

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ
ШЫРАҚБЕК ҚАБЫЛБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ АКАДЕМИЯСЫ

КОСТАНАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ИМЕНИ ШРАКБЕКА КАБЫЛБАЕВА

ӘКІМШІЛІК-ПРОЦЕССУАЛДЫҚ ҚҰЖАТТАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ

ОҚУ-ТӘЖІРИБЕЛІК ҚҰРАЛЫ

ОБРАЗЦЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Костанай, 2016

ӘОЖ 342.9
КБЖ 67.401
Қ81

Басуға ҚР ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясының Ғылыми кеңесімен ұсынылды

Пікір бергендер:

Д.А. Ким - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының ӘҚЖӘҚ
кафедрасының бастығы, заң ғылымдарының кандидаты,
полиция подполковнигі

А.З. Ибраев - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясының
ӘҚ және ӘҚ кафедрасының профессоры, заң ғылымдарының кандидаты,
доцент

А.В. Григоревский - Қостанай облыстық ІІД Әкімшілік полиция басқармасы
бастығының орынбасары, полиция полковнигі

Қызылов М.А.

Қ81 Әкімшілік процессуалдық құжаттардың үлгілері: оқу-тәжірибелік құралы
= Образцы административно-процессуальных документов: учебно-
практическое пособие / М.А. Қызылов, С.В. Корнейчук,
М.М. Шингисова, О.Е. Мусина, Ш.М. Токтаргожина, А.А. Базарбаев,
А.А. Қаражан. - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы,
2016. – 136 б. – Қазақша, орысша.

ISBN 978–601–7551–38–4

Оқу-тәжірибелік құралында ішкі істер органдары қызметкерлерінің
әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді ресімдеу кезінде қолдануға
арналған құжаттардың үлгілері берілген.

Оқу құралы ішкі істер органдарының күнделікті қызметінде, сонымен
қатар құқық қорғау органдарының оқу орындарында әкімшілік құқық және
әкімшілік қызмет бойынша тәжірибелік дәрістерді жүргізу кезінде қолдануға
арналған.

ӘОЖ 342.9
КБЖ 67.401

ISBN 978–601–7551–38–4

© ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы
Қостанай академиясы, 2016.

УДК 342.9
ББК 67.401
Қ 81

Рекомендовано к изданию Ученым советом Костанайской академии
МВД РК имени Шпракбека Кабылбаева

Рецензенты:

Д.А. Ким – начальник кафедры АП и АД Костанайской академии МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, подполковник полиции
А.З. Ибраев – профессор кафедры АП и АД Костанайской академии МВД РК
им. Ш. Кабылбаева, кандидат юридических наук, доцент
А.В. Григоревский – заместитель начальника Управления административной
полиции ДВД Костанайской области, полковник полиции

Қызылов М.А.

Қ81 Әкімшілік процессуалдық құжаттардың үлгілері: оқу-тәжірибелік құралы
= Образцы административно-процессуальных документов: учебно-
практическое пособие / М.А. Қызылов, С.В. Корнейчук,
М.М. Шингисова, О.Е. Мусина, Ш.М. Токтаргожина, А.А. Базарбаев,
А.А. Қаражан. - ҚР ІІМ Ш. Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы,
2016. – 136 б. – Қазақша, орысша.

ISBN 978–601–7551–38–4

*В настоящем пособии содержатся образцы документов, которые
предназначены для использования сотрудниками органов внутренних дел при
оформлении дел по делам об административных правонарушениях.*

*Предназначено для использования в практической деятельности органов
внутренних дел, а также при проведении практических занятий по
административному праву и административной деятельности в учебных
заведениях правоохранительных органов.*

УДК 342.9
ББК 67.401

ISBN 978–601–7551–38–4

© Костанайская академия МВД РК
им. Шпракбека Кабылбаева, 2016

МАЗМҰНЫ СОДЕРЖАНИЕ:

Алғы сөз	10
1-үлгі. Көлік құралын, кемені, оның ішінде шағын көлемді кемені ұстап алу, жеткізу және пайдалануға тыйым салу <u>АКТИСІ</u>	12
2-үлгі. Қызметті немесе оның жекелеген түрлерін тоқтата тұру не оған тыйым салу <u>АКТИСІ</u>	14
3-үлгі. Нұсқаманың орындалмауы туралы <u>БАЯНАТ</u>	15
4-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісі бойынша <u>ЕСКЕРТУ</u> ..	16
5-үлгі. Келтірілген зиян үшін ресми <u>КЕШІРІМ СҰРАУ</u>	17
6-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық ісі бойынша іс жүргізу тілі туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	18
7-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық ісін тоқтату туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	19
8-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісі бойынша іс жүргізуде қорғаушының міндетті түрде қатысуы жайлы <u>ҚАУЛЫ</u>	20
9-үлгі. Заттай дәлелдемелерді әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісіне тіркеу <u>ҚАУЛЫСЫ</u>	21
10-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді істі қарауға бергенге дейін тоқтату туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	22
11-үлгі. Қаулыны өзгеріссіз, ал шағымды, наразылықты қанағаттандырусыз қалдыру туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	23
12-үлгі. Жол жүрісі қағидаларын білуін тексеруге жіберу туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	24
13-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша <u>ҚАУЛЫ</u>	25
14-үлгі. Зандылықты бұзу жағдайлары айқындалған, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал еткен себептер мен жағдайлар анықталуы туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	27
15-үлгі. Шағымды қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан бас тарту туралы <u>ҚАУЛЫ</u>	28
16-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым жасау, наразылық келтіру мерзімін қалпына келтіру туралы <u>ҚАУЛЫ</u> ..	29
17- үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым, наразылық бойынша <u>ҚАУЛЫ</u>	30

18-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді тоқтату туралы қаулының күшін жою туралы ҚАУЛЫ.....	31
19-үлгі. Мемлекеттік жеке сот орындаушысына айыппұл салу туралы қаулыны мәжбүрлеп орындату ҚАУЛЫСЫ	32
20- үлгі. ҚОРҒАУ НҰСҚАМАСЫ	33
21-үлгі. Ұсталған көлік құралын қайтаруға № _ РҰҚСАТ БЕРУ	35
22-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қысқартылған іс жүргізу кезінде салынған айыппұлды төлеу № _ түбіртегі.....	36
23-үлгі. Өздігінен бас тарту, қарсылық білдіру туралы өтінішхатты қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан бас тарту туралы ҰЙҒАРЫМ	37
24-үлгі. Тұлғаның әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша өндіріске қатысудан өздігінен бас тарту немесе қарсылық білдіру жайлы арызын қанағаттандыру туралы ҰЙҒАРЫМ	38
25-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша сараптама тағайындау және жүргізу туралы ҰЙҒАРЫМ	39
26-үлгі. Ұйымдардан, қоғамдық бірлестіктерден істің шешілуіне қажетті қосымша мәліметтерді талап етіп алдыру туралы ҰЙҒАРЫМ.....	41
27-үлгі. Жеке тұлғаны не заңды тұлғаның өкілін, әкімшілік жауаптылыққа тартылатын кәмелетке толмаған адамның заңды өкілін күштеп әкелу туралы. ҰЙҒАРЫМ	42
28-үлгі. Арызды толық қанағаттандыру немесе оны қанағаттандыруға ішінара бас тарту туралы ҰЙҒАРЫМ	43
29-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша ҰЙҒАРЫМ...	44
30-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша жаңылыс, қате жазуларды немесе арифметикалық қатені түзету туралы ҰЙҒАРЫМ	45
31-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағымды, наразылықты қарау мерзімдерін ұзарту ҰЙҒАРЫМы	46
32-үлгі. Істі қарастыру уақыты мен орны туралы немесе жеке процессуалдық әрекет ету жайлы ХАБАРЛАМА (хабарлау)	47
33-үлгі. Кәмелетке толмаған адам жасаған әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралатын орны мен уақыты туралы прокурорды ХАБАРДАР ЕТУ	48
34-үлгі. Жеткізудің жүргізілмеу себептері туралы ХАБАРЛАМА.....	49
35-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша мән-жайлар дәлелденбеуіне байланысты істі тоқтату туралы ХАБАРЛАМА.....	50

36-үлгі. Зиянды өтеу тәртібін түсіндіру туралы ХАБАРЛАМА	51
37-үлгі. Жауап алу ХАТТАМАСЫ	52
38-үлгі. Кәмелетке толмағаннан жауап алу ХАТТАМАСЫ.....	53
39-үлгі. Жеке басты тексеріп-қарау ХАТТАМАСЫ	54
40-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша аудармашыны тағайындау туралы ХАТТАМА	56
41-үлгі. Дәлелдемелерді әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерге тіркеу жайлы ХАТТАМА.....	57
42-үлгі. ЖЕТКІЗУ ХАТТАМАСЫ	58
43-үлгі. Әкімшілік ұстап алу жөнінде ХАТТАМА	60
44-үлгі. Көлік құралын, шағын көлемді кемеңі жете тексеру ХАТТАМАСЫ	62
45-үлгі. Қарап-тексеру ХАТТАМАСЫ.....	64
46-үлгі. Жеке тұлғаның өзімен бірге алып жүрген заттары мен құжаттарын алып қою ХАТТАМАСЫ	66
47-үлгі. Заңды тұлғаға тиесілі аумақтарды, үй-жайларды, тауарларды, өзге де мүлікті, сондай-ақ тиісті құжаттарды қарап-тексеру ХАТТАМАСЫ	68
48-үлгі. Заңды тұлғаға тиесілі құжаттар мен мүлікті алып қою ХАТТАМАСЫ	69
49-үлгі. Заңды тұлғаға тиесілі тауарларға, көлік құралдарына және өзге де мүлікке тыйым салу ХАТТАМАСЫ	71
50-үлгі. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы № ____ ХАТТАМА.....	72

Введение	74
Образец 1. АКТ задержания, доставления и запрещения эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна	76
Образец 2. АКТ о приостановлении либо запрещении деятельности или отдельных ее видов	77
Образец 3. ЗАЩИТНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ	78
Образец 4. ИЗВЕЩЕНИЕ ПРОКУРОРА о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним	80
Образец 5. ИЗВЕЩЕНИЕ о разъяснении порядка возмещения вреда	81
Образец 6. КВИТАНЦИЯ № __ об уплате административного штрафа в порядке сокращенного производства по делу об административном правонарушении.....	82
Образец 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ об удовлетворении ходатайства либо о полном или частичном отказе в его удовлетворении	83
Образец 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ об удовлетворении заявления о самоотводе или отводе лица от участия в производстве по делу об административном правонарушении	84
Образец 9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ о назначении и производстве экспертизы по делу об административном правонарушении.....	85
Образец 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении	86
Образец 11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ О ПРИВОДЕ физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по административному делу, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности.....	87
Образец 12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ об удовлетворении заявлений о самоотводе, отводе либо об отказе в их удовлетворении	88
Образец 13. ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении срока рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении...	89
Образец 14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ по делу об административном правонарушении.....	90
Образец 15. ОПРЕДЕЛЕНИЕ об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки в постановлении по делу об административном правонарушении	91
Образец 16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении срока рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении...	92

Образец 17. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВИНЕНИЯ за причиненный вред.....	93
Образец 18. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о языке производства по делу об административном правонарушении	94
Образец 19. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении производства по делу об административном правонарушении при недоказанности обстоятельств правонарушения.....	95
Образец 20. ПОСТАНОВЛЕНИЕ об обязательном участии защитника в производстве по делу об административном правонарушении	96
Образец 21. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о приобщении к делу об административном правонарушении вещественных доказательств	97
Образец 22. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении производства по делу об административном правонарушении.....	98
Образец 23. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о направлении на проверку знания правил дорожного движения.....	99
Образец 24. ПОСТАНОВЛЕНИЕ по делу об административном правонарушении.....	100
Образец 25. ПОСТАНОВЛЕНИЕ об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.....	102
Образец 26. ПОСТАНОВЛЕНИЕ о восстановлении пропущенного срока обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении	103
Образец 27. ПОСТАНОВЛЕНИЕ по жалобе, протесту на постановление по делу об административном правонарушении.....	104
Образец 28. ПОСТАНОВЛЕНИЕ об отмене постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении	105
Образец 29. ПОСТАНОВЛЕНИЕ государственному судебному исполнителю для принудительного исполнения штрафа	106
Образец 30. УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ) о времени и месте рассмотрения дела или совершения отдельных процессуальных действий.....	107
Образец 31. ПРОТОКОЛ ОПРОСА	108
Образец 32. ПРОТОКОЛ ОПРОСА несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.....	109
Образец 33. ПРОТОКОЛ личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице	110
Образец 34. ПРОТОКОЛ о назначении переводчика по делу об административном правонарушении.....	112

Образец 35. ПРОТОКОЛ о приобщении к делу об административном правонарушении вещественных доказательств	113
Образец 36. ПРОТОКОЛ ДОСТАВЛЕНИЯ	114
Образец 37. ПРОТОКОЛ ЗАДЕРЖАНИЯ	116
Образец 38. ПРОТОКОЛ досмотра транспортного средства, маломерного судна.....	118
Образец 39. ПРОТОКОЛ ОСМОТРА	120
Образец 40. ПРОТОКОЛ изъятия вещей и документов, находящихся при физическом лице	122
Образец 41. ПРОТОКОЛ ОСМОТРА территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу, а также соответствующих документов.....	124
Образец 42. ПРОТОКОЛ изъятия документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу	125
Образец 43. ПРОТОКОЛ о наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащее юридическому лицу	127
Образец 44. ПРОТОКОЛ № ____ об административном правонарушении	128
Образец 45. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о нарушении законности, а также причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения	130
Образец 46. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ по факту административного правонарушения	131
Образец 47. РАПОРТ о невыполнении представления.....	132
Образец 48. РАЗРЕШЕНИЕ № ____ на выдачу задержанного транспортного средства	133
Образец 49. УВЕДОМЛЕНИЕ о причинах, по которым доставка не произведено	134
Образец 50. УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ) об административном правонарушении, зафиксированном сертифицированными специальными контрольно-измерительными техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом режиме	135

АЛҒЫ СӨЗ

Оқу-тәжірибелік құралында ішкі істер органдарымен (әрі қарай - ПО) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді жүргізу барысында қолданылатын әкімшілік-процессуалдық құжаттардың үлгілері көрсетілген.

Бұл процессуалдық құжаттар әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қозғауға және де дербес әкімшілік жаза салуға құқылы ПО қызметкерлеріне пайдалы болуы мүмкін. Аталған тұлғалар Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің (әрі қарай – Кодекс) «Ішкі істер органдары (полиция)» атты 685-бабында және «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар жасауға құқығы бар лауазымды адамдар» атты 804-бабында тура көрсетілген, атап айтқанда:

- 1) ПО бастықтары және олардың орынбасарлары;
- 2) ПО қалалық, аудандық бөлімшелерінің бастықтары;
- 3) ПО желілік бөлімшелерінің, бекеттерінің бастықтары;
- 4) арнайы атақтары бар ішкі істер органдарының (полиция) қызметкерлері;
- 5) ПО Әкімшілік полиция комитетінің төрағасы, басқармаларының, бөлімдерінің, бөлімшелерінің бастықтары;
- 6) ПО табиғат қорғау полициясының бастықтары және олардың орынбасарлары;
- 7) кәмелетке толмағандардың істері бойынша бөлімшелерінің қызметкерлері;
- 8) ПО балық қорларына қылмыстық қол сұғушылықпен күрес бойынша мамандандырылған полиция бөлімшелерінің бастықтары мен олардың орынбасарлары;
- 9) ПО көші-қон полициясы басқармаларының, бөлімдерінің, бөлімшелерінің бастықтары мен олардың орынбасарлары.

ПО тәжірибелік әкімшілік-юрисдикциялық қызметінің талдауы қолданыстағы әкімшілік материалды және процессуалдық құқық нормаларын бірқатар бұзу фактілерін куәландырады. Кей кезде әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді ресімдеу кезінде қажетті әкімшілік-процессуалдық құжаттарды дұрыс толтыру үшін ПО қызметкерлеріне тәжірибелік дағдылар жетіспейді.

Оқу-тәжірибелік құралының авторлары әкімшілік-юрисдикциялық өкілеттіктерге ие ПО қызметкерлерінің әкімшілік-процессуалдық қызметті жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің талаптарына сай қызметтік іс қағаздарды жүргізуге көмек көрсетуді мақсат етті. Қазіргі таңда әкімшілік-юрисдикциялық қызмет бағыты бойынша 50 шақты процессуалдық құжаттар әзірленуде. Құралдағы процессуалдық құжаттар әкімшілік-юрисдикциялық қызметтің негізгі кезеңдерін қамтиды:

- әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қозғау;
- әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыру;

- шағым беру және наразылық келтіру;
- әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша қаулыларды орындау.

Процессуалдық құжаттардың үлгілері Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізу» атты 4-бөлімінің талаптарына сәйкес әзірленген және де соттардың, прокуратураның, сонымен бірге әкімшілік юрисдикцияны жүзеге асыратын мемлекеттік басқару органдарының тәжірибелік қызметтерінде қолданылуы мүмкін.

Құралда Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің тиісті баптарында көрсетілген құжаттардың үлгілері мазмұндалған. Алайда әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді ресімдеу бойынша қызметтік іс қағаздарды жүргізу тек қана бұл құжаттармен шектелмейді. Сонымен бірге басқа да әр түрлі анықтамалар, мінездемелер, ілеспе құжаттар, талаптар, сұрау салулар, түсініктемелер, баянаттар, ақпараттық-іздеу карточкалары және т.б. құжаттар қолданылады. Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 768-бабы негізінде дәлелдемелерді тараптармен қатар әкімшілік өндірістің басқа да қатысушылары ұсынуы мүмкін.

Келтірілген құжат үлгілерінің мазмұны құқық бұзушылықтың сипатын ескере отырып өзгертілуі мүмкін. Кейбір құжаттардың үлгілері бір іске арналғанына қарамастан, толтыру кезінде, мәселен, қаруды, көлікті, ақшаны, құжаттарды, есірткіні, сусымалы және сұйық заттарды алып қоюда елеулі түрде өзгертіледі.

**Көлік құралын, кемеңі, оның ішінде шағын көлемді кемеңі ұстап алу,
жеткізу және пайдалануға тыйым салу
АКТІСІ**

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____
(толтыру орны)

Мен, _____
(актіні толтырған тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

Куәгерлердің қатысуымен:

1. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

2. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 798-бабына сәйкес көлік құралын, кемеңі, шағын көлемді кеме

_____ (көлік құралын уақытша сақтау үшін арнаулы алаңдарға, тұрақтарға немесе

_____ стационарлық көліктік бақылау бекетіне іргелес жатқан алаңдарға оны жеткізу

_____ (эвакуациялау) әкімшілік құқық бұзушылық туралы қаулы орындалғанға дейін) жолымен ұстап алдым.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 797-бабы 3-тармағының 1-бөлігіне сәйкес, көлік құралын пайдалануға тыйым салынады: _____

_____ (мемлекеттік тіркеу нөмірі белгілері жоқ не жасырын,

_____ колдан жасалған немесе ұлттық стандартқа сай емес нөмір белгілері

_____ бар көлік құралын кемшіліктер жойылғанға дейін пайдалану)

Көлік құралы туралы мәліметтер: _____, _____,
(маркасы) (нөмірлік белгісі)

Иесі _____
(Т.Е.Ә., ұйым, мекен-жайы, телефоны)

_____ тіркеуде.

Ұстап алу барысында : _____
(фото- және кинотүсірілім, бейнежазба,

_____ қолданылды.

_____ басқа тіркеу тәсілдері)

1. _____ 2. _____
(куәгердің қолы) (куәгердің қолы)

Лауазымды тұлға _____
(актіні толтырған тұлғаның Т.Е.Ә.)

Акт көшірмесін алдым _____
(көлік құралы иесінің Т.Е.Ә.)

20 ____ ж. « ____ » _____
(хаттаманы алған тұлғаның қолы)

**Қызметті немесе оның жекелеген түрлерін тоқтата тұру
не оған тыйым салу
АКТІСІ**

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____
_____ толтыру орны

Мен, _____
(актіні толтырған тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

1. _____
(жеке тұлғаның Т.Е.Ә. мен мекен-жайы)

2. _____
(қызмет атқаруы тоқтата тұрылған заңды тұлға өкілінің Т.Е.Ә.)

қатысуымен, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 801-бабына сәйкес, _____
(әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізілудегі

_____ тұлғаға қатысты мәліметтер, уақытша тыйым салынған қызмет объектісі)

_____ мерзіміне
(қызметтің тоқтатылуының нақты уақыты, 3 тәуліктен аспайтын)
қызметті тоқтата тұру не оған тыйым салу актісін толтырдым.

Аз. _____ түсініктемесі бойынша _____

_____ (қызметі тоқтатылған немесе тыйым салынған объектідегі кемшіліктерді,

_____ мерзімін атап (3 күннен аспайтын), жою туралы тұлғаның түсініктемесі)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
801-бабының 5-тармағы негізінде, қызметті тоқтата тұру не оған тыйым салу
келесі жолмен жүзеге асырылды: _____

_____ пломбаларды салуды, үй-жайларға, тауарлар мен

_____ өзге де материалдық құндылықтар сақталатын орындарға, кассаларға мөр басуды жасайды,

_____ сондай-ақ актіде көрсетілген тұлғалардың қызметті уақытша тоқтатуға қажетті іс-шараларды

_____ орындау бойынша басқа да іс-шаралар)

Қатысушылар _____
(қолдары)

Лауазымды тұлға _____
(актіні толтырған тұлғаның қолы, Т.Е.Ә.)

Акт көшірмесін алдым _____
(қызметі тоқтатылған тұлғаның Т.Е.Ә.)

20 ____ ж. « ____ » _____
(актіні алған тұлғаның қолы)

Қостанай қ. ІІБ бастығы
полиция полковнигі
А. Жүнісовке

Нұсқаманың орындалмауы туралы БАЯНАТ

«Достық» шағын ауданында орналасқан әкімшілік ғимаратқа жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде жасыл желекті бүлдіргені үшін, 2015 жылғы 25 қаңтарда Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 505-бабында аталған әкімшілік құқық бұзушылықты жасау себептері мен жағдайларын жою туралы «Қустанайстройсервис» ЖШС басшысының атына ұсыныс жіберілген.

Бір айлық мерзімнің аяқталуына қарамастан, «Қустанайстройсервис» ЖШС-тен біздің мекен-жайға ешбір хабар болмады. Ұсынылған шараларды орындау жайлы ақпарат түспеді.

Яғни, «Қустанайстройсервис» ЖШС іс-әрекеттерінде Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 479-бабымен қарастырылған әкімшілік құқық бұзушылық құрамы байқалады.

«Южный» УПБ
учаскелік полиция инспекторы
полиция аға лейтенанты
2015 жылғы 27 ақпан

А. Нұртаев

Әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісі бойынша ЕСКЕРТУ

20 ____ ж. « ____ » _____
(елді мекен)

(ескерту жасаған қызметкердің лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 43, 892-баптарын басшылыққа ала отырып, азамат:

Т.Е.Ә. _____

Азаматтығы _____

Туған жылы мен орны _____

Тұрғылықты мекен-жайы _____

Отбасылық жағдайы _____ асырауында _____

Жеке басын куәландыратын құжат _____
(нөмірі, сериясы, кіммен және қашан берілді)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ баптарымен қарастырылған әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін, _____
(әкімшілік құқық бұзушылықтың орны, уақыты, мәні)

_____ ескерту жасалды.

Азаматқа ескерту шығарылды.

Ескерту шығарған _____
(ПО қызметкерінің қолы)

Қабылданған шешіммен таныстым және әрі қарай құқыққа қарсы тәртіпке жол бермеу жайлы маған ескертілді, аталмыш жазаға қарсы емеспін

(құқық бұзушының қолы)

 (кімге, Т.Е.Ә.)

 (жеке тұлғаның мекен-жайы)

Келтірілген зиян үшін ресми КЕШІРІМ СҰРАУ

Аз. _____ жасалған Қазақстан Республикасы
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің ____ бабы __ тармағы бойынша
№____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыру барысында,

 (бұзушылық салдарынан болған зиянды көрсету қажет)

 анықталды.

Сонымен бірге мәліметтер басылымда жарияланды, радио, теледидар немесе басқа бұқаралық ақпарат құралдары бойынша таратылды (*қажеттінің астын сызу керек*).

Осыған байланысты, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 866-бабына сәйкес, келтірілген зиян үшін Сізден ресми кешірім сұраймыз.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 866-бабының 2-тармағы негізінде, келтірілген моральдық зиян үшін азаматтық сот ісін жүргізу тәртібінде ақшалай түрде өтемақы туралы талап қоюыңызға болады.

Кешірім жолдаған лауазымды тұлға _____
(қолы)

20 ____ ж. «____» _____

**Әкімшілік құқық бұзушылық ісі бойынша
іс жүргізу тілі туралы
ҚАУЛЫ**

«__» _____ ж.
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____

(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.А.Ә.)

аз. _____ қатысты
_____ ж. №__ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс
материалдарын қарастырып,

Тағайындадым:

Аз. _____ мемлекеттік,
орыс және өзге тілдерді жетік меңгергенін назарға ала және де Қазақстан
Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 738-бабын
басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы
ісі бойынша іс жүргізу тілі ретінде _____ тілі анықталсын.

2. Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 738-бабының 3-тармағына сәйкес, іске қатысушы адамдарға ана
тілінде немесе олар білетін басқа тілде мәлімдемелер жасау, түсініктемелер мен
айғақтар беру, өтінішхаттар мәлімдеу, шағымдар жасау, іс материалдарымен
танысу, оны қарау кезінде сөз сөйлеу, аудармашының қызметтерін тегін
пайдалану құқығы түсіндірілсін.

Қаулыны толтырған тұлғаның қолы _____

Әкімшілік құқық бұзушылық ісін тоқтату туралы ҚАУЛЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____

(органның лауазымды тұлғасының лауазымы, Т.А.Ә.)

аз. _____ қатысты _____
жылғы № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын
қарастырып,

Анықтадым:

_____ және
де Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
741-бабы 1-тармағының 1-тармақшасын басшылыққа ала отырып

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша әкімшілік құқық бұзушылық
оқиғасының болмауына байланысты іс жүргізу тоқтатылсын.

2. Қабылданған шешім туралы барлық мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Қаулы шығарған тұлғаның қолы _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісі бойынша іс жүргізуде
қорғаушының міндетті түрде қатысуы жайлы
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____

(органның лауазымды тұлғасының лауазымы, Т.А.Ә.)

аз. _____ қатысты _____
жылғы № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын
қарастырып,

Анықтадым

(құқық бұзушылықтың қысқаша мазмұны)

Қорғаушының әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамның өзімен не оның заңды өкілдерімен, сондай-ақ оның тапсыруымен басқа да адамдармен шақырылмағанын, бірақ іс жүргізудің тиісті кезеңінде қорғаушының қатысуы міндетті екенін назарға алып және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 749-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. _____
(іс жүргізудің тиісті кезеңін көрсету)

үшін азамат _____ қорғаушы тағайындалсын.

2. Қаулының көшірмесі _____ қаласының
(облысының) адвокаттар алқасына орындау үшін жіберілсін.

Қаулыны толтырған тұлғаның қолы _____

**Заттай дәлелдемелерді әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісіне тіркеу
ҚАУЛЫСЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____,
(қаулыны толтырған тұлғаның лауазымы, бөлімшесі, атағы, Т.Е.Ә.)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды
қарастырып,

Анықтадым:

(заттай дәлелдеме болып танылған нәрселер

_____ мен құжаттардың негіздемесі)

Мазмұндалғанның негізінде және де Қазақстан Республикасы Әкімшілік
құқық бұзушылық туралы кодексінің 777-бабының 2-тармағын басшылыққа ала
отырып,

Қаулы еттім:

1. _____
(әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша,

_____ нәрселердің және құжаттардың тізімдемесі)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша заттай дәлелдеме
ретінде тіркелсін.

2. Заттай дәлелдемелер _____
ПО сақтау камерасында сақталсын.

Қаулыны толтырған тұлға _____
(қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді істі қарауға
бергенге дейін тоқтату туралы
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж. № _____
әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып,

Анықтадым:

_____ және _____ де
Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 742,
809-баптарын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс
жүргізу, қылмыстық заңнамамен көзделген қылмыстық жазаланатын іс-әрекет
белгілері болуына және сотқа дейінгі іс жүргізу органына берілуіне байланысты
тоқтатылсын.

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Қаулы толтырған тұлға: _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

**Қаулыны өзгеріссіз, ал шағымды, наразылықты қанағаттандырусыз
қалдыру туралы
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____

_____ (лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша
_____ қарастырып,
(шағым, наразылық)

Анықтадым:

_____ (шағым немесе наразылық жағдайы)

және де Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 839-бабының 1-тармағын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

Аз. _____ қатысты

_____ ж. _____
(себептері)

_____ байланысты, № _____ әкімшілік
құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулы өзгеріссіз, ал шағым, наразылық
қанағаттандырусыз қалдырылсын.

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Қаулы толтырған тұлға: _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Жол жүрісі қағидаларын білуін тексеруге жіберу туралы ҚАУЛЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс
бойынша материалдарды қарастырып,

Анықтадым:

сол себепті, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің _____ бабын бұзды, сонымен Қазақстан Республикасы Әкімшілік
құқық бұзушылық туралы кодексінің 53-бабы мен 821-бабының 3-тармағын
басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

Аз. _____ жол жүрісі қағидаларын білуін тексеруге
жіберілсін.

Қаулы толтырған тұлға _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша ҚАУЛЫ

20 ____ ж. « ____ » _____
(істі қарау орны)

Мен, _____
(қаулы шығарған тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 822-бабына сәйкес, төмендегі санаттағы тұлғалармен жасалған құқық бұзушылық бойынша әкімшілік іс жүргізу материалдарын

Жеке тұлға: _____
(Т.Е.Ә. толық)

Туған күні мен орны: _____

Мекен-жайы: _____

Жеке басын куәландыратын құжат: _____
(құжат атауы, сериясы, нөмірі, кіммен және қашан берілді)

ЖСН № _____ Жұмыс орны: _____

Заңды тұлға:

Атауы: _____

Заңды мекен-жайы: _____

Мемлекеттік тіркеу мерзімі мен нөмірі: _____ БСН № _____

Қарастырылатын іс бойынша іс жүргізу тілін анықтау: _____

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің ____ бабының ____ тармағын бұзғаны үшін, _____

(әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты, мәні)

қарастырып,

Қаулы еттім:

(жеке тұлғалардың толық Т.Е.Ә.,

заңды тұлғалардың толық атауы)

_____ теңге мөлшерінде әкімшілік айыппұлға тартылсын.
(сома мөлшері жазбаша)

(қаулы шығарған тұлғаның лауазымы, атағы Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі 893-бабының 1-тармағына сәйкес, әкімшілік жауаптылыққа тартылған тұлға айыппұлды қаулы заңды күшіне енген күннен бастап отыз тәуліктен

кешіктірмей төлеуге тиіс.

Әкімшілік құқық бұзушылық жасаған үшін салынған айыппұл, жеке не заңды тұлғамен банктің есеп айырысу шотына _____ салынады немесе аударылады, және де ол жайлы айыппұл салу туралы қаулы шығарған органға (лауазымды тұлғаға) хабарланады.

Белгіленген мерзімде айыппұл төленбеген жағдайда, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 894-896-баптарының ережелері қолданылады.

Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы іс бойынша қаулыға шағым жасап, наразылық білдіру - қаулының көшірмесін алған күннен бастап, ал Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 744, 745, 746, 747 және 748-баптарында аталған тұлғалар істі қарастыруда қатыспаса – оны алған күннен бастап он тәулік ішінде берілуі мүмкін.

ҚОЛХАТ

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулының көшірмесін алдым, айыппұлды төлеу тәртібі түсіндірілді.

20 ____ ж. « ____ » _____
(қолы)

Алып қойылған _____ алдым.
(алынған заттар мен құжаттар)

20 ____ ж. « ____ » _____
(қолы)

**Зандылықты бұзу жағдайлары айқындалған, сондай-ақ әкімшілік құқық
бұзушылықтарды жасауға ықпал еткен себептер мен жағдайлар
анықталуы туралы
ҚАУЛЫ**

20 ____ ж. « ____ » _____ қ.

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің ____
бабы бойынша Сіздің кәсіпорныңызда (ұйым, мекеме) жұмыс істейтін аз.
_____ айыптау бойынша № ____ әкімшілік құқық
бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып,

Анықтадым:

(құқық бұзушылықтың уақыты, орны және мәні)

Аз. _____ жасалған, аталмыш
құқық бұзушылыққа әсерін тигізген жағдайлар:

1. _____
2. _____
3. _____

Жоғарыда аталғанға байланысты, Сізге келесі шараларды орындауға
ұсыныс жасаймын:

1. _____
2. _____
3. _____

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
654-бабына сәйкес, алған күннен бастап бір ай ішінде қаулыны қарастырып,
орындалған шаралар жайлы _____

(кімге, қайда)

хабарлауыңызды сұраймын.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
826-бабына сәйкес ұйым басшысының және басқа да адамдардың әкімшілік
құқық бұзушылықтар жасауға ықпал еткен себептер мен жағдайларды жою
жөнінде қолданылған шаралар туралы хабарламауы – Қазақстан Республикасы
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 479-бабына сәйкес әкімшілік
жауапкершілікке әкеп соғады.

(тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә., қолы)

Шағымды қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан бас тарту туралы ҚАУЛЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдары бойынша
_____ шағымды
(тұлғаның процессуалдық жағдайы)

қарастырып,

Анықтадым:

_____ (шағымды қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан

_____ бас тарту негіздемесі мазмұндалады)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 829-бабын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша шағым
_____ (толық, ішінара немесе шағымды қанағаттандырудан бас тарту)

_____ (нақты не туралы)

_____ қанағаттандырылсын.

2. Қабылданған шешім және оған шағым келтіру тәртібі туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын _____

(нақты адамды көрсету)

_____ (лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қаулы маған хабарланды _____
(процессуалдық жағдайдағы тұлғаның қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым жасау,
наразылық келтіру мерзімін қалпына келтіру туралы
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын
қарастырып,

Анықтадым:

(шағымдану, наразылық білдіруді мерзімін жіберіп алу себептерін көрсету)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік
құқық бұзушылық туралы кодексінің 832-бабының 4-тармағын басшылыққа ала
отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша
шағым жасап, наразылық келтіру бойынша жіберіп алған мерзімі
_____ бастап қалпына келтірілсін.

(мерзімді көрсету)

2. Қабылданған шешім және оған шағым келтіру тәртібі туралы мүдделі
тұлғаларға хабарлансын _____

(нақты адамды көрсету)

(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қаулы маған хабарланды _____
(тұлғаның процессуалдық жағдайы, қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым,
наразылық бойынша
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____

_____ (лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын

_____ (шағым, наразылық)

қарастырып,

Анықтадым:

_____ (шағым немесе наразылық мән-жайы)

және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 839-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____
(кім)

қатысты _____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша
аз. _____ шағымы, наразылығы (толық
немесе ішінара көрсету) _____ қанағаттандырылсын,
себептерін көрсету _____

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын

Қаулы толтырған тұлғаның қолы:

_____ (органның лауазымды тұлғасының Т.Е.Ә., лауазымы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді тоқтату
туралы қаулының күшін жою туралы
ҚАУЛЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі) (толтыру орны)

Мен, _____

(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша

(жәбірленушінің шағымы, прокурордың наразылығы)

қарастырып,

Анықтадым:

(қаулының күшін жою негіздемесі)

және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
845-бабын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____
қатысты № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді
тоқтату туралы қаулының күші жойылсын.

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Қаулы толтырған тұлғаның қолы: _____
(органның лауазымды тұлғасының Т.Е.Ә., лауазымы)

**Мемлекеттік жеке сот орындаушысына айыппұл салу туралы қаулыны
мәжбүрлеп орындату
ҚАУЛЫСЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж. № _____
әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып,

Анықтадым:

_____ (айыппұлды күштеп орындату себептері аталады)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 894-бабын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты № _____ әкімшілік
құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыны
_____ сомаға
(сома жазбаша жазылады)

_____ мерзіміне
дейін күштеп орындату әрекеттері жүргізілсін.

2. Қабылданған шешім және оған шағым келтіру тәртібі туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын (нақты кімге екенін көрсету қажет).

_____ (лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қаулы маған хабарланды _____
(тұлғаның процессуалдық жағдайы, қолы)

ҚОРҒАУ НҰСҚАМАСЫ

Толтыру мерзімі мен уақыты 20 ____ ж. « ____ » ____ сағ. ____ мин. ____

Толтыру орны _____

(облыс, қала, аудан, ауылдық округі)

Аз. _____ отбасы-тұрмыстық
(жәбірленушінің Т.Е.Ә.)

қатынастары саласындағы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Заңының 20-бабын басшылыққа ала отырып, аз. _____

(құқық бұзушының Т.Е.Ә.)

Туған күні, айы, жылы _____ ж.

Тұрғылықты мекен-жайы _____

аз. _____ қатысты келесі әрекеттерін жасауға
(Т.Е.Ә.)

тыйым салынады: оның еркіне қарамастан оны іздестіруге, оның ізіне түсуге, оған баруға, онымен ауызша, телефон арқылы сөйлесуге және өзге де тәсілдермен байланыс жасауға, сонымен қатар, дене зардабын және (немесе) психикалық зардап келтіретін немесе келтіру қаупі бар құқыққа қарсы қасақана әрекетіне (іс-әрекетіне немесе әрекетсіздігіне) тыйым салынады.

Қорғау нұсқамасын шығару үшін негізі болып аз. _____
(құқық бұзушының Т.Е.Ә.)

отбасы-тұрмыстық қатынастары саласындағы құқық бұзушылығын іске асыруы, ал нақты айтқанда: _____

(отбасылық-тұрмыстық құқық бұзушылығын іске асыру фабуласы, орны, уақыты)

_____ болып табылады

Осы қорғау нұсқамасының талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 461-бабымен қарастырылған жауапкершілікке әкеп соғады.

Қорғау нұсқамасы 30 тәуліктік мерзімімен шығарлады.

Қорғау нұсқамасының қолданыс мерзімі оны аз. _____
(Т.Е.Ә.)

тапсырған сәттен бастап есептеледі.

ПО бастығы (орынбасары) _____
(Т.Е.Ә. қолы)

М.О.

Келесі жағында басылады

Алуы туралы қолхат:

Қорғау нұсқамасымен таныстым: _____
(құқық бұзушының Т.Е.Ә., қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____

Қорғау нұсқамасының көшірмесін алдым, қорғау нұсқамасын бұзған жағдайдағы құқықтарыммен және құқықтық салдарлармен таныстым:

(құқық бұзушының Т.Е.Ә., қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____
(жәбірленушінің Т.Е.Ә., қолы)

**Ұсталған көлік құралын қайтаруға
№ _____ РҰҚСАТ БЕРУ**

_____ көлік құралын беруіңізді сұраймын
(көлік маркасы)

Мемлекеттік тіркелген нөмір белгісі _____

Құжат атауы _____ сериясы _____ нөмірі _____

Алушының Т.Е.Ә. _____

Ұстау себебі _____

(рұқсат берген лауазымды тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

20 ____ ж. « ____ » _____ М.О.
(лауазымды тұлғаның қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____ № ____ актісі бойынша ұсталған көлік
құралы 20 ____ ж. « ____ » _____ берілді.

Тұрақ бойынша кезекші _____
(Т.Е.Ә.)

(қолы)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2014 жылдың 22 тамызындағы
№ 373 бұйрығымен бекітілген

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қысқартылған іс
жүргізу кезінде салынған айыппұлды төлеу
№ _____ ТҮБІРТЕГІ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Құқық бұзушының тегі мен аты-жөні _____

Құқық бұзушының мекен-жайы _____

Құқық бұзушының ЖИН-і _____

Бенефициар (салықтық орган): _____ Бенефициардың БИН _____

Бенефициар Банкі: Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазына комитеті ИИК
KZ24070105KSN0000000 Бенефициар Банкінің БИК KKMFKZ2A

КБК КНП Сума цифрмен (жазумен)

Төлем бағыты: № _____ сериялы әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамасы
бойынша әкімшілік айыппұл

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуге уәкілетті орган

Хаттаманы құрастырған және түбіртекте берген тұлғаның лауазымы, тегі және аты-жөні _____

Айыппұлды төлеу мерзімі _____ ж. «____» _____

Құқық бұзушының қолы _____

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қысқартылған іс жүргізу кезінде
салынған айыппұлды төлеу № _____ квитанциясының түбіртегі**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Хаттаманы құрастырған және түбіртекте берген тұлғаның лауазымы, тегі және аты-жөні _____

Құқық бұзушының тегі мен аты-жөні _____

Құқық бұзушының мекен-жайы _____

Құқық бұзушының жеке тұлғасын куәландыратын құжат: _____

(құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, кіммен және қашан берілді)

Құқық бұзушының ЖИН-і _____

Бенефициар (салықтық орган): _____ Бенефициардың БИН _____

Бенефициар Банкі: Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазына комитеті ИИК
KZ24070105KSN0000000 Бенефициар Банкінің БИК KKMFKZ2A

КБК КНП Сума цифрмен (жазумен)

Құқық бұзушының жұмыс орны: _____

Айыппұл төлеу мерзімі _____ ж. «____» _____ (қосқанда) дейін

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 810 және 811-баптарына сәйкес, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қысқартылған іс жүргізу тәртібі мен негіздемесі маған түсіндірілді, түбіртекте алдым _____

(құқық бұзушының қолы)

(қаулыны толтырған және түбіртекте берген тұлғаның қолы)

**Өздігінен бас тарту, қарсылық білдіру туралы өтінішхатты
қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан бас тарту туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 814-бабының тәртібіне сәйкес, аз. _____

(лауазымды тұлға)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуге лауазымды тұлғаның өздігінен бас тарту туралы өтінішін (баянатын)

(өздігінен бас тарту себептері туралы өтініштің қысқаша мазмұны)

_____ қарастырып және
Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 814-815-баптарын басшылыққа ала отырып,

Анықтадым:

(арызды (баянатты) қанағаттандыру не оны қанағаттандырудан бас тарту туралы)

Қабылданған шешім туралы өтініш берушіге және басқа мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Шешім қабылдаған тұлға _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

**Тұлғаның әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша өндіріске
қатысудан өздігінен бас тарту немесе қарсылық білдіру жайлы арызын
қанағаттандыру туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____

_____ (лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

әкімшілік құқық бұзушылық туралы № ____ іс бойынша қатысуға (қарсылық білдіру) шектету туралы аз. _____

_____ (арыз берушінің Т.Е.Ө.)

арызын қарастырып, аз. _____

_____ (сарапшы, аудармашы, қорғаушы)

мәлімдеді _____
(қарсылық білдіру, шектету себебі туралы арызының қысқаша мазмұны)

Қазақстан Республикасының ӘҚБтК-нің 762 және 763-баптарын басшылыққа алып,

Анықтадым:

_____ (арызды қанағаттандыру немесе қанағаттандырмау туралы)

Қабылданған шешім арыз берушіге және басқа да мүдделі тұлғаларға жеткізілді.

Шешім қабылдаған тұлға _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша сараптама тағайындау
және жүргізу туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

әкімшілік құқық бұзушылық туралы № _____ іс материалдарын қарастырып,

Тағайындадым:

_____ (істің мән-жайы, сараптаманы тағайындау үшін негіздеме)

Баяндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 772-бабын басшылыққа ала отырып,

Анықтадым:

1. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалы бойынша _____ сараптамасы

_____ (сараптама түрін көрсету)

тағайындалсын.

2. Сараптаманы өткізу _____
(өткізілетін сараптама органының атауы немесе

_____ сарапшы (егер ол бар болса), Т.Е.Ә.)

тапсырылсын.

3. Сарапшы (сарапшылар) алдына келесі сұрақтар қойылсын:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

4. Сараптаманы өткізу үшін келесі материалдар ұсынылсын:

_____ Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің

772-бабының 8-бөлімі негізінде осы анықтамамен таныстырылды және олардың құқықтары түсіндірілді:

1. _____
(әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша оған қатысты өндіріс жүргізіліп жатқан тұлға)
2. _____
(жәбірленуші(лер))

Сараптама өндірісімен келісемін _____

(жәбірленуші(лер), жәбірленушінің заңды өкілі)

Ішкі істер органының қызметкері _____
(қолы)

Анықтаманы 20__ ж. «__» _____ сағ. _____ мин. алдым.

(лауазымды тұлғаның қолы)

**Ұйымдардан, қоғамдық бірлестіктерден істің шешілуіне қажетті
қосымша мәліметтерді талап етіп алдыру туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

_____ (қарастырылатын істің мәні қысқаша баяндалып, анықтауға жататын жағдайлары көрсетіледі)

_____ туралы
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын қарастырып,
Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 780-
бабының негізінде,

Анықтадым:

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісін қарастыру үшін Сіздің
билігіңіздегі келесі материалдар ұсынылсын:

2. Сұрастырылатын мәліметтер талап алынған күннен бастап үш күн
ішінде жіберілуі керек. Егер көрсетілген мәліметтерді үш күн ішінде ұсыну
мүмкіндігі болмаған жағдайда, мені сол туралы жазбаша түрде хатпен ескерту
қажет.

Ішкі істер органының қызметкері _____
(қолы)

Анықтаманы 20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. _____ мин. алдым.

_____ (лауазымды тұлғаның қолы)

**Жеке тұлғаны не заңды тұлғаның өкілін, әкімшілік жауаптылыққа
тартылатын кәмелетке толмаған адамның заңды өкілін күштеп әкелу
туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 790-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып,

Анықтадым:

Аз. _____
(әкімшілік процесске қатысушы)

_____ (әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыратын органның атауы мен

_____ орналасқан жері, қызметкердің лауазымы, атағы, Т.Е.Ө.)

күштеп әкелінсін.

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____

Қабылданған шешім туралы өтініш берушіге және басқа мүдделі тұлғаларға жеткізілді.

Шешім қабылдаған тұлға _____
(органның лауазымды тұлғасының лауазымы, Т.Е.Ө.)

Аз. _____ қатысты күштеп әкелу
(Т.Е.Ө.)

туралы қаулы _____ орындау үшін
(ұйым атауы, лауазымды тұлғаның Т.Е.Ө.)
жіберілсін.

Ішкі істер органының қызметкері _____
(қолы, Т.Е.Ө.)

Күштеп әкелу туралы қаулы маған хабарланды:

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____

_____ (күштеп әкелуге тартылған тұлға)

**Арызды толық қанағаттандыру немесе оны қанағаттандыруға
ішінара бас тарту туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

_____ мекен жайында тұратын,
аз. _____, телефоны _____,
(арыз берушінің Т.Е.Ә.)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша _____

(арыздың қысқаша мазмұны)

өтінішхатын (арызын) қарастырып, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 740-бабының 3-тармағын басшылыққа ала отырып,

Ұйғардым:

(өтінішхатты толық қанағаттандыру немесе оны қанағаттандыруға ішінара бас тарту туралы)

Қабылданған шешім туралы өтініш жасаған тұлғаға
_____ 20__ ж. «__» _____ жеткізілді.
(арыз берушінің Т.Е.Ә.)

Шешім қабылдаған тұлға _____
(органның лауазымды тұлғасының Т.Е.Ә., лауазымы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып,

Анықтадым:

(істі қарастыру барысында анықталған жағдайлар)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 824-бабын басшылыққа ала отырып,

Ұйғардым:

1. _____
2. _____

Қабылданған шешім туралы өтініш берушіге және басқа мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Шешім қабылдаған тұлға _____
(лауазымы, лауазымды тұлғаның Т.Е.Ә.)

Ұйғарым қорытындысымен таныстым, аталмыш ұйғарымды 10-күн мерзім ішінде жоғары лауазымды тұлғаға немесе сотқа шағым келтіру тәртібімен таныстым _____
(қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша жаңылыс, қате
жазуларды немесе арифметикалық қатені түзету туралы
ҰЙҒАРЫМ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды
қарастырып,

Анықтадым:

_____ (арифметикалық қатемен, қате жазумен, жаңылыс жазумен байланысты мән-жайлар)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік
құқық бұзушылық туралы кодексінің 825-бабының 4-тармағын басшылыққа ала
отырып,

Ұйғардым:

1. Аз. _____ қатысты
әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша _____
(құжаттың атауы көрсетіледі)
_____ жіберілген жаңылыс,
қате жазу, арифметикалық қате _____

_____ келесі сөздерге ауыстырылып _____

_____ өзгертілсін.

Қаулы толтырған тұлға _____
(қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағымды,
наразылықты қарау мерзімдерін ұзарту
ҰЙҒАРЫМЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын қарастырып,

Анықтадым:

_____ (шағым, наразылықты қарастыру мерзімін ұзарту мән-жайлары мазмұндалады)

Мазмұндалғанның негізінде және Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 835-бабын басшылыққа ала отырып,

Ұйғардым:

1. Аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша

шағым, наразылықты қарастыру мерзімі _____
дейін ұзартылсын.

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

=

Қаулы толтырған тұлға _____
(қолы)

**Істі қарастыру уақыты мен орны туралы немесе жеке процессуалдық
әрекет ету жайлы
ХАБАРЛАМА (ХАБАРЛАУ)**

Аз. _____
(әкімшілік процесіне қатысушы тұлғаның Т.Е.Ә.)

(істің қысқаша мазмұны)

туралы № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша процессуалдық әрекеттерді жүзеге асыру үшін және де Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 743-бабын басшылыққа ала отырып, Сізге, 20 ____ ж. « ____ » _____ сағат « ____ », әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша _____

(куәгер, жәбірленуші және т.с.с., эксперт, маман және т.с.с.)

ретінде _____
(ПО № кабинеті, лауазымды тұлғаның Т.Е.Ә.)

келуіңіздің қажеттілігін хабарлаймын.

Өзіңізбен бірге жеке тұлғаны куәландыратын құжаттарыңыз болуы қажет.

Процесске келмеген және істі қарауды кейінге қалдыру туралы өтінішхат келіп түспеген жағдайда, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс Сіздің қатысуынсыз қаралады.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 785, 790-баптарының негізінде, процесске келмеген жағдайда Сіз күштеп әкелуге тартыласыз, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 658, 659-баптары бойынша айғақ беруден бас тартуы немесе айғақ беруден дәлелді себептерсіз жалтарғаныңыз үшін әкімшілік жауапкершілікке тартыласыз

(Т.Е.Ә., атағы, лауазымы)

Хабарландыру (хабарлау) жіберілді (*астын сызып көрсету*):

табыстау туралы хабарламасы бар тапсырыс хатымен, телефонограммамен немесе телеграммамен, ұялы байланыс абонентінің нөмірі бойынша мәтіндік хабарламамен немесе электронды мекен-жайымен не өзге байланыс құралдарын қолданумен шақыруды немесе хабарламаның жазылуын қамтамасыз ететін өзге тәсілмен _____

(хабарлама тәсілі)

Хабарламаны жіберген тұлға

20 ____ ж. « ____ » _____
(қолы)

Хабарламаны алғаны жөніндегі қолхат немесе хабарламаны қабылдаудан бас тартқаны туралы белгісі _____

(қала, аудан)

прокурорына

**Кәмелетке толмаған адам жасаған әкімшілік құқық бұзушылық туралы
істің қаралатын орны мен уақыты туралы прокурорды
ХАБАРДАР ЕТУ**

Қазақстан Республикасының ӘҚБтК 759-бабын басшылыққа ала отырып,
20 ____ ж. « ____ » _____ сағат ____ минутта _____ ПО-ның
(қала, аудан)
бастығымен

(кәмелет жасына толмаған тұлғаның Т.Е.Ә.)

_____ кәмелет жасына толмаған адаммен жасалған, Қазақстан
Республикасының ӘҚБтК ____ бабының ____ бөлімі бойынша № ____ әкімшілік
құқық бұзушылығы туралы ісі қаралатынын хабарлаймын.

Хабарлама жіберілді (*астын сызып көрсету*):

табыстау туралы хабарламасы бар тапсырыс хатымен,
телефонограммамен немесе телеграммамен, ұялы байланыс абонентінің нөмірі
бойынша мәтіндік хабарламамен немесе электронды мекен-жайымен не өзге
байланыс құралдарын қолданумен шақыруды немесе хабарламаның жазылуын
қамтамасыз ететін өзге тәсілімен _____

(хабарлама тәсілі)

Хабарламаны жіберген тұлға

(қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____

Хабарламаны алғаны жөніндегі қолхат немесе хабарламаны қабылдаудан
бас тартқаны туралы белгі _____

**Жеткізудің жүргізілмеу себептері туралы
ХАБАРЛАМА**

(істі қарауға құқылы сот,

лауазымды тұлға)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 792-бабына сәйкес, №_____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша процессуалдық әрекеттерді жүзеге асыру үшін,

аз. (ша) _____
(әкімшілік іс жүргізушіге қатысушы тұлғаның Т.Е.Ә.)

(жеткізілудің жүргізілмеу себептері)

себебі салдарынан жеткізілмеді.

Хабарламаны жіберген тұлға _____
(қолы)

20__ж. «__» _____

Хабарламаны алғаны не оны алудан бас тартуы туралы қолхат _____

(қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша мән-жайлар
дәлелденбеуіне байланысты істі тоқтату туралы
ХАБАРЛАМА**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____ ж.
№ _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды
қарастырып,

Анықтадым:

_____ және де Қазақстан
Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 741-742, 839-
баптарын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. Аз. _____ қатысты
_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша мән-
жайлардың дәлелденбеуіне байланысты іс жүргізу тоқтатылсын.

2. Қабылданған шешім туралы мүдделі тұлғаларға хабарлансын.

Қаулыны толтырған тұлға: _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

 (кімге, Т.Е.Ә.)

 (жеке тұлғаның мекен-жайы)

Зиянды өтеу тәртібін түсіндіру туралы ХАБАРЛАМА

Аз. _____ жасалған Қазақстан Республикасы
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің ____ бабы __ тармағы бойынша
№____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарастыру барысында,

 (Т.Е.Ә.)

 (толық, ішінара)

оңалту туралы шешім қабылданды.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің
864-бабына және де Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық
туралы кодексінің 48-тарауына сәйкес, Сіз келтірілген зиянды өтеттіруіңізге
құқылысыз немесе азаматтық тәртіпте сотқа жүгінуіңізге болатынын
хабарлаймын.

Хабарлама (хабарлау) жолдаған лауазымды тұлға

 (қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____

Хабарламаны алғаны немесе оны алудан бас тартқаны туралы қолхат

 (қолы)

Жауап алу ХАТТАМАСЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 767-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, №____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша аз. _____
(Т.Е.Ә.)

жауап алдым. Оған Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 38-тарауымен қарастырылған құқықтары мен міндеттері түсіндірілді, сонымен бірге Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 658 және 659-баптары бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарастыратын лауазымды органға (лауазымды адамға) көрінеу жалған айғақтарын, айғақ беруден бас тартуы немесе айғақ беруден дәлелді себептерсіз жалтарғаны үшін, әкімшілік жауапкершілігіне тартылатыны туралы ескертілді.

Жауап алу барысында _____

_____ (іс бойынша түсініктеменің қысқаша мазмұны)

Менің сөздерімнен дұрыс жазылды, менімен оқылды _____
(сұралғанның қолы)

_____ (хаттаманы толтырған органның лауазымды тұлғасының Т.Е.Ә., лауазымы)

Кәмелетке толмағаннан жауап алу ХАТТАМАСЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

(толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

_____ кәмелетке толмағанның заңды өкілі (педагог немесе психолог) _____
_____ қатысуымен
(Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 754-бабының 6-тармағын басшылыққа ала отырып, №____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісі бойынша аз. _____
(Т.Е.Ә.)

жауап алдым.

Кәмелетке толмағанның заңды өкіліне Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 38-тарауымен қарастырылған оның құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Жауап алу барысында _____
(іс бойынша түсініктеменің қысқаша мазмұны)

Хаттама дұрыс жазылды, менімен оқылды _____
(қолы)

(хаттаманы толтырған органның лауазымды тұлғасының лауазымы, Т.Е.Ә.)

Жеке басты тексеріп-қарау ХАТТАМАСЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі) (толтыру орны)

Тексеріп-қарау _____ сағ. _____ мин. басталды
Тексеріп-қарау _____ сағ. _____ мин. аяқталды

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Аталмыш куәгерлердің:

1. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

2. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

және _____
(қатысушылардың Т.Е.Ә.)

қатысуымен, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 791-бабына сәйкес, аз. _____,

_____ (нақты жерді көрсету)
әкімшілік құқық бұзушылық жасау құралын немесе объектісін табу
мақсатында, _____
(әкімшілік құқық бұзушылық жасалған құрал

_____ мен бұйымдардың қай түрлер)
жеке басын тексеріп-қарадым.

Қатысушыларға тексеріп-қарауға дейін олардың құқықтары, міндеттері
және де тексеріс жүргізу тәртібі түсіндірілді

Қатысушы тұлғалар: _____
(қолы)

(қолы)

Куәгерлерге Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес, тексеріп-қарауға дейін олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілді

(қолы)

(қолы)

Сондай-ақ қатысушыларға техникалық құралдардың қолданылуы туралы хабарланды _____

(нақты қандай, кім қолданды)

Тексеріп-қарау барысында алып қойылды: _____

(тексеріп-қараудың мән-жайы,

алынған заттардың тізбесі, жеке түрлері, олардың әлпеті көрсетіледі)

Тексеріп-қарау барысында жүргізілді _____

(аудиожазу, фото,-видео түсірілім)

Тексеріп-қарау басында, барысында және аяқталғаннан кейін қатысушы тұлғалардан _____

(олардың Т.Е.Ә.)

түскен өтініш мазмұны: _____

(түсті, түспеді)

Куәгерлер: _____

(қолы)

(қолы)

Басқа қатысқан тұлғалар: _____

(қолы)

(қолы)

ПО қызметкері _____

(қолы)

Хаттама көшірмесін алдым _____

(тексеріп-қарау жүргізілген тұлғаның Т.Е.Ә.)

«__» _____ ж. _____

(хаттаманы алған тұлғаның қолы)

Хаттама толтырған тұлға _____

(қолы)

Тексеріп-қаралған тұлға _____

(қолы)

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша аудармашыны
тағайындау туралы
ХАТТАМА**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

аз. _____ қатысты _____
жылғы №_____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс материалдарын
қарастырып,

Анықтадым:

Азамат (ша) _____ айғақтарды _____
тілінде (керең-мылқаулық белгілермен) беруге ниет білдірді.

Мазмұндалғанның негізінде, аз. _____
(процессуалдық іс-әрекетке қатысушы)
өтінішхатын ескере және де Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық
бұзушылық туралы кодексінің 758-бабын басшылыққа ала отырып,

Қаулы еттім:

1. №_____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша керең-
мылқаулық белгілерін білетін _____, _____ тілін меңгерген
аудармашы тағайындалсын.

Шешім қабылдаған тұлға: _____
(қолы)

Маған Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 758-бабымен қарастырылған құқықтар мен міндеттер түсіндірілді

_____ (аудармашы немесе керең-мылқаулық белгілерді танушы)

**Дәлелдемелерді әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы
істерге тіркеу жайлы
ХАТТАМА**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

_____ қатыстыру
(құжаттар және заттар)

_____ туралы өтінішін
(өндіріске қатысушысының Т.Е.Ә.)

және № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша әкімшілік құқық
бұзушылық туралы іс материалдарын қарастырып,

Шештім:

1. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
кодексінің 782-бабының 2-бөлімін басшылыққа ала отырып, № _____
әкімшілік құқық бұзушылық туралы ісіне, заттық дәлелдеме ретінде

_____ (заттық дәлелдеме ретінде таңылған құжаттар және заттардың тізімі)

_____ тіркелсін.

2. Заттық дәлелдемелер _____
_____ ПО сақтау камерасында сақталсын

Хаттаманы толтырған тұлға _____
(қолы)

ЖЕТКІЗУ ХАТТАМАСЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____

(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 787-789-баптарына сәйкес

(Т.Е.Ә., азаматтығы, туған жылы және орны, тұрғылықты мекен-жайы)
азаматына(шасына) қатысты осы хаттаманы толтырдым.

Жұмыс орны, лауазымы _____

Отбасы жағдайы _____ асырауында _____

Жеке тұлғаны растайтын құжат _____

(серия, нөмірі, кіммен және қашан берілген)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. _____

(Т.Е.Ә., тұрғылықты мекен-жайы)

2. _____

(Т.Е.Ә., тұрғылықты мекен-жайы)

Куәгерлердің қолы:

1. _____ 2. _____

Әкімшілік ұстап алуға аз. _____

(құқық бұзушының Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабында қарастырылған құқық бұзушылығын жасауы негізі болып табылады, дәл айтқанда:

_____ (отбасылық-тұрмыстық құқық бұзушылығын іске асыру фабуласы, орны, уақыты)

_____ (әкімшілік ұстап алуға тартылған адамның Т.Е.Ә.)

Аз. _____ әкімшілік ұстап алу жүргізілді.

Әкімшілік ұстап алу барысында түскен өтініші _____

Ұстап алу барысында қолданылды: _____

(фотоға, киноға түсіру, бейнежазбаға, өзге жазып алу тәсілдері)

Әкімшілік ұстап алынғандар бөлмесіне келіп түскенде денсаулық жағдайыма шағым мен арыз жоқ/бар _____
(керектісі жазылады)

Қолдары:

(ұстап алуды жүргізген лауазымды тұлға)

(әкімшілік ұстап алуға ұшыраған тұлға)

Куәгерлер: 1. _____ 2. _____

Әкімшілік ұстап алу дерегі туралы туған-туыстарына хабарланды

(қай туысқанына хабарланды және уақытын көрсету)

Әкімшілік ұстап алу жөнінде ХАТТАМА

Толтыру мерзімі мен уақыты 20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. ____
Толтыру орны _____

Мен, _____
(хаттаманы толтырған тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 36, 787-789-баптарына сәйкес, аз. _____

(Т.Е.Ә., азаматтығы, туған күні мен жері, тұрғылықты мекен-жайы)

_____ қатысты аталмыш
хаттаманы толтырдым.

Жұмыс орны, лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____ асырауында _____

Жеке басты куәландыратын құжат _____
(сериясы, нөмірі, кіммен берілген)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

2. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

Аз. _____ жасалған
(құқық бұзушының Т.Е.Ә.)

құқық бұзушылық әкімшілік ұстап алуға негіздеме болды.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабымен көзделген, нақты: _____
(құқық бұзушылық жасау орны, уақыты, мән-жайы)

Аз. _____
(әкімшілік ұстап алуға тартылған тұлғаның Т.Е.Ә.)

әкімшілік ұстап алу жүргізілді

Әкімшілік ұстап алу кезінде келіп түскен өтініштер _____

Ұстап алу барысында: _____
(фото- және кинотүсірілім, бейнежазба, басқа тіркеу тәсілдері)
қолданылды.

Әкімшілік ұстап алынғандар бөлмесіне келіп түскенде денсаулық жағдайыма шағым мен арыз жоқ/бар _____
(керектісі жазылады)

Қолдары:

(ұстап алуды жүргізген лауазымды тұлға)

(әкімшілік ұстап алуға ұшыраған тұлға)

Куәгерлер: 1. _____ 2. _____

Әкімшілік ұстап алу дерегі туралы туған-туыстарына хабарланды

(қай туысқанына хабарланды және уақытын көрсету)

Көлік құралын, шағын көлемді кемеңі жете тексеру ХАТТАМАСЫ

Толтыру мерзімі мен уақыты 20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. ____
Толтыру орны _____

Мен, _____,
(қаулыны толтырған тұлғаның лауазымы, бөлімшесі, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 792-бабына сәйкес, аз. (қатысуымен/қатысуынсыз) _____

(туған күні мен жері, Т.Е.Ә.)

мекен-жайы _____

_____ тел.: _____

жұмыс орны _____,

(ұйым атауы, мекен-жайы, телефон)

лауазымы _____

меншігіндегі көлік құралы, шағын көлемді кеме: түрі _____

маркасы _____ моделі _____ мемлекеттік тіркеу белгісі _____

VIN _____ шанақ N _____

қозғалтқыш N _____

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. ____

(көлік құралын жете тексеру мерзімі, уақыты, орны)

төмендегі негіздеме бойынша (керек еместің асты сызылыды):

бағдарға сәйкес, арнайы іс-шараларды жүргізу мақсатында;

жүргізушінің немесе жүк тасымалдаушы азаматтардың көлікті не жүкті жете тексеруден өткізуге бас тартқан жағдайда;

көлік құралында атыс қаруы мен өзге де қару, сондай-ақ оқ-дәрілер, жарылғыш заттар, жарылғышты қондырғылар, есірткі заттар, жүйкеге әсер ететін және басқа, азаматтық айналымнан алынған мен арнайы рұқсаты жоқ заттар, құқық бұзушылық жасау құралдары бар деген негіздемелі жорамал болған жағдайда;

көлік құралында, шағын көлемді кемеде әкімшілік құқық бұзушылық жасау құралдары не нәрселер бар деп есептеуге жеткілікті негіздердің болуы; - көлік құралына жете тексеру жүргіздім.

Көлік құралын жете тексеру барысында _____

(алып қойылған құжаттардың түрі мен

_____ деректемелері, алып қойылған заттардың түрі, саны, өзге де сәйкестендіру белгілері туралы,

_____ оның ішінде алып қойылған қарудың тұрпаты, маркасы, моделі, калибрі, сериясы, нөмірі,

өзге де сәйкестендіру белгілері, оқ-дәрілердің, арнаулы жедел іздестіру шараларын өткізуге

арналған арнайы техникалық құралдардың және ақпаратты қорғаудың криптографиялық

құралдарының саны мен түрі туралы мәліметтер)

анықталды.

Көлік құралын жете тексеру барысында фото- және кинотүсірілімдер, бейнежазбалар, құжаттарды тіркеудің белгіленген өзге де тәсілдері (*керек еместің асты сызылды*) _____

(фото- және кинотүсірілімдері, бейнежазбалар, құжаттарды

тіркеудің белгіленген өзге де тәсілдері)

Хаттамаға қосымша: _____

Көлік құралы иесінің қатысуынсыз жете тексеруді жүзеге асыру себептері:

(кейінге қалтырылмайтын жағдайлар)

Көлік құралын жете тексеру Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен жүргізілді:

1. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

2. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

Жете тексеріске жатқан көлік құралы иесінің қолы _____

(хаттамаға қол қоюдан бас тарту жайлы жазба)

Хаттаманы толтырған лауазымды тұлғаның қолы _____

Хаттама көшірмесін алдым _____
(жете тексеріске жатқан көлік құралы иесінің қолы)

Қарап-тексеру ХАТТАМАСЫ

Толтыру мерзімі мен уақыты 20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. ____
Толтыру орны _____

Мен, _____
(хаттаманы толтырған тұлғаның лауазымы, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 794-бабына сәйкес аталмыш қарап-тексеру хаттамасын толтырдым _____

(сол жерді, нәрселерді, құжаттарды, тірі адамдарды)

(алып қойылған құжаттардың түрі мен деректемелері, алып қойылған заттардың түрі, саны, өзге де сәйкестендіру белгілері туралы, оның ішінде алып қойылған қарудың тұрпаты, маркасы, моделі, калибрі, сериясы, нөмірі, өзге де сәйкестендіру белгілері, оқ-дәрілердің, арнаулы жедел іздестіру шараларын өткізуге арналған арнайы техникалық құралдардың және ақпаратты қорғаудың криптографиялық құралдарының саны мен түрі туралы

мәліметтер)

Қарап-тексеру Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен жүргізілді:

1. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

2. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

Тексеріп-қарау барысында: _____

(анықталған дене зақымдары,

медициналық көмектің көрсетілуі)

анықталды.

Тексеріп-қарау барысында: _____

(объектілер қапталған, мөрленген, зақымданусыз алып қойылуы мүмкін)
табылып, алып қойылды.

Қарау кезінде келіп-түскен өтініштер: _____

Тексеру барысында: _____

_____ қолданылды.
(фото- және кинотүсірілім, бейнежазба, басқа тіркеу тәсілдері)

Тексеріп-қарау хаттамасына _____
(тексерілудегі объектілердің жобасы мен кестесі,
_____ және де басқа құралдармен фотоға түсіру, сақтап қалу)

Қолдары: _____ (тексеріп-қарау өткізген лауазымды тұлға)

_____ (тексеріп-қарауға қатысқан басқа тұлғалар)

Куәгерлер: 1. _____ 2. _____

Хаттама көшірмесін алдым _____
(тұлғаның не оның заңды өкілінің Т.Е.Ә., қолы)

**Жеке тұлғаның өзімен бірге алып жүрген заттары
мен құжаттарын алып қою
ХАТТАМАСЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ө.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. _____
(куәгердің Т.Е.Ө., мекен-жайы)

2. _____
(куәгердің Т.Е.Ө., мекен-жайы)

және _____
(алып қоюға қатысқан тұлғалардың Т.Е.Ө.)

_____ қатысуымен,
сонымен бірге қатысушы тұлғаларға техникалық құралдардың қолданылуы туралы хабарланды: _____
(нақты қандай, нақты кіммен)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 799-бабына сәйкес мүлікті алып қойдым _____
(алып қойылған құжаттардың түрі мен

деректемелері, алып қойылған заттардың түрі, саны, өзге де сәйкестендіру белгілері туралы,

_____ оның ішінде алып қойылған қарудың тұрпаты, маркасы, моделі, калибрі, сериясы,

_____ нөмірі, өзге де сәйкестендіру белгілері, оқ-дәрілердің, арнаулы жедел іздестіру шараларын

_____ өткізуге арналған арнайы техникалық құралдардың және ақпаратты қорғаудың

_____ криптографиялық құралдарының саны мен түрі туралы мәліметтер)

Алып қойылған заттар мен құжаттар әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қарастырылуға дейін _____ сақталады.

Хаттамаға ескертпе _____
(ескертпенің мазмұны не оның болмауы)

Хаттама оқылды _____
(полиция қызметкерімен жеке және дауыстап)

Куәгерлер: _____
(куәгердің қолы)

(куәгердің қолы)

Басқа қатысушы тұлғалар: _____
(қолы)

(қолы)

Мүлкі алып қойылған тұлға _____
(қолы)

Хаттаманы толтырған тұлға _____
(қолы)

Хаттаманың көшірмесін алдым _____

(заттар, құжаттар алып қойылған тұлғаның не оның заңды өкілінің Т.Е.Ә.)
20 ____ ж. « ____ » _____

(хаттаманы алған тұлғаның қолы)

**Заңды тұлғаға тиесілі аумақтарды, үй-жайларды, тауарларды,
өзге де мүлікті, сондай-ақ тиісті құжаттарды қарап-тексеру
ХАТТАМАСЫ**

Толтыру мерзімі мен уақыты 20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____
Толтыру орны _____

Мен, _____,
(қаулыны толтырған тұлғаның лауазымы, бөлімшесі, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 798-бабына сәйкес аталмыш қарап-тексеру хаттамасын толтырдым _____
(заңды тұлғаға

_____ тиесілі аумақтарды, үй-жайларды, тауарларды, өзге де мүлікті, сондай-ақ тиісті құжаттар)
Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755 бабына сәйкес олардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

2. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

Тексеріп-қарау барысында: _____

(қарап-тексерілген аумақтар мен үй-жайлар, саны,

_____ тауарлар мен басқа да заттардың түрлері, өзге де сәйкестендіру белгілері,

_____ құжаттардың түрлері мен деректемелері туралы мәліметтер)

анықталды.

Тексеріп-қарау барысында: _____

(объектілер қапталған, мөрленген, зақымданусыз алып қойылуы мүмкін)

табылып, алып қойылды.

Қарау кезінде келіп-түскен өтініштер: _____

Тексеру барысында: _____

_____ қолданылды.

(фото- және кинотүсірілім, бейнежазба, басқа тіркеу тәсілдері)

Тексеріп-қарау хаттамасына _____

(тексерілудегі объектілердің жобасы мен кестесі,

_____ және де басқа құралдармен фотоға түсіру, сақтап қалу)

Қолдары: _____ (тексеріп-қарау өткізген лауазымды тұлға)

_____ (тексеріп-қарауға қатысқан басқа тұлғалар)

Куәгерлер: 1. _____ 2. _____

Хаттама көшірмесін алдым _____

(тұлғаның не оның заңды өкілінің Т.Е.Ә., қолы)

Занды тұлғаға тиесілі құжаттар мен мүлікті алып қою ХАТТАМАСЫ

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

2. _____
(куәгердің Т.Е.Ә., мекен-жайы)

және _____
(алып қоюға қатысқан тұлғалардың Т.Е.Ә.)

_____ қатысуымен,
сонымен бірге қатысушы тұлғаларға техникалық құралдардың қолданылуы туралы хабарланды: _____
(нақты қандай, нақты кіммен)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 799-бабына сәйкес, келесі мүлікті алып қойдым:

_____ (занды тұлғаға тиесілі құжаттар, тауарлар, өзге де мүлік,

_____ әкімшілік құқық бұзушылық жасау құралы болып табылған заттар)

Алып қойылған заттар мен құжаттар әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қарастырылуға дейін _____ сақталады.

Хаттамаға ескертпе _____
(ескертпенің мазмұны не оның болмауы)

Хаттама оқылды _____
(полиция қызметкерімен жеке және дауыстап)

Куәгерлер: _____
(куәгердің қолы)

(куәгердің қолы)

Басқа қатысушы тұлғалар: _____
(қолы)

(қолы)

Мүлкі алып қойылған тұлға _____
(қолы)

(қолы)

Хаттаманы толтырған тұлға _____
(қолы)

(қолы)

Хаттаманың көшірмесін алдым _____

(заттар, құжаттар алып қойылған тұлғаның не оның заңды өкілінің Т.Е.Ә.)

20 ____ ж. « ____ » _____

(хаттаманы алған тұлғаның қолы)

**Заңды тұлғаға тиесілі тауарларға, көлік құралдарына
және өзге де мүлікке тыйым салу
ХАТТАМАСЫ**

_____ ж. _____
(толтыру мерзімі)

_____ (толтыру орны)

Мен, _____
(лауазымды тұлғаның лауазымы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 755-бабына сәйкес құқықтары мен міндеттері түсіндірілген куәгерлердің қатысуымен:

1. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

2. Т.Е.Ә. _____, мекен-жайы _____

Куәгерлердің қолдары: 1. _____ 2. _____

_____ қатысты

(жеке тұлға немесе заңды тұлғаның өкілі)

_____ ж. № _____ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша материалдарды қарастырып, Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 800-бабының негізінде тыйым салу туралы хаттаманы толтырдым _____

тыйым салынған мүліктің сәйкестілік белгілері және тізімдемесі

Тыйым салу барысында фото- және кинотүсірілім, бейнежазба және басқа да заттай дәлелдемелерді тіркеу тәсілдері қолданылды

(фото- және кинотүсірілім, бейнежазбаның техникалық құралдары,

басқа да заттай дәлелдемелерді тіркеу тәсілдері)

Хаттаманы толтырғанға қатысқан тұлғалар мен куәгерлердің қолдары:

_____, _____,

Хаттаманы толтырған тұлға _____

Хаттаманың көшірмесін алдым _____

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы
№ ____ ХАТТАМА**

20 ____ ж. « ____ » _____ сағ. ____ мин. _____
_____ толтыру орны

Мен, _____,
(қаулыны толтырған тұлғаның лауазымы, бөлімшесі, атағы, Т.Е.Ә.)

Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 803-бабын басшылыққа ала отырып, азамат:

Тегі _____

Есімі _____

Әкесінің аты _____

_____, _____ тұратын
(туған күні мен жері)

_____ тел. _____,
_____ жұмыс істейтін, _____ жұмыс орны тел.

Еңбек ақысының мөлшері _____

Отбасы жағдайы _____, асырауында _____

Әкімшілік жазаға тартылуы _____

Жеке басын куәландыратын құжат _____

_____ берілді, ЖСН _____

Телефон, факс, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электронды мекен-жайы (бар болса) _____

Заңды тұлғаның атауы, мекен-жайы, мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) мерзімі және нөмірі, сәйкестендіру нөмірі мен банк реквизиттері (заңды тұлғал үшін)

_____ қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтырдым.

Құқық бұзушылықтың қысқаша мән-жайы _____

Осыған орай, аз. _____ Қазақстан Республикасы
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің _____ бабымен көзделген
әкімшілік құқық бұзушылық жасады.

Аталмыш құқық бұзушылықты келесі куәгерлер растайды:

_____, мекен-жайы _____

_____, мекен-жайы _____

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізу
_____ тілінде жүзеге асырылады.

Аз. _____ Қазақстан Республикасы
Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 744-бабымен көзделген оның
құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Заңды көмек пен аудармашыда мұқтажым жоқ (мұқтаждымын)

_____.

Кәмелетке толмаған адамның қорғаушысы немесе заңды өкіліне
Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің 746-
748-баптарымен көзделген оның құқықтары және осы Кодекстің 803-бабының
3-тармағына сәйкес, олардың істі соттылығы бойынша мамандандырылған
әкімшілік сотқа, ал тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында
мамандандырылған әкімшілік сот болмаған кезде, аудандық (қалалық) сотқа
беру туралы өтінішхатпен жүгіну құқығы түсіндірілді.

Құқық бұзушының түсініктемесі
(жеке бетте)

Істі шешу үшін қажет басқа мәліметтер _____

Хаттамаға қосымша материалдар _____ бетте.

Куәгерлер: 1. _____
(Т.Е.Ә., қолы)

2. _____
(Т.Е.Ә., қолы)

Құқық бұзушы _____
(Т.Е.Ә., қолы)

Қостанай қ. ПО учаскелік инспекторы _____
(қолы)

20 ____ ж. « ____ » _____

ВВЕДЕНИЕ

В пособии приведены образцы административно-процессуальных документов, которые используются органами внутренних дел (далее - ОВД) при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Данные процессуальные документы могут быть полезны сотрудникам ОВД, которые имеют право возбуждать производство по делам об административных правонарушениях и самостоятельно налагать административные взыскания. Такие лица прямо указаны в статьях 685 «Органы внутренних дел (полиция)» и 804 «Должностные лица, имеющие право составлять протоколы об административных правонарушениях» Кодекса РК об административных правонарушениях (далее - КРКоАП), а именно:

- 1) начальники ОВД и их заместители;
- 2) начальники городских районных отделений ОВД;
- 3) начальники линейных отделений, линейных пунктов ОВД;
- 4) сотрудники органов внутренних дел (полиции), имеющие специальные звания;
- 5) председатель комитета, начальники управлений, отделов, отделений административной полиции ОВД;
- 6) начальники и их заместители природоохранной полиции ОВД;
- 7) сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних;
- 8) начальники и их заместители специализированных подразделений полиции ОВД по борьбе с преступными посягательствами на рыбные запасы;
- 9) начальники управлений, отделов, отделений миграционной полиции ОВД и их заместители.

Анализ практической административно-юрисдикционной деятельности ОВД свидетельствует о нередких фактах нарушения действующих норм административного материального и процессуального права. Порой сотрудникам ОВД не хватает практических навыков, чтобы правильно составить необходимые административно-процессуальные документы при оформлении дел об административных правонарушениях.

Авторы учебно-практического пособия ставят своей целью оказать помощь сотрудникам ОВД, наделенным административно-юрисдикционными полномочиями осуществлять служебное делопроизводство при осуществлении административно-процессуальной деятельности в соответствии с требованиями КРКоАП. В настоящее время по линии административно-юрисдикционной деятельности составляется около 50 процессуальных документов. В пособии процессуальные документы отражают основные стадии административно-юрисдикционной деятельности:

- возбуждение дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дела об административном правонарушении;
- обжалование и опротестование;
- исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Образцы процессуальных документов составлены в соответствии с требованиями Раздела 4 «Производство по делам об административных правонарушениях» Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и могут быть использованы в практической деятельности судов, прокуратуры, а также органов государственного управления, осуществляющих административную юрисдикцию.

В пособии содержатся только те образцы документов, которые упомянуты соответствующими статьями КРКоАП. Но служебное делопроизводство при оформлении дел об административных правонарушениях не ограничивается только этими документами. Также используются различные документы: справки, характеристики, сопроводительные документы, запросы, требования, объяснения, рапорта, информационно-поисковые карточки, схемы, фототаблицы и т.п. На основании статьи 768 КРКоАП доказательства могут представляться сторонами и другими участниками административного производства.

Содержание приведенных образцов документов может изменяться с учетом характеристики правонарушения. Некоторые образцы документов, несмотря на одно предназначение, имеют существенные различия при их заполнении, например, изъятие оружия, транспорта, денег, документов, наркотиков, сыпучих или жидких материалов.

АКТ
задержания, доставления и запрещения эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна

_____ 20__ г. _____ часов _____ мин. место составления _____

Мною, _____
 (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии понятых:

1. _____
 (Ф.И.О. и место жительства понятого)

2. _____
 (Ф.И.О. и место жительства понятого)

в соответствии со ст. 797 КРКоАП произведено задержание транспортного средства, судна, маломерного судна _____

путем _____
 (доставки их для временного хранения на специальные площадки, стоянки или площадки,

_____ прилегающие к стационарному посту транспортного контроля, в том числе с использованием

_____ другого транспортного средства (эвакуатора), до исполнения постановления о наложении

_____ административного взыскания

или на основании ч. 3 ст. 797 КРКоАП запрещена эксплуатация транспортного средства путем: _____

_____ (изъятия государственных регистрационных номерных знаков до устранения причин

_____ запрета на эксплуатацию транспортного средства)

Сведения о транспортном средстве: _____,
 (марка) (номерной знак)

принадлежит _____
 (Ф.И.О., организация, адрес, телефон)

состоит на учете в _____

В ходе задержания применялись: _____
 (фото-, киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

_____ 2. _____
 (подпись понятого) (подпись понятого)

Должностное лицо _____
 (подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Копию акта получил _____
 (Ф.И.О. владельца транспортного средства)

«__» _____ Г. _____
 (подпись лица, получившего протокол)

АКТ
о приостановлении либо запрещении деятельности
или отдельных ее видов

_____ 20__ г. _____ часов _____ мин. место составления _____

Мною, _____
 (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии:

1. _____
 (Ф.И.О. и место жительства физического лица)

2. _____
 (Ф.И.О. представителя юридического лица, чья деятельность приостановлена)

в соответствии со ст. 801 КРКоАП **произведено** временное запрещение или
 прекращение деятельности _____
 (сведения о лице, в отношении которого ведется производство

_____ по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся

_____ временному запрету деятельности)

на срок _____
 (время фактического прекращения деятельности, но не более 3-х суток

Гр. _____ пояснил, что _____

_____ (объяснения лица с указанием срока (не более 3-х дней) устранения недостатков

_____ на приостановленном объекте и временно прекращенной деятельности)

На основании ч. 5 ст. 801 КРКоАП временное запрещение или
 прекращение деятельности осуществлено путем: _____
 (наложение пломб, опечатывание помещений,

_____ мест хранения товаров, наложение пломб, опечатывание помещений, мест хранения

_____ товаров и иных материальных ценностей, касс, другие меры для временного прекращения
 деятельности)

Присутствующие _____
 (подписи)

Должностное лицо _____
 (подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Копию акта получил _____
 (Ф.И.О. лица, чья деятельность приостановлена)

«__» _____ Г. _____
 (подпись лица, получившего протокол)

ЗАЩИТНОЕ ПРЕДПИСАНИЕ

_____ ч. _____ мин. _____ 20__ г.

(область, город, район, сельский округ)

В целях обеспечения безопасности гр. _____
(Ф.И.О. потерпевшего/ей)

в сфере семейно-бытовых отношений, руководствуясь ст. 20 Закона Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»,

гражданину(ке) _____
(Ф.И.О. правонарушителя)

Год, число, месяц рождения _____ г.

Адрес проживания _____

запрещается в отношении гр. _____
(Ф.И.О.)

совершать следующие действия: вопреки его (ее) воле разыскивать, преследовать, посещать, вести устные, телефонные переговоры и вступать с ним (ней) в контакты иными способами, а также совершать умышленные противоправные деяния (действия или бездействия), причиняющие или содержащие угрозу причинения физического и (или) психического страдания.

Основанием для внесения защитного предписания является совершение правонарушения гр. _____

(Ф.И.О. правонарушителя)

в сфере семейно-бытовых отношений, а именно: _____

(время, место, фабула совершения)

семейно-бытового правонарушения)

Нарушение требований настоящего защитного предписания влечет ответственность, предусмотренную ст. 461 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Защитное предписание выносится сроком на 30 суток.

Срок действия защитного предписания исчисляется с момента его вручения гражданину _____

(Ф.И.О.)

Начальник (заместитель) ОВД _____

(подпись, Ф.И.О. начальника /заместителя/ ОВД)

М.П.

Печатается на обороте

Расписка в получении:

С защитным предписанием ознакомлен(а): _____
(подпись и Ф.И.О. правонарушителя)

_____ 20 ____ г.

Копию защитного предписания получил (а), правами и правовыми последствиями в случае нарушения защитного предписания ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. правонарушителя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О. потерпевшего)

Прокурору _____
(города, района)

ИЗВЕЩЕНИЕ ПРОКУРОРА
о времени и месте рассмотрения дела об административном
правонарушении, совершенном несовершеннолетним

Руководствуясь статьей 759 КРКоАП, сообщаем, что «__» _____ 20__ г. __
часов __ минут начальником ОВД _____
(города, района)

будет рассмотрено дело об административном правонарушении №__ по части
__ ст. __ КРКоАП, совершенном несовершеннолетним _____

(Ф.И.О.несовершеннолетнего)

Извещение отправлено (подчеркнуть): заказным письмом с уведомлением
о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по
абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с
использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения
или вызова иным способом _____
(способ извещения)

Лицо, направившее уведомление (извещение) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Расписка в получении извещения или отметка об отказе в приеме
уведомления _____

(Кому, Ф.И.О.)

(адрес физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о разъяснении порядка возмещения вреда

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении №____
по части__ ст. ____ КРКоАП, совершенном гр._____
принято решение о _____ реабилитации _____
(полной, частичной) (Ф.И.О.)

Извещаю, что в соответствии со ст. 864 КРКоАП Вы имеете право
обратиться в судебном порядке для возмещения причиненного ущерба в
соответствии с главой 48 КРКоАП или в гражданском порядке.

Должностное лицо, направившее
уведомление (извещение) _____

(подпись)

«__»_____20__г.

Расписка в получении извещения или отметка об отказе в приеме
уведомления _____

Утверждена приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 22 августа 2014 года №373

КВИТАНЦИЯ № _____
об уплате административного штрафа в порядке сокращенного
производства по делу об административном правонарушении

«___» _____ г. _____
(дата выдачи) (место выдачи)

Ф.И.О. правонарушителя _____
Адрес правонарушителя _____
ИИН правонарушителя _____
Бенефициар (налоговый орган): _____ БИН Бенефициара _____
Банк Бенефициара: Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан
ИИК KZ24070105KSN0000000 БИК Банка Бенефициара KKMFKZ2A
КБК КНП Сумма цифрами (прописью) _____
Назначение платежа: административный штраф по протоколу об административном
правонарушении серии _____ № _____
Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении _____

Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол и выдавшего квитанцию _____

Дата уплаты штрафа «___» _____ г.
Подпись правонарушителя _____

Корешок квитанции об уплате административного штрафа в порядке сокращенного
производства по делу об административном правонарушении № _____

«___» _____ г. _____
(дата выдачи) (место выдачи)

Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол и выдавшего квитанцию _____

Ф.И.О. правонарушителя _____
Адрес правонарушителя _____
Документ, удостоверяющий личность правонарушителя: _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ИИН правонарушителя _____
Бенефициар (налоговый орган): _____ БИН Бенефициара _____
Банк Бенефициара: Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан
ИИК KZ24070105KSN0000000 БИК Банка Бенефициара KKMFKZ2A

КБК КНП Сумма цифрами (прописью) _____
Место работы правонарушителя: _____
Срок уплаты штрафа до «___» _____ г. (включительно)
Основания и порядок сокращенного производства по делу об административном
правонарушении, предусмотренные статьями 810 и 811 Кодекса Республики Казахстан об
административных правонарушениях, мне разъяснены, квитанцию получил _____

(подпись правонарушителя)

(подпись лица, составившего протокол и выдавшего квитанцию)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об удовлетворении ходатайства либо о полном или частичном отказе
в его удовлетворении

«__» _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев ходатайство (заявление) гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя)
по делу об административном правонарушении № ____,
проживающего _____, телефон _____,
который заявил, что _____
(краткое содержание заявления)

руководствуясь ч. 3 ст. 740 КРКоАП,

Определил:

(об удовлетворении ходатайства либо о полном или частичном отказе в его удовлетворении)

О принятом решении доведено до лица, заявившего ходатайство
«__» ____ 20__ г. под роспись _____
(Ф.И.О. заявителя)

Лицо, принявшее решение _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об удовлетворении заявления о самоотводе или отводе лица от участия в производстве по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

рассмотрев заявление гр. _____ об отводе (самоотводе)
(Ф.И.О.заявителя)

от участия по делу об административном правонарушении № _____,
гр. _____
(эксперта, переводчика, защитника)

который заявил, что _____
(краткое содержание заявления о причинах отвода, самоотвода)

руководствуясь ст.ст. 762 и 763 КРКоАП,

Определил:

(об удовлетворении заявления или отказе в его удовлетворении)

О принятом решении доведено до заявителя и иных заинтересованных лиц

Лицо, принявшее решение _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении и производстве экспертизы по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
 (дата составления)

 (место составления)

Я, _____
 (должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,

Установил:

 (обстоятельства дела, основания для назначения экспертизы)

на основании изложенного и руководствуясь ст.772 КРКоАП

Определил:

1. Назначить по делу №____ об административном правонарушении _____ экспертизу

(указать вид экспертизы)

2. Проведение экспертизы поручить _____
 (Ф.И.О. (при его наличии) эксперта

или наименование органа экспертизы, в котором она должна быть произведена)

3. Поставить перед экспертом (экспертами) следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Представить для проведения экспертизы следующие материалы:

На основании ч. 8 ст. 772 КРКоАП с настоящим определением ознакомлены и разъяснены им права:

1. _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

2. _____

(потерпевший(ие))

С производством экспертизы согласен _____

(потерпевший(ие), законные представители потерпевшего)

Сотрудник органа внутренних дел _____

(подпись)

Определение получил « ____ » _____ Г. В _____ Ч. _____ мин.

 (подпись должностного лица)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании дополнительных необходимых материалов
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ о
том, что _____
(кратко излагается существо рассматриваемого дела, указываются

обстоятельства, подлежащие выяснению)

на основании ст. 780 КРКоАП

Определил:

1. Представить необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

2. Истребуемые сведения должны быть направлены в течение трех суток со дня получения требования. При невозможности представления указанных сведений в течение трех суток уведомить меня об этом в письменной форме.

Сотрудник органа внутренних дел _____
(подпись)

Определение получил « ____ » _____ Г. В ____ Ч. ____ Мин.

(подпись должностного лица)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ О ПРИВОДЕ
физического лица либо представителя юридического лица, в отношении
которого ведется производство по административному делу, законного
представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к
административной ответственности**

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ и
руководствуясь ст. 790 ч. 2 КРКоАП,

Определил:

подвергнуть приводу гр. _____
(участник административного процесса)

В _____
(наименование и место нахождения органа, рассматривающего дело

об административном правонарушении, должность, звание, Ф.И.О. сотрудника)

« ____ » _____ Г. К ____ Ч. _____ МИН.

О принятом решении доведено до заявителя и иных заинтересованных
лиц

Лицо, принявшее решение _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

Постановление о приводе гр. _____
(Ф.И.О.)

направить для исполнения _____
(наименование органа или Ф.И.О. должностного лица)

Сотрудник органа внутренних дел _____
(подпись, Ф.И.О.)

Постановление о приводе мне объявлено:

« ____ » _____ Г. В ____ Ч. _____ МИН.

(подпись лица, подвергнутого приводу)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об удовлетворении заявлений о самоотводе, отводе либо об отказе в их
удовлетворении

« ____ » _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

рассмотрев заявление (рапорт) о самоотводе должностного лица от участия по делу об административном правонарушении № ____, в порядке статьи 814 КРКоАП гр. _____
(должностное лицо)

который заявил, что _____
(краткое содержание заявления о причинах самоотвода)

руководствуясь ст.ст. 814-815 КРКоАП

Определил:

(об удовлетворении заявления (рапорта) или отказе в его удовлетворении)

О принятом решении доведено до заявителя и иных заинтересованных лиц.

Лицо, принявшее решение _____
(должность, Ф.И.О.руководителя органа)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения жалобы, протеста на постановление
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении гр. _____

Установил:

(излагаются обстоятельства и причины продления срока рассмотрения жалобы, протеста)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 835 КРКоАП,

Определил:

1. По делу об административном правонарушении в отношении гр.
_____ продлить срок рассмотрения жалобы, протеста сроком до

2. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

(подпись лица, составившего определение)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,

Установил:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании вышеизложенного, и, руководствуясь ст.824 КРКоАП

Определил:

1. _____
2. _____

О принятом решении доведено до заявителя и иных заинтересованных лиц.

Лицо, принявшее решение _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

Результаты определения объявлены и ознакомлен, что настоящее определение может быть обжаловано в 10-дневный срок со дня получения решения вышестоящему должностному лицу или суд _____
(подпись)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об исправлении описки, опечатки или арифметической ошибки
в постановлении по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении _____

Установил:

(излагаются обстоятельства, связанные с выявлением описки, опечатки,

арифметической ошибки)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 825 ч. 4 КРКоАП,

Определил:

1. По делу об административном правонарушении в отношении гр.

исправить в _____

(указывается наименование документа)

допущенную описку, опечатку, арифметическую ошибку, заменив слова

словами _____

Подпись лица, составившего определение _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения жалобы, протеста на постановление
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

_____ рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от _____ в отношении гр. _____

Установил:

_____ (излагаются обстоятельства и причины продления срока рассмотрения жалобы, протеста)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 835 КРКоАП,

Определил:

1. По делу об административном правонарушении в отношении гр. _____ продлить срок рассмотрения жалобы, протеста сроком до _____
2. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Подпись лица, составившего определение _____

(кому, Ф.И.О.)

(адрес физического лица)

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВИНЕНИЯ
за причиненный вред**

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении №____
по части __ ст. ____ КРКоАП, совершенном гр. _____
установлено, что _____
(указать, какие допущены нарушения, повлекшие причинение вреда)

При этом сведения об этом были опубликованы в печати, распространены
по радио, телевидению или иными средствами массовой информации (нужное
подчеркнуть).

В связи с этим, в соответствии со ст. 866 КРКоАП приносим Вам
официальные извинения за причиненный вред.

На основании ч. 2 ст. 866 КРКоАП иск о компенсации в денежном
выражении за причиненный моральный вред можете предъявить в порядке
гражданского судопроизводства.

Должностное лицо, направившее извинения _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о языке производства по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от _____ в отношении _____

Установил:

Что _____

Принял во внимание, что гр-н (ка) _____ владеет государственным, русским, другими языками и руководствуясь ст. 738 КРКоАП,

Постановил:

1. Языком производства по делу об административном правонарушении в отношении гр. _____ определить язык _____

2. Разъяснить лицам, участвующим в деле, что в соответствии с ч. 3 ст. 738 КРКоАП они имеют право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым они владеют, бесплатно пользоваться услугами переводчика

(подпись лица, составившего постановление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении при недоказанности обстоятельств правонарушения

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении гр. _____

Установил:

Что, _____

и руководствуясь ст.ст. 741-742 и 839 КРКоАП,

Постановил:

1. Прекратить производство по делу № ____ об административном правонарушении в отношении гр. _____ в виду недоказанности обстоятельств административного правонарушения.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об обязательном участии защитника в производстве по делу об
административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении _____

Установил:

что, _____
(краткая фабула правонарушения)

Принял во внимание, что защитник не приглашен самим лицом, привлекаемым к административной ответственности, его законными представителями, а также другими лицами по его поручению, но участие защитника на соответствующей стадии производства является обязательным и, руководствуясь ч. 2 ст. 749 КРКоАП,

Постановил:

1. Назначить гражданину _____ защитника для

(указать стадию производства)

2. Копию постановления направить в коллегия адвокатов города
(области) _____ для исполнения.

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о приобщении к делу об административном правонарушении
вещественных доказательств

_____ « ____ » _____ г.
(место составления) (дата)

Я, _____
(наименование органа

_____ внутренних дел, должность, звание, Ф.И.О. сотрудника)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____,

Установил:

_____ (излагаются основания признания предметов и документов вещественными
_____ доказательствами)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 777 ч. 2 КРКоАП,

Постановил:

1. Приобщить к делу об административном правонарушении № _____
в качестве вещественного доказательства _____
(перечень предметов и документов,

_____ признанных вещественными доказательствами)

2. Вещественные доказательства хранить в камере хранения ОВД _____

Лицо, составившее протокол _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении _____

Установил:

что, _____

и, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 741 КРКоАП,

Постановил:

1. Прекратить производство по делу № ____ об административном правонарушении в отношении гр. _____ в виду отсутствия события административного правонарушения

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о направлении на проверку знания правил дорожного движения

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении _____

Установил:

что, _____

Тем самым нарушил статью _____ КРКоАП и, руководствуясь ст.ст. 53 и ч. 3
ст. 821 КРКоАП,

Постановил:

Направить гр. _____ на проверку знаний правил
дорожного движения

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(место рассмотрения дела)

Я,

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

В соответствии со ст. 822 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, рассмотрев материал административного производства о правонарушении, совершенном:

Физическим лицом: _____
(Ф.И.О.)

Дата и место рождения: _____

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

дата выдачи, кем выдан)

ИИН № _____ Место работы: _____

Юридическим лицом:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Номер и дата государственной регистрации: _____ БИН № _____

Определить язык производства по рассматриваемому делу: _____

За нарушение статьи _____ части _____ Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, выразившееся в том, что

(место, время, совершения и существо административного правонарушения)

Постановил

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество; для юридических лиц –

полное наименование)

подвергнуть административному штрафу в сумме _____
(сумма прописью)
_____ тенге.

(должность, звание, фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего постановление)

В соответствии с ч. 1 ст. 893 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях штраф подлежит уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления в законную силу.

Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится физическим лицом или перечисляется юридическим лицом на расчетный счет банка _____, с последующим уведомлением органа (должностного лица), вынесшего постановление о наложении штрафа.

В случае неуплаты штрафа в установленный срок применяются положения статей 894-896 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении могут быть поданы в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, а в случае, если лица, указанные в статьях 744, 745, 746, 747 и 748 Кодекса РК об административных правонарушениях, не участвовали в рассмотрении дела, – со дня ее получения.

РАСПИСКА

Копию постановления по делу об административном правонарушении получил, порядок уплаты штрафа мне разъяснен «___» _____ 20 ____ г.

(подпись)

Изъятые (ые) _____
(указываются изъятые вещи и документы)

получил «___» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

рассмотрев жалобу _____
(процессуальное положение лица)

по делу об административном правонарушении № _____ в отношении гр.

Установил:

На основании изложенного, и, руководствуясь ст.829 КРКоАП,

Постановил:

1. Удовлетворить жалобу _____
(полностью, частично либо отказать в удовлетворении жалобы)

по делу об административном правонарушении № _____ в отношении гр.

(о чем именно)

2. О решении принятом по жалобе и дальнейшем порядке его обжалования
уведомить заинтересованных лиц

(указать, кого именно)

(должность, Ф.И.О.должностного лица органа)

Постановление мне объявлено _____
(подпись, процессуальное положение лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о восстановлении пропущенного срока обжалования, опротестования
постановления по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ г.
 (дата составления)

 (место составления)

Я, _____
 (должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материал по делу об административном правонарушении № ____ в
 отношении гр. _____.

Установил:

 (излагаются причины пропущенного срока обжалования, опротестования)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 4 ст. 832 КРКоАП,

Постановил:

1. Восстановить пропущенный срок обжалования, опротестования
 постановления по делу об административном правонарушении № ____ в
 отношении гр. _____

с _____
 (указать срок)

2. О принятом решении и дальнейшем порядке его обжалования
 уведомить заинтересованных лиц _____

(указать, кого именно)

 (должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

Постановление мне объявлено: _____

(подпись, процессуальное положение лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
по жалобе, протесту на постановление по делу об административном
правонарушении

« ____ » _____ Г.
 (дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
 (должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев _____
 (жалобу, протест)

по делу об административном правонарушении № ____ от _____ в отношении
 гр. _____

Установил:

_____ (указать обстоятельства жалобы либо протеста)

и, руководствуясь ч. 2 ст. 839 КРКоАП,

Постановил:

1. Удовлетворить _____ жалобу, протест _____
 по делу гр. _____

(кого)

№ ____ об административном правонарушении в отношении гр.

указать причины _____

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц.

Подпись лица, составившего постановление:

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отмене постановления о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев _____
(жалобу потерпевшего, протест прокурора)

по делу об административном правонарушении № ____ от _____ в отношении
гр. _____

Установил:

(указать основания отмены постановления)

и, руководствуясь ст.845 КРКоАП,

Постановил:

1. Отменить постановление о прекращении производства по делу № ____
об административном правонарушении в отношении гр.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
государственному судебному исполнителю для принудительного
исполнения штрафа

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материал по делу об административном правонарушении № ____ в
отношении гр. _____.

Установил:

(излагаются причины для принудительного исполнения штрафа)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 894 КРКоАП,

Постановил:

1. Провести исполнительные действия по принудительному исполнению
постановления по делу об административном правонарушении № ____
в отношении гр. _____

На сумму _____
(сумма пишется прописью)

В срок до _____

2. О принятом решении и дальнейшем порядке его обжалования
уведомить заинтересованных лиц

(указать, кого именно)

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

Постановление мне объявлено _____
(подпись, процессуальное положение лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)
о времени и месте рассмотрения дела или совершения отдельных
процессуальных действий

Гр-н (ка) _____
 (Ф.И.О. участника административного процесса)

руководствуясь ст. 743 КРКоАП для осуществления процессуальных действий
 по делу об административном правонарушении № ____ о _____

(краткое содержание дела)

Вам необходимо явиться _____

(№ кабинета ОВД, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. к « ____ » часам. По делу об административном
 правонарушении в качестве _____

(свидетель, потерпевший и т.д., эксперт, специалист и т.д.)

При себе иметь документы, удостоверяющие личность.

В случае неявки и отсутствия ходатайство об отклонении расследования
 дела об административном правонарушении будет рассмотрено в Ваше
 отсутствие.

На основании ст.ст. 785, 790 Кодекса РК об АП в случае Вашей неявки
 Вы можете быть подвергнуты приводу, а также привлечены к
 административной ответственности по ст. ст. 658 и 659 КРКоАП за отказ от
 дачи показаний или неявку без уважительных причин для дачи показаний

(должность, звание, Ф.И.О.)

Уведомление (извещение) отправлено: (подчеркнуть) заказным письмом с
 уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением
 по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу, либо с использованием
 иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова,
 иным способом _____

(способ извещения)

Лицо, направившее уведомление (извещение) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении извещения или отметка об отказе в приеме
 уведомления _____

ПРОТОКОЛ ОПРОСА« ____ » _____ Г.
(дата составления)_____
(место составления)Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

руководствуясь ч. 2 ст. 767 КРКоАП, произвел опрос гр.

(Ф.И.О.)

по делу об административном правонарушении № ____, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные главой 38 КРКоАП, а также предупрежден об административной ответственности по ст. ст. 658 и 659 КРКоАП за уклонение или отказ от дачи показаний, дачу заведомо ложных показаний органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.

В ходе опроса показал, что _____
(краткое содержание объяснения по делу)

С моих слов записано верно, мною прочитано _____
(подпись опрошенного лица)

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа, составившего протокол)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА
несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего четырнадцатилетнего
возраста

« ____ » _____ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

в присутствии законного представителя несовершеннолетнего (педагога или психолога) _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь ч. 6 ст. 754 КРКоАП произвел опрос гр. _____
(Ф.И.О.)

_____ по делу об административном правонарушении № _____,
законному представителю несовершеннолетнего разъяснены его права и обязанности, предусмотренные главой 38 КРКоАП.

В ходе опроса показал, что _____
(краткое содержание объяснения по делу)

Протокол записан верно, мною прочитан _____
(подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа, составившего протокол)

ПРОТОКОЛ

личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Досмотр начат в _____ ч. _____ мин.

Досмотр окончен в _____ ч. _____ мин.

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

В присутствии понятых:

1. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

2. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

с участием _____
(Ф.И.О. участвующих лиц)

В соответствии со ст.791 КРКоАП произвел личный досмотр гражданина

(где именно)

в целях обнаружения орудия совершения либо объекта административного правонарушения _____
(каких именно орудий совершения либо предметов _____)

административного правонарушения)

Перед началом досмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства досмотра.

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Понятым, кроме того, до начала досмотра разъяснены их права, обязанности по ст.755 КоАП РК

(подпись)

(подпись)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(каких именно, кем именно)

В ходе досмотра изъято: _____
(излагаются обстоятельства

производства досмотра,

перечень и индивидуальные признаки изъятых предметов, их упаковка)

В ходе досмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц

(Ф.И.О., инициалы)

Содержание заявления: _____
(поступили, не поступили)

Поняты: _____ (подпись) _____ (подпись)

Иные участвующие лица: _____ (подпись) _____ (подпись)

Сотрудник органа внутренних дел _____
(подпись)

Копию протокола получил _____
(Ф.И.О. лица, в отношении которого произведен
досмотр)

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, получившего протокол)

Лицо, составившее протокол _____
(подпись)

Лицо, подвергнутое досмотру _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
о назначении переводчика по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ от
_____ в отношении _____

Установил:

что, гражданин _____ желает давать
показания на _____ языке (знаками глухого или немого).

На основании изложенного, учитывая ходатайство гр.

_____ (участник процессуального действия)

и руководствуясь ст. 758 КРКоАП,

Постановил:

1. Назначить по делу об административном правонарушении № ____
переводчика _____ владеющего _____
языком (понимающего знаки немого или глухого).

Лицо, принявшее решение _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 758 КРКоАП, мне разъяснены

_____ (переводчик или лицо, понимающее знаки глухого или немого)

ПРОТОКОЛ
о приобщении к делу об административном правонарушении
вещественных доказательств

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ____ и
ходатайство _____

(Ф.И.О. участника производства по делу об административном правонарушении)

о приобщении _____
(предметы и документы)

Решил:

1. Руководствуясь ч. 2 ст. 782 КРКоАП, приобщить к делу об
административном правонарушении № _____ в качестве
вещественного доказательства

(перечень предметов и документов, признанных вещественными доказательствами)

2. Вещественные доказательства хранить в камере хранения ОВД

Лицо, составившее протокол _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ ДОСТАВЛЕНИЯ

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Мною, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст.ст. 787-789 Кодекса об административных правонарушениях составлен настоящий протокол на гражданина(-ку)

(Ф.И.О., гражданство, год и место рождения, место жительства)

Место работы, должность _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

В присутствии понятых, которым в соответствии со ст. 755 Кодекса об административных правонарушениях разъяснены их права и обязанности

1. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

2. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

Подписи понятых:

1. _____ 2. _____

Основанием для административного задержания является совершение правонарушения гр. _____

(Ф.И.О. правонарушителя)

предусмотренное ст. ____ Кодекса об административных правонарушениях, а именно:

(время, место, фабула совершения семейно-бытового правонарушения)

Произведено административное задержание _____

(Ф.И.О. подвергнутого задержанию)

Заявления, поступившие при административном задержании _____

В ходе задержания применялись: _____

(фото-, киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

При поступлении в комнату для административно задержанных на состояние здоровья жалоб и заявлений не имею (имею)

(нужное написать)

Подписи:

_____ (должностного лица, проводившего задержание)

_____ (лица, подвергнутого административному задержанию)

Понятых: 1. _____ 2. _____

О факте административного задержания уведомлены родственники

(указать время и какой родственник уведомлен)

ПРОТОКОЛ ЗАДЕРЖАНИЯ« ____ » _____ Г.
(дата составления)_____
(место составления)Мною, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст.ст. 36, 787-789 Кодекса об административных правонарушениях составлен настоящий протокол на гражданина(-ку)

(Ф.И.О., гражданство, год и место рождения, место жительства)

Место работы, должность _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

В присутствии понятых, которым в соответствии со ст. 755 Кодекса об административных правонарушениях разъяснены их права и обязанности

1. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)2. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

Подписи понятых:

1. _____ 2. _____

Основанием для административного задержания является совершение правонарушения гр. _____

(Ф.И.О. правонарушителя)

предусмотренного ст. _____ Кодекса об административных правонарушениях, а именно:

(время, место, фабула совершения семейно-бытового правонарушения)

Произведено административное задержание _____

(Ф.И.О. подвергнутого задержанию)

Заявления, поступившие при административном задержании

В ходе задержания применялись: _____

(фото-, киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

При поступлении в комнату для административно задержанных на состояние здоровья жалоб и заявлений не имею (имею)

(нужное написать)

Подписи:

_____ (должностного лица, проводившего задержание)

_____ (лица, подвергнутого административному задержанию)

Понятых: 1. _____ 2. _____

О факте административного задержания уведомлены родственники

(указать время и какой родственник уведомлен)

ПРОТОКОЛ досмотра транспортного средства, маломерного судна

«__» _____ Г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 792 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что в присутствии/отсутствии гражданина(ки) _____

_____ (Ф.И.О., дата и место рождения)

проживающего (ей) _____

_____ тел.: _____

работающего (ей)/служащего (ей) _____,
(наименование и адрес организации, телефон)

должность _____

во владении которого(ой) находится транспортное средство, маломерное судно:

тип _____ марка _____ модель _____

гос. рег. знак _____ VIN _____

N кузова _____ N двигателя _____

«__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.
на _____

(дата, время, место досмотра транспортного средства)

при наличии оснований (*ненужное зачеркнуть*):

ориентировки, указания в соответствии с целями проведения специальных мероприятий;

отказ водителя или граждан, сопровождающих грузы, от проведения осмотра транспортного средства и перевозимого груза;

проверка обоснованного предположения о наличии в транспортном средстве оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств или психотропных веществ, других вещей, предметов и веществ, изъятых из гражданского оборота, и находящихся у граждан без специального разрешения, орудий совершения либо предметов правонарушения;

проверка обоснованного предположения о наличии в транспортном средстве орудий совершения либо предметов административного правонарушения -

осуществил досмотр указанного транспортного средства.

При досмотре транспортного средства были обнаружены

_____ (вид, количество, иные идентификационные признаки вещей, тип, марка, калибр,

серия, номер, иные идентификационные признаки оружия, вид и количество

боеприпасов, вид и реквизиты документов, обнаруженных при досмотре)

При досмотре применялась фото-, киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств (*ненужное зачеркнуть*) _____

(указать технические средства: фото-, киносъемки,

видеозаписи, иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается _____

В случае осуществления досмотра транспортного средства в отсутствие лица, во владении которого оно находится, указать причину

(случаи, не терпящие отлагательства)

Досмотр транспортного средства осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 755 КРКоАП:

1. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

2. _____
(Ф.И.О., адрес проживания)

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Подпись лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру _____
(запись об его отказе от подписания протокола)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а): _____
(подпись лица, во владении которого

находится транспортное средство, подвергнутое досмотру)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

Дата и время составления " __ " _____ 20__ г. __ часов __ мин.

Место составления _____

Мною, _____

(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст.794 Кодекса об административных правонарушениях
составлен настоящий протокол осмотра _____

(местности, предметов, документов, живых лиц)

(сведения о лице, подвергнутом осмотру, виде, количестве, иных идентификационных

признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, признаках

оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств

для проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических

средств защиты информации)

в присутствии понятых, которым в соответствии со ст. 755 Кодекса РК об
административных правонарушениях, разъяснены их права и обязанности

1. Ф.И.О. _____ Адрес _____

2. Ф.И.О. _____ Адрес _____

подписи понятых: 1. _____ 2. _____

В ходе осмотра было установлено: _____

(обнаружены телесные повреждения и оказывалась ли медицинская помощь)

В ходе осмотра обнаружены и изъяты _____

(объекты могут быть изъяты и в упакованном, опечатанном виде, без повреждений)

Заявления, поступившие при осмотре _____

В ходе досмотра применялись: _____

(фото-, киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

К протоколу осмотра прилагается _____
(планы и схемы осматриваемых объектов,

а также фотографирование и запечатление иными средствами)

Подписи: _____
(должностного лица, проводившего осмотр)

(иных лиц, участвующих в осмотре)

понятых: 1. _____ 2. _____

Копию протокола получил:

(Ф.И.О., подпись лица или законного представителя)

ПРОТОКОЛ изъятия вещей и документов, находящихся при физическом лице

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии понятых, которым разъяснены их права, обязанности по ст. 755 КРКоАП РК:

1. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

2. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

с участием _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих при изъятии)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(каких именно, кем именно)

В соответствии со ст.795 КРКоАП произвел изъятие _____

(сведения о виде и реквизитах изъятых документов, виде, количестве, иных

идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе о типе,

марке, модели, калибре, серии, номере, иных идентификационных признаках изъятого

оружия, количестве и виде боевых припасов, специальных технических средств для

проведения специальных оперативно-розыскных мероприятий и криптографических средств

информации защиты)

Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся _____

Замечание к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол прочитан _____
(лично или вслух сотрудником полиции)

Понятые: _____
(подпись понятого)

_____ (подпись понятого)

Иные участвующие лица: _____
(подпись)

_____ (подпись)

Лицо, у которого произведено изъятие _____
(подпись)

Лицо, составившее протокол _____
(подпись)

Копию протокола получил _____

(Ф.И.О. лица или его представителя вещи, документы которого изъяты)

«__» _____ г. _____
(подпись лица, получившего протокол)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА
территорий, помещений, товаров, иного имущества, принадлежащих
юридическому лицу, а также соответствующих документов

Дата и время составления " ____ " _____ 20 ____ г. ____ часов ____ мин.
 Место составления _____

Мною, _____
 (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 798 Кодекса об административных правонарушениях
 составлен настоящий протокол осмотра _____
 (территорий, помещений,

 товаров, иного имущества, принадлежащих юридическому лицу)

в присутствии понятых, которым в соответствии со ст. 755 Кодекса РК об
 административных правонарушениях, разъяснены их права и обязанности

1. Ф.И.О. _____ Адрес _____

2. Ф.И.О. _____ Адрес _____

подписи понятых: 1. _____ 2. _____

В ходе осмотра было установлено: _____
 (сведения об осмотренных территориях

и помещениях, видах, количестве, иных идентификационных признаках товаров и

 прочих вещей, видах и реквизитах документов)

В ходе осмотра обнаружены и изъяты _____

(объекты могут быть изъяты и в упакованном, опечатанном виде, без повреждений)

Заявления, поступившие при осмотре _____

В ходе досмотра применялись: _____

 (фото-, киносъемка, видеозапись, иные способы фиксации)

К протоколу осмотра прилагается _____
 (планы и схемы осматриваемых объектов,

 а также фотографирование и запечатление иными средствами)

Подписи: _____ (должностного лица, проводившего осмотр)
 _____ (иных лиц, участвующих в осмотре)

понятых: 1. _____ 2. _____

Копию протокола получил _____
 (Ф.И.О., подпись лица или законного представителя)

ПРОТОКОЛ

изъятия документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в присутствии понятых, которым разъяснены их права, обязанности по ст. 755 КРКоАП РК:

1. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

2. _____
(Ф.И.О. и место жительства понятого)

с участием _____
(Ф.И.О. лиц, участвующих при изъятии)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____
(каких именно, кем именно)

В соответствии со ст. 799 КРКоАП произвел изъятие _____
(документов, товаров,

иного имущества, предметов, явившихся орудием либо предметом совершения

административного правонарушения, принадлежащих юридическому лицу)

Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся _____

Замечание к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол прочитан _____
(лично или вслух сотрудником полиции)

Понятые: _____
(подпись понятого)

(подпись понятого)

Иные участвующие лица: _____
(подпись)

(подпись)

Лицо, у которого произведено изъятие _____
(подпись)

Лицо, составившее протокол _____
(подпись)

Копию протокола получил _____

(Ф.И.О. лица или его представителя, вещи, документы которого изъяты)

«__» _____ Г. _____
(подпись лица, получившего протокол)

ПРОТОКОЛ
о наложении ареста на товары, транспортные средства и иное имущество,
принадлежащее юридическому лицу

« ____ » _____ Г. _____
 (дата составления) (место составления)

Я, _____
 (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
 от _____ в отношении _____
 (физическое лицо или представитель юридического лица)

в присутствии понятых, которым в соответствии со ст. 755 Кодекса РК об
 административных правонарушениях, разъяснены их права и обязанности

1. Ф.И.О. _____ Адрес _____

2. Ф.И.О. _____ Адрес _____

подписи понятых: 1. _____ 2. _____

На основании ст. 800 КРКоАП составил настоящий протокол о
 наложении ареста _____
 (опись и идентификационные признаки арестованного имущества)

При наложении ареста применялась фото-, киносъемка, видеозапись,
 иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

_____ (указать технические средства фото-, киносъемки, видеозаписи, иной способ фиксации

_____ вещественных доказательств)

Подписи понятых и лиц, участвующих при составлении протокола:

_____, _____,

Лицо, составившее протокол _____

Копию протокола получил _____

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. _____
 (место составления)

Я, _____,
 (должность, подразделение, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
 руководствуясь ст. 803 КРКоАП, составил настоящий протокол о том, что гр-н
 (ка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____, проживающий (ая) _____
 (дата и место рождения)

_____ тел. _____,
 работающий (ая) _____ тел. _____

Размер заработной платы _____

Семейное положение _____, на иждивении _____

Подвергался ли административным взысканиям _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Выдан _____ ИИН _____

Абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный
 адрес (если они имеются) _____

Наименование, место нахождения, номер и дата государственной
 регистрации (перерегистрации) юридического лица, идентификационный
 номер и банковские реквизиты (для юридических лиц)

Краткая фабула правонарушения _____

Таким образом, гр. _____ совершил
 административное правонарушение, предусмотренное статьей _____
 КРКоАП.

Данное правонарушение подтверждают свидетели:

1. _____ прож. _____

2. _____ прож. _____

Производство по делу об административном правонарушении будет
 осуществляться на _____ языке

Гр-ну _____ разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 744 Кодекса РК об административных правонарушениях.

В юридической помощи и переводчике не нуждаюсь (нуждаюсь)

Защитнику или законному представителю несовершеннолетнего лица разъяснены права, предусмотренные ст. 746-748 КРКоАП, обратиться с ходатайством о передаче дела по подсудности в специализированный административный суд, а при отсутствии специализированного административного суда на территории соответствующей административно-территориальной единицы – в районный (городской) суд.

Объяснение правонарушителя

(на отдельном листе)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

К протоколу прилагаются материалы на _____ листах

Свидетели: 1. _____ Ф.И.О.
(подпись)

2. _____ Ф.И.О.
(подпись)

Правонарушитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Участковый инспектор ОВД г.Костаная

_____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о нарушении законности, а также причин и условий, способствующих
совершению административного правонарушения

« ____ » _____ 20 ____ г. гор. _____

Я, _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, органа)

рассмотрев материал дела об административном правонарушении № _____

по обвинению гр-на (ки) _____

работающего (ей) на вашем предприятии (организации, учреждении) в качестве

по ст. _____ КРКоАП,

Установил

что гр-н (ка) _____

(время, место и существо правонарушения)

Совершению гр-ном (кой) _____

указанного правонарушения способствовали следующие обстоятельства:

1. _____

2. _____

3. _____

В связи с вышеизложенным рекомендую Вам выполнить следующие мероприятия:

1. _____

2. _____

3. _____

В соответствии со ст. 654 КРКоАП прошу рассмотреть настоящее представление в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах _____

(кому, куда).

Согласно ст. 826 КРКоАП несообщение руководителем организации и другими должностными лицами о принятых мерах, а равно непринятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, по представлениям органов (должностных лиц), рассматривавших дело, - влечет административную ответственность по статье 479 КРКоАП.

(должность, звание, Ф.И.О. лица)

(подпись)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
по факту административного правонарушения

"__" _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

_____ (должность, звание, Ф.И.О. сотрудника, вынесшего предупреждение)

руководствуясь ст.ст. 43, 892 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, вынес предупреждение гражданину:

Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Год и место рождения _____

Место постоянного жительства _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

За совершение им административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях

_____ (место, время и существо административного правонарушения)

Гражданину вынесено предупреждение

Предупреждение вынес _____

(подпись сотрудника ОВД)

С принятым решением ознакомлен и предупрежден о недопустимости дальнейшего противоправного поведения, данное взыскание не оспариваю

_____ (подпись нарушителя)

Начальнику ОВД г.Костаная
полковнику полиции
Жунусову А.М.

РАПОРТ
о невыполнении представления

Докладываю, что 25 января 2015 года в адрес руководителя ТОО «Кустанайстройсервис» было направлено представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений по статье 505 КРКоАП, выразившимся в повреждении зеленых насаждений населенного пункта микрорайона «Достык» при ремонте принадлежащего им административного здания.

По истечении месячного срока в наш адрес каких-либо сообщений не поступило от руководства ТОО «Кустанайстройсервис». Сведений о выполнении предложенных мною мер не поступило.

Таким образом, в действиях ТОО «Кустанайстройсервис» усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 479 КРКоАП.

Участковый инспектор полиции УПП «Южный»
старший лейтенант полиции

А.Нуртаев

27.02. 2015 года

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на выдачу задержанного транспортного средства

Прошу выдать транспортное средство _____
(марка)

Государственный регистрационный номерной знак _____

Наименование документа _____ серия _____ номер _____

Ф.И.О.получателя _____

Причина задержания _____
(должность, звание, Ф.И.О. должностного лица,

_____ выдавшего разрешение)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ М.П.
(подпись должностного лица)

Транспортное средство, задержанное по акту № _____ от _____
выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Дежурный по стоянке _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о причинах, по которым доставление не произведено

(суд, должностное лицо, имеющее

право рассматривать дело)

Руководствуясь ст. 786 ч. 4 КРКоАП для осуществления процессуальных действий по делу об административном правонарушении № _____

Гр-н (ка) _____

(Ф.И.О. участника административного процесса)

Не был(а) доставлена по причине _____

(указание причин, по которым доставление не произведено)

Лицо, направившее уведомление _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка в получении извещения или отметка об отказе в приеме уведомления _____

УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)
об административном правонарушении, зафиксированном
сертифицированными специальными контрольно-измерительными
техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом
режиме

« ____ » _____ Г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

рассмотрев _____
(состав административного правонарушения)

по делу об административном правонарушении № ____ от _____ в отношении
гр. _____

Установил:

(указать обстоятельства правонарушения)

и руководствуясь ст. 31 ч. 1 КРКоАП,

Постановил:

По делу № ____ об административном правонарушении в отношении гр. _____
в связи

(указать причины)

уведомить об административном правонарушении, зафиксированном
сертифицированными специальными контрольно-измерительными
техническими средствами и приборами, работающими в автоматическом
режиме.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц.

Подпись лица, составившего постановление:

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа)

Оқулық басылым

Учебное издание

**М.А. Қызылов, С.В. Корнейчук, М.М. Шингисова, О.Е. Мусина,
Ш.М. Токтаргожина, А.А. Базарбаев, А.А. Қаражан**

ӘКІМШІЛІК ПРОЦЕССУАЛДЫҚ ҚҰЖАТТАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ

ОҚУ-ТӘЖІРИБЕЛІК ҚҰРАЛЫ

ОБРАЗЦЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Редакторлары: Садваксова З.С., Красиворон Т.В., Исмагулова Г.Қ.
Түзетушісі Ерденова С.

Басуға 2016 ж. 18 қаңтарда берілді. Пішімі 60x84¹/₁₆
Ризографтық басылым. Шартты баспа табағы 8,5.
Таралымы 500 дана. Тапсырыс № 1347

Дайын макеттерден басылған

Қазақстан Республикасы
110000, Қостанай қаласы
«Центрум» ЖШС
Тел.: 8(7142) 54-57-02, 917-888