) 2 месяца;
- Д) 2 года;
- Е) 3 года.
7. Физическое лицо не подлежит привлечению к административной ответственности за совершение административного коррупционного правонарушения, а также правонарушения в области налогообложения по истечении:
- А) 6 месяцев со дня его совершения;
- В) 1 года со дня его обнаружения;
- С) 3 месяцев со дня его совершения;
- Д) 3 месяцев со дня его обнаружения;
- Е) 1 года со дня его совершения.
8. Основным нормативным правовым актом, определяющих пределы административной ответственности, является:
- А) Закон Республики Казахстан «Об административных процедурах»;
- В) Закон Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»;
- С) Кодекс Республики Казахстан «Об административной ответственности»;
- Д) Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»;
- Е) Конституция Республики Казахстан.
9. Административная ответственность – это:
- А) уголовное наказание;
- В) особый вид юридической ответственности, который выражается в применении административных взысканий за административное правонарушение уполномоченный на то органом или должностным лицом;
- С) принудительная остановка транспорта органом дорожной полиции; Д) задержание правонарушителя;
- Е) лишение водительского удостоверения.
10. Лицами, подлежащими административной ответственности, официально признаются:
- А) граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства;
- В) административные и политические государственные служащие;
- С) физические и юридические лица, должностные лица;
- Д) должностные и юридические лица;
- Е) только физические лица.

Тема 10. Проблемы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении

Цель: дать определение понятий: законность, контроль, административный надзор, прокурорский надзор.

План:

1. Законность в сфере управления.
2. Контроль и надзор их соотношение
3. Контрольные полномочия Президента РК
4. Органы судебной власти и законность в управлении.
5. Административный надзор
6. Прокурорский надзор

10.1 Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность законности?
2. Какие существуют способы обеспечения законности?
3. В чем заключаются характерные особенности надзора за законностью?
4. Дайте характеристику различных видов надзора за законностью.
5. В чем заключаются особенности различных видов контроля за обеспечением законности и надзора за законностью?
6. Каково назначение контроля в государственном управлении?
7. Перечислите органы, осуществляющие административный надзор.
8. Какие законы составляют нормативную основу контрольных полномочий Президента РК.
9. Справедливо ли мнение, что обращения граждан также являются контрольными правовыми средствами в системе организации и деятельности органов публичного управления?
10. Несут ли должностные лица, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор, ответственность за ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей?

10.2 Дайте определения терминам

Законность; способы обеспечения законности; надзор; контроль; президентский контроль; парламентский контроль; правительственный контроль; судебный контроль; отраслевой контроль; межотраслевой контроль; административный надзор; прокурорский надзор.

10.3 Задания

1. Составьте таблицу, в которой покажите отличие прокурорского надзора от деятельности органов государственного контроля по следующим критериям и направлениям: 1) назначение и правовое положение прокуратуры и органов государственного контроля в системе государственных органов; 2) значение функций контроля и надзора в системе всех функций прокуратуры и органов государственного контроля; 3) предмет и пределы надзора; 4) характер полномочий органов надзора и контроля.
2. Раскройте содержание принципа «законности» в государственном управлении, его значение в управленческой практике и современная нормативная основа.

3. Какое значение, по вашему мнению, играет контроль и способы обеспечения законности в системе государственного управления и местного самоуправления.

4. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «приказ», «распоряжение», «административно-правовое принуждение», «строгий выговор», «дисциплина» в системе обеспечения эффективности и законности в сфере государственного управления. Все ли они являются способами обеспечения законности?

5. В литературе называют разные признаки контроля: демократичность, систематичность, гласность, эффективность, компетентность, властность.

Расположите эти признаки последовательно по их значимости.

10.4 Упражнения.

1. Составьте логическую схему базы знаний по системе способов обеспечения законности в управлении.

2. Проведите классификацию одного из способов обеспечения законности в управлении контроля по субъектам, его осуществляющим. Раскройте содержание каждого из видов.

3. Проведите различия между административным и прокурорским надзором.

10.5 Тест

1. Среди перечисленных правовых актов назовите акты, издаваемые Президентом Республики Казахстан:

А) правила и положения;

В) постановления и инструкции;

С) приказы и директивы;

Д) указы, распоряжения, законы, указы, имеющие силу законов;

Е) ордонансы и статуты.

2. Премьер-Министр Республики Казахстан издает следующие акты:

А) указы;

В) распоряжения;

С) декреты;

Д) ордонансы;

Е) статуты.

3. Юридический состав – это:

А) правило;

В) способ;

С) начала;

Д) форма;

Е) совокупность юридических фактов.

4. Юридические факты – это:

А) правило;

В) способ;

С) начала;

Д) форма;

Е) обстоятельства объективной действительности, с которыми нормы административного права связывают возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

5. Подкрепленные законом и обеспеченные возможностью государственного поведения вид и мера должного, необходимого поведения обязанного лица:

- А) юридическая обязанность;
- В) юридическая ответственность;
- С) субъективное право;
- Д) объективное право;
- Е) процессуальное право.

6. По наступившим последствиям юридические факты делятся на:

- А) правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие;
- В) правообразующие и правопрекращающие;
- С) правообразующие и правоизменяющие;
- Д) правоизменяющие и правопрекращающие;
- Е) правоизменяющие и правообладающие.

7. Какая из нижеперечисленных форм реализации связана с властными действиями:

- А) исполнение;
- В) соблюдение;
- С) использование;
- Д) применение;
- Е) уяснение.

8. “Система юридических средств, при помощи которых осуществляется административно-правовое регулирование”?

- А) тип правового регулирования;
- В) метод правового регулирования;
- С) юридическая техника;
- Д) механизм административно-правового регулирования;
- Е) правотворчество.

9. Механизм административно-правового регулирования – это:

- А) сфера общественных отношений, которая подлежит правовому регулированию;
- В) то же самое, что и предмет правового регулирования;
- С) то же самое, что и нормы права, устанавливаемые и санкционируемые государством;
- Д) то же самое, что и акты реализации юридических прав и обязанностей;
- Е) система юридических средств, при помощи которых осуществляется административно-правовое регулирование общественных отношений.

10. Структурными элементами механизма административно-правового регулирования являются:

- А) нормы административного права, административные правоотношения, акты реализации административных прав и обязанностей;
- В) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность;

- С) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- Д) законность, правопорядок, общественный порядок;
- Е) правонарушение и юридическая ответственность.

ЧАСТЬ IV. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Наука административного права.
3. Исполнительная власть как объект административно-правового регулирования.
4. Нормы административного права.
5. Источники административного права.
6. Международные договоры как источники административного права.
7. Административно-правовые отношения.
8. Система административного права.
9. Административно-процессуальное право.
10. Права граждан, закрепленные в нормах административного права.
11. Административно-правовые свободы граждан.
12. Административно-правовые обязанности граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административно-правовой статус общественных объединений.
15. Порядок создания общественных объединений.
16. Виды общественных объединений.
17. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.
18. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.
19. Понятие государственных исполнительных органов.
20. Системы государственных исполнительных органов.
21. Понятие компетенции государственного органа.
22. Понятие государственной должности и государственного служащего.
23. Классификация государственных должностей.
24. Структура статуса государственного служащего.
25. Права государственных служащих.
26. Права государственных служащих
27. Ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
28. Поощрение государственных служащих.
29. Продвижение по государственной службе.
30. Виды ответственности государственных служащих.

ЧАСТЬ V. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Основные тенденции развития современного казахстанского административного права.
2. Современное казахстанское административное право.
3. Эволюция правовой системы Республики Казахстан как основа социально-правового контроля над преступностью.
4. Проблемы становления и развития административного права Республики Казахстан.
5. Факторы социально-политического порядка, повлиявшие на трансформацию административного права Республики Казахстан.
6. Процесс продвижения Казахстана в направлении развития административного права.
7. Особенности исторического контекста развития административного права Республики Казахстан.
8. Поэтапное формирование казахстанского административного права как основы социально-правового контроля над преступностью.
9. Новая политическая модель государственно-правового устройства и организации системы административного права.
10. Противоречия в развитии казахстанского административного права.
11. Методы административного права: современное понимание, виды, особенности применения.
12. Понятие науки административного права.
13. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву.
14. Современное административное права Республики Казахстан.
15. Наука административного права зарубежных стран.
16. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.
17. Источники административного права.
18. Место административного права в правовой системе казахстанского права.
19. Понятие, предмет и методы науки административного права.
20. Место науки административного права в системе юридических наук.
21. Развитие науки административного права.
22. Разработка актуальных проблем административного права в научных трудах.
23. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.
24. Предмет, задачи и структура учебной дисциплины «Современное состояние и перспективы развития административного права Республики Казахстан».
25. О некоторых аспектах механизма административно-правового регулирования.

26. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
27. Понятие административно-правовой нормы.
28. Структура и виды административно-правовых норм.
29. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
30. Реализация административно-правовых норм.
31. Способы реализации норм административного права.
32. Понятие и структура административно-правовых отношений, их виды.
33. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
34. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях.
35. Место административно-правовой организации государственного управления в системе административного права.
36. Административное право – целостная система правовых норм, институтов, подотраслей.
37. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные.
38. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
39. Понятие и система государственного управления.
40. Субъект управления, объект управления, управленческие связи (прямые связи, обратные связи).
41. Элементы административно-правовой организации государственного управления.
42. Правовые основы организации управления.
43. Отраслевые, межотраслевые и региональные начала в управлении.
44. Система и структура исполнительной власти в Республике Казахстан.
45. Функции и методы государственного управления.
46. Административно-правовой статус человека и гражданина: понятие, содержание, современное состояние.
47. Административно-правовой статус граждан Республики Казахстан, административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
48. Права и свободы граждан по административному праву.
49. Административно-правовые обязанности граждан.
50. Юридические гарантии прав и свобод граждан.
51. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
52. Специальные административные статусы граждан.
53. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.
54. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в условиях административной реформы.
55. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
56. Правовой статус и виды органов исполнительной власти.

57. Система органов исполнительной власти в Республике Казахстан.
58. Основные звенья системы государственных органов исполнительной власти.
59. Виды государственных органов исполнительной власти.
60. Правительство Республики Казахстан: порядок образования, состав, основные полномочия.
61. Виды принимаемых актов. Формы деятельности.
62. Органы исполнительной власти Республики Казахстан.
63. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
64. Проблемы в административно-правовом регулировании статусов государственных служащих.
65. Понятие и виды государственной службы. Государственная служба, ее сущность и принципы.
66. Должность государственной службы. Система государственной службы Республики Казахстан.
67. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Обязанности и права государственного служащего.
68. Правоограничения в государственной службе.
69. Правовые и социальные гарантии государственных служащих.
70. Прохождение государственной службы.
71. Поощрения и ответственность государственных служащих.
72. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
73. Прекращение государственной службы.
74. Современное определение административно-правовых форм государственного управления.
75. Понятие и классификация форм государственного управления.
76. Правовые и не правовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
77. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
78. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
79. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.
80. Правовые акты управления: понятие, признаки, порядок издания и государственной регистрации
81. Методы государственного управления: вопросы теории
82. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
83. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, надзор и др. правовые методы государственного управления.
84. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения.

85. 83. Государственные награды Республики Казахстан как высшая форма поощрения граждан.
86. Понятие и особенности административного принуждения.
87. Его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения.
88. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения.
89. Административно-предупредительные меры.
90. Меры административного пресечения.
91. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
92. Проблемы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении.
93. Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
94. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
95. Значение и виды контроля. Контроль и надзор.
96. Государственный контроль и его виды.
97. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
98. Значение и особенности судебного контроля, его виды.
99. Прямой и косвенный судебный контроль.
100. Контроль органов исполнительной власти.
101. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет.
102. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
103. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора.
104. Виды административного надзора.
105. Субъекты, осуществляющие административный надзор за деятельностью организаций и граждан.
106. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
107. Понятие и основание административной ответственности в науке и законодательстве.
108. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
109. Виды административных правонарушений.
110. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
111. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях.
112. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
113. Предметы ведения Республики Казахстан в области законодательства об административных правонарушениях.
114. Множественность административных правонарушений.

115. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
116. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
117. Субъекты административной ответственности.
118. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
119. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
120. Административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц.
121. Административная ответственность юридических лиц.
122. Состав административного правонарушения: первичные и вторичные признаки.
123. Понятие и основные черты административного правонарушения как основания административной ответственности.
124. Виды составов и их признаки. Юридический состав как основание административной ответственности.
125. Объективная сторона административного правонарушения: понятие и характеристика.
126. Классификация объектов административного правонарушения.
127. Общий родовый и непосредственный объект административного правонарушения.
128. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки объективной стороны.
129. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения.
130. Общие, специальные и особые признаки субъекта.
131. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.
132. Научные подходы к рассмотрению целей административных взысканий.
133. Административные взыскания как средство реализации административной ответственности.
134. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
135. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
136. Дифференцированный институт «основных» и «дополнительных» мер административных взысканий.
137. Актуальные аспекты органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
138. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
139. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам.

140. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел (полиции).
141. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.
142. Множественная подведомственность. Разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
143. Теоретические и практические основы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
144. Социально-правовая природа и обусловленность мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
145. Международно-правовые аспекты и зарубежный опыт применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
146. Общие вопросы нормативно-правовой регламентации применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстан.
147. Классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
148. Материальные и процессуальные проблемы реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
149. Проблемные аспекты юридической ответственности сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан в процессе реализации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
150. Основные направления совершенствования деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан в сфере реализации института обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

ЧАСТЬ VI. СПИСОК ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ И РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.
2. Кодекс Республики Казахстан от 5 июля 2014 г. № 235-V «Об административных правонарушениях»
3. Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 г. №226- V
4. Административный процедурный кодекс Республики Казахстан от 29 июля 2020 г. № 350- VI
5. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г.
6. Конституционный закон Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года № 2464 «О выборах в Республике Казахстан»
7. Конституционный закон Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года № 2464 «О выборах в Республике Казахстан»
8. Конституционный закон Республики Казахстан от 5 ноября 2022 года № 155-VII ЗРК «О прокуратуре»
9. Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»
10. Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК «О правовых актах»
11. Закон Республики Казахстан от 23 апреля 2014 г. № 199- V «Об органах внутренних дел Республики Казахстан»
12. Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-IV «О профилактике правонарушений»
13. Закон Республики Казахстан от 8 декабря 2009 года № 223-IV «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин»
14. Закон Республики Казахстан «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка» от 9 июля 2004 года № 590
15. Нормативное постановление Верховного Суда от 10 июля 2008 года № 1 «О применении норм международных договоров Республики Казахстан»
16. Указ Президента Республики Казахстан от 15 октября 2021 года № 674 «Об утверждении Концепции правовой политики Республики Казахстан до 2030 года
17. Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 22 декабря 2016 г. №12 «О некоторых вопросах применения судами норм Общей части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях»
18. Нормативное постановление Верховного Суда Республики Казахстан от 6 октября 2017 г. № 7 «О некоторых вопросах применения судами норм Особенной части Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях»

19. Постановление Верховного суда от 9.04.2012 г. №1 «О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»

ЧАСТЬ VII. СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ И РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Административное право. Академический курс (ответственный редактор А.А. Таранов), Алматы «Жеті-жарғы», 2017 г. - 196 с.
2. Административное право РК: Часть Общая: Учебник / Отв. ред. А.А.Таранов - 2-е изд., с изм.- Алматы: ЖетіЖарғы, 2018. – 225с.
3. Административное право РК: Часть Особенная: Учебник / Отв. ред. А.А.Таранов/ Алматы: ЖетіЖарғы, 2016. – 272с.
4. Бекетов О.И. Актуальные проблемы административного права // Государство и право.2017 г. № 5.
5. Бельский К.С. К вопросу о предмете административного права // Государство и право. 2019 г. № 11.
6. Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право. 2019 г. № 3.
7. Козлов Ю.М., Попов А.Л. Административное право Российской Федерации. М.: Зерцало, 2019. – 678с.
8. Правовые проблемы реформирования государственной службы суверенного Казахстана. Под ред. Сапарғалиева Г.С. Астана. Институт законодательства РК,2020 г.
- 9.Старилов Ю.Н. Административная юстиция. М.: Изд-во «Норма» М., 2021 // Государство и право. Смоленск. 2021 г.
10. Административное право России Ч. 1. Учебник под ред. Коренева А. П. - М., 2018
11. Административное право. Учебник под ред. Коренева А. П. - Москва, 2019
12. Административное право РК. Учебник под ред. Таранова. - Алматы, 2019, Часть 1 (Общая).
13. Административное право РК. Учебник под ред. Таранова. - Алматы, 2008, Часть 1 (Особенная).
14. Административная деятельность ОНД. Часть общая. Учебник под ред. Коренев А. П. - М., 2003.
- 15.Бахрах Д.Н. Административное право России: Учебник для вузов. – Москва: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА), 2001. – 640 с.
16. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. – Москва: ИНФОРМЦЕНТР, 2008. – 798 с.
17. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. Учебник. – Москва: ЗЕРЦАЛО, 2020. – 672 с.
18. Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка. - Москва, 2002
19. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях (Общая часть): Альбом схем /Сост. В. Н. Лапшин, М. А. Кызылов. – Караганда, 2001. - 111 с.

20. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Альбом схем. Учебное пособие. / В. Н. Лапшин, М. А. Кызылов и другие. Караганда, 2017.
21. Кисин В. Р. Административное правонарушение: понятие, состав, квалификация. - Москва, 2021.
22. Коренев А. П. Нормы административного права и их применение. - Москва, 2017
23. Петров Г.И. Советские административно-правовые отношения. - Москва, 2022.
24. Татарян В.Г., Яблонский И.Э. Правовые основы обеспечения безопасности граждан, общества и государства. Часть 1, справочник. - Караганды, 2021.
25. Татарян В.Г. Административное право Республики Казахстан. - Караганды, 2019.
26. Бекбергенов Н.А. Правоохранительная система в РК. Учебное пособие - Астана, 2017.
27. Сулейменова Г.Ж., Тусупбеков Р.Т. Правоохранительные органы Республики Казахстан. Курс лекций в схемах. Алматы – Караганда: Издательство ТОО «Арко», 2003. – 270 с.
28. Гуценко К. Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. Учебное методическое пособие.- Алматы, 2001.
29. Ибрагимов Х.Ю. Административное право Республики Казахстан. Алматы: Данекер, 2000.

ЧАСТЬ VIII. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестирование предназначено для осуществления проверки знаний по административному праву. Тестовые задания составлены с учетом общих требований к подготовке обучающихся по учебной дисциплине и могут быть использованы в качестве текущей, а также итоговой формы контроля успеваемости.

Обучающемуся предлагается выбрать один из четырех вариантов ответа

на каждое задание и отметить его буквенное обозначение. Пропуск задания или отметка двух и более вариантов рассматривается как неправильный ответ.

По результатам проведения тестирования студенту выставляется оценка с учетом следующих критериев:

- не более 10 неправильных ответов – отлично;
- не более 20 неправильных ответов – хорошо;
- не более 40 неправильных ответов – удовлетворительно;
- более 40 неправильных ответов – неудовлетворительно.

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

- а) отношения в сфере брака и семьи;
- б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- в) отношения в сфере государственного управления;
- г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Административное право наиболее тесно связано:

- а) с гражданским правом;
- б) с трудовым правом;
- в) с уголовным правом;
- г) с финансовым правом.

3. Какой метод является преобладающим в административном праве:

- а) равенства;
- б) согласования;
- в) власти и подчинения;
- г) поощрения.

4. К числу принципов административного права не относится:

- а) разделение властей;
- б) гласность;
- в) свобода договора;
- г) федерализм.

5. Как называется наука, положившая начало развитию науки

административного права в Казахстане?

- а) политология;
- б) цивилистика;
- в) криминалистика;
- г) полицейстика.

6. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником?

- а) Бахрах Д.Н.;
- б) Елистратов А.И.;
- в) Коренев А.П.;
- г) Стариков Ю.Н.

7. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на государственный учет?

- а) запрещающая норма;
- б) обязывающая норма;
- в) уполномочивающая норма;
- г) рекомендательная норма.

8. Особенностью структуры норм, устанавливающих ответственность за совершение административных правонарушений является:

- а) простая гипотеза;
- б) отсутствие диспозиции;
- в) наличие санкции;
- г) альтернативная диспозиция.

9. Источником административного права не является:

- а) нормативно-правовой акт;
- б) правовой обычай;
- в) судебный прецедент;
- г) нормативный договор.

10. Что является отличительной чертой административно-правового отношения?

- а) возникает на основе норм права;
- б) невозможно без проявления воли участников;
- в) носит неимущественный характер;
- г) участником является орган государственного управления.

11. В каком случае возникнут вертикальные административно-правовые отношения?

- а) Министерство транспорта РК и Министерство финансов РК;

- б) абитуриент и приемная комиссия;
- в) Министерство внутренних дел РК и Управление МВД;
- г) налоговая служба

12. Юридическим актом, порождающим административно-правовые отношения, является:

- а) рождение;
- б) наступление срока;
- в) приказ министра;
- г) находка.

13. Что не может характеризовать административно-правовой статус гражданина?

- а) получение паспорта;
- б) приобретение мебельного гарнитура;
- в) обжалование постановления о назначении административного наказания;
- г) прохождение службы в органах внутренних дел.

14. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:

- а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;
- б) охрана природы;
- в) получение лицензии;
- г) забота о нетрудоспособных родителях.

15. Паспорт гражданина РК в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 25 лет;
- г) 30 лет.

16. К числу основных форм обращений граждан не относится:

- а) заявление;
- б) запрос;
- в) предложение;
- г) жалоба.

17. Срок рассмотрения должностным лицом обращений граждан составляет:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

18. Какая категория иностранных граждан не определяется законом с учетом условий и времени пребывания в РК?

- а) временно проживающие;
- б) постоянно пребывающие;
- в) постоянно проживающие;
- г) временно пребывающие.

19. Предельный срок действия гостевой визы в Республику Казахстан составляет:

- а) 30 суток;
- б) 60 суток;
- в) 90 суток;
- г) 120 суток.

20. Какое право не может быть представлено иностранным гражданам в РК?

- а) поступить на службу в вооруженные силы;
- б) свободно передвигаться в пределах территории страны;
- в) принимать участие в выборах в орган государственной власти;
- г) осуществлять трудовую деятельность.

21. Что отличает исполнительную власть от законодательной?

- а) деятельность по принятию нормативно-правовых актов?
- б) наличие аппарата принуждения;
- в) финансирование из бюджета;
- г) коллегиальность при принятии решений.

22. Какой принцип не положен в основу построения системы органов исполнительной власти?

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) свобода и независимость;
- г) сочетание централизации и децентрализации.

23. В единую систему органов исполнительной власти РК не входят:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- в) органы исполнительной власти субъектов РК;
- г) исполнительные органы местного самоуправления.

24. Структура органов исполнительной власти утверждается:

- а) конституционным законом;

- б) законом;
- в) указом Президента;
- г) постановлением Правительства

25. В состав Правительства РК входят:

- а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и министры;
- б) Председатель Правительства, его заместители
- в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
- г) Президент, Председатель Правительства

26. Председатель Правительства РК назначается на должность:

- а) Парламентом;
- б) Президентом РК с согласия Парламента;
- в) Президентом РК с согласия Сената
- г) Президентом РК с согласия Мажилиса

27. Правительство РК не вправе издавать:

- а) постановления;
- б) указы;
- в) обращения;
- г) распоряжения.

28. По общему правилу акты Правительства РК после официального опубликования вступают в законную силу по истечении:

- а) 3 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 14 дней

29. Заседания Правительства РК проводятся:

- а) каждый день;
- б) не реже 1 раза в неделю;
- в) не реже 1 раза в месяц;
- г) не реже 2 раз в месяц

30. Министерство вправе осуществлять функции:

- а) по контролю и надзору;
- б) по нормативно-правовому регулированию;
- в) правоприменительные;
- г) по оказанию государственных услуг.

31. Министерством, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РК, является:

- а) Министерство финансов;
- б) Министерство сельского хозяйства;
- в) Министерство образования и науки;
- г) Министерство юстиции.

32. Не имеет в подчинении федеральных служб и федеральных агентств:

- а) Министерство энергетики;
- б) Министерство обороны;
- в) Министерство иностранных дел;
- г) Министерство сельского хозяйства.

33. Не является органом исполнительной власти:

- а) Служба внешней разведки;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии;
- в) Управление делами Президента;
- г) Центральный банк.

34. Казначейство по организационно-правовой форме это:

- а) министерство;
- б) федеральная служба;
- в) федеральное агентство;
- г) структурное подразделение федерального органа исполнительной власти.

35. Координация деятельности государственных внебюджетных фондов осуществляется:

- а) Правительством РК;
- б) министерствами;
- в) агентствами;
- г) службами.

36. Видом государственной службы является:

- а) военная служба;
- б) общественная служба;
- в) местная служба;
- г) церковная служба

37. Какой классный чин государственной гражданской службы не предусмотрен законом?

- а) действительный государственный советник;

- б) тайный советник;
- в) референт;
- г) секретарь.

38. Способом поступления на государственную гражданскую службу может быть:

- а) избрание;
- б) перевод;
- в) конкурс;
- г) местничество.

39. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет

40. К числу дисциплинированных взысканий государственных гражданских служащих не относится:

- а) выговор;
- б) штраф;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) увольнение

41. Срок службы в вооруженных силах РК по призыву составляет:

- а) 12 месяцев;
- б) 18 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 36 месяцев.

42. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:

- а) заключение публично-правовых договоров;
- б) совершение материально-технических операций;
- в) издание правовых актов;
- г) осуществление организационных мероприятий.

43. Какой метод государственного управления не имеет конкретного адресата?

- а) наблюдение;
- б) учет;
- в) принуждение;
- г) убеждение.

44. Что не свойственно административному принуждению?

- а) внесудебность;
- б) внеслужебность;
- в) договорность;
- г) нормативность.

45. Какие меры административного принуждения применяются вне связи с правонарушениями:

- а) пресекательные;
- б) обеспечительные;
- в) наказательные;
- г) предупредительные.

46. Не является мерой административного пресечения:

- а) принудительное лечение;
- б) применение оружия;
- в) требование прекратить неправомерное поведение;
- г) подписка о невыезде.

47. Законодательную основу административной ответственности в РК составляет:

- а) только КоАП РК;
- б) КоАП РК и законы РК об административных правонарушениях;
- в) КоАП РК и указы Президента РК;
- г) КоАП РК, указы Президента РК, Постановления Правительства РК

48. Административная ответственность наступает:

- а) с 12 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет.

49. Какой признак административного правонарушения не указан в КоАП?

- а) вредоносность;
- б) виновность;
- в) противоправность;
- г) наказуемость.

50. Кто из перечисленных субъектов может быть привлечен к административной ответственности:

- а) неменяемый;
- б) гражданин, действующий в состоянии крайней необходимости;

- в) посол иностранного государства;
- г) сотрудник полиции.

51. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение;
- б) дисквалификация;
- в) ограничение свободы;
- г) обязательные работы.

52. Предельный срок лишения специального права по КоАП составляет:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

53. Административный арест может применяться в отношении:

- а) женщин, имеющих детей до 14 лет;
- б) инвалидов III группы;
- в) несовершеннолетних;
- г) военнослужащих.

54. Минимальный срок административного ареста составляет:

- а) 1 сутки;
- б) 2 суток;
- в) 3 суток;
- г) 5 суток.

55. Административное наказание, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, называется:

- а) административная высылка;
- б) административное выдворение;
- в) депортация;
- г) реадмиссия

56. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

- а) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) административный штраф;
- в) лишение права управления транспортным средством;
- г) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

57. Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 3 года.

58. От иных видов юридического процесса административный процесс отличается:

- а) деятельность по совершению операций с нормами права;
- б) оформление результатов в соответствующих процессуальных документах;
- в) государственно-властный характер деятельности;
- г) участие в качестве одной из сторон органа государственного управления или должностного лица.

59. Административно-юрисдикционным производством не является:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) производство по жалобам;
- в) производство по принятию правовых актов;
- г) дисциплинарное производство.

60. К числу задач производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) выяснение причин и условий совершения правонарушений;
- б) наказание правонарушителей;
- в) разрешение дела в точном соответствии с законом;
- г) обеспечение исполнения вынесенного постановления.

61. В число принципов производства по делам об административных правонарушениях не включается:

- а) родной язык производства;
- б) экономичность;
- в) презумпция вины правонарушителя;
- г) достижение материальной истины по делу.

62. В качестве факультативной стадии производства по делам об административных правонарушениях выступает:

- а) возбуждение дела;
- б) рассмотрение дела;
- в) пересмотр постановлений и решений;
- г) исполнение постановлений.

63. В открытом заседании по общему правилу не рассматриваются дела об административных правонарушениях:

- а) влекущие большой общественный резонанс;
- б) затрагивающие охраняемую законом тайну;
- в) участниками производства по которым являются несовершеннолетние;
- г) по которым в качестве меры наказания может быть назначен административный арест.

64. Не является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- а) отсутствие состава административного правонарушения;
- б) истечение 1 года со дня обнаружения правонарушения;
- в) раскаяние правонарушителя и добровольное возмещение вреда;
- г) действие лица в состоянии крайней необходимости.

65. К числу участников производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- а) лицо, в отношении которого ведется производство;
- б) прокурор;
- в) следователь;
- г) специалист.

66. Участник производства по делам об административных правонарушениях, оказывающий юридическую помощь потерпевшему, называется:

- а) защитник;
- б) эксперт;
- в) законный представитель;
- г) представитель.

67. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении может быть несовершеннолетним?

- а) переводчик;
- б) свидетель;
- в) эксперт;
- г) защитник.

68. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, безусловно обязательно при рассмотрении:

- а) дела о правонарушении, совершенном должностным лицом;

- б) дела о правонарушении, повлекшем значительный материальный ущерб;
- в) дела о правонарушении, которое может повлечь административный арест;
- г) дела о правонарушении, посягающем на безопасность дорожного движения.

69. Законным представителем физического лица не может быть:

- а) отец;
- б) опекун;
- в) начальник;
- г) усыновитель.

70. Какое условие обычно не является обязательным для понятия:

- а) пол;
- б) количество не менее двух;
- в) незаинтересованность в исходе дела;
- г) достижение совершеннолетия.

71. Кто из перечисленных участников производства по делу об административном правонарушении ограничен в ознакомлении с материалами дела?

- а) потерпевший;
- б) лицо, в отношении которого ведется производство;
- в) защитник;
- г) специалист

72. Кто из участников производства по делу об административном правонарушении допускается к участию в деле с момента составления протокола об административном правонарушении?

- а) эксперт;
- б) законный представитель физического лица;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) переводчик.

73. Процессуальной формой возбуждения прокурором дела об административном правонарушении является:

- а) протокол;
- б) протест;
- в) представление;
- г) постановление.

74. К числу мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении не относится:

- а) доставление;
- б) привод;
- в) залог;
- г) изъятие вещей и документов.

75. Общий срок административного задержания составляет:

- а) до 1 часа;
- б) до 3 часов;
- в) до 6 часов;
- г) до 12 часов.

76. Административное расследование по общему правилу проводится в срок не превышающий:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев;
- г) шести месяцев.

77. Кто из указанных лиц несет обязанность доказывания по делу об административном правонарушении?

- а) защитник;
- б) прокурор;
- в) законный представитель юридического лица;
- г) потерпевший.

78. В качестве доказательства по делу об административном правонарушении не может выступать:

- а) объяснения лица, в отношении которого ведется производство;
- б) орудие совершения административного правонарушения;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) предположение эксперта.

79. Местом рассмотрения дела об административном правонарушении по общему правилу является:

- а) место нахождения органа, проводившего административное расследование;
- б) место нахождения органа, рассматривающего дело;
- в) место совершения правонарушения;
- г) место жительства лица, в отношении которого ведется производство.

80. Общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях составляет:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 30 дней.

81. Что не является основанием для вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- а) наличие обстоятельств, исключающих производство по делу;
- б) отвод судьи или должностного лица, рассматривающего дело;
- в) объявление устного замечания при малозначительности деяния;
- г) передача материалов дела прокурору при наличии в деянии признаков преступления.

82. Кому не выдается копия постановления по делу об административном правонарушении?

- а) потерпевшему;
- б) законному представителю;
- в) защитнику;
- г) лицу, в отношении которого постановление вынесено.

83. Постановление по делу об административном правонарушении с назначением административного ареста обжалуется:

- а) прокурору;
- б) в вышестоящий орган исполнительной власти;
- в) вышестоящему должностному лицу;
- г) в вышестоящий суд.

84. Срок рассмотрения судом жалобы на постановление по делу об административном правонарушении составляет:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 2 месяца.

85. Какое решение не может быть вынесено по результатам рассмотрения жалобы?

- а) об оставлении постановления без изменения;
- б) об отмене постановления и прекращении производства по делу;
- в) об изменении постановления и усилении административного наказания;
- г) об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение.

86. Административный штраф подлежит уплате лицом не позднее:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;

- в) 30 дней;
- г) 60 дней.

87. Какой порядок уплаты административного штрафа не предусмотрен законом?

- а) уплата через платежный терминал;
- б) уплата в кассу органа, рассмотревшего дело;
- в) внесение суммы штрафа в банк по частям;
- г) перечисление суммы штрафа в банк с расчетного счета.

88. В каком порядке осуществляется обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу?

- а) в порядке апелляции;
- б) в порядке кассации;
- в) в порядке преюдиции;
- г) в порядке надзора.

89. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть исполнено по истечении:

- а) двух месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) одного года;
- г) трех лет.

90. Что является лишним в триединстве понимания законности в государственном управлении:

- а) как метод;
- б) как принцип;
- в) как стиль;
- г) как режим.

Думов Н.А.

**СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Учебно-методическое пособие

Отпечатано в типографии Актюбинского юридического
института МВД РК имени М.Букенбаева
030011, г.Актобе, 41 разъезд, Курсантское шоссе, 1