

1

Утверждено приказом
Начальника
Актюбинского юридического института
МВД Республики Казахстан
имени М.Букенбаева
« 14 » 01 2020 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе организации научно-исследовательской
и редакционно-издательской работы
Актюбинского юридического института
МВД Республики Казахстан имени М.Букенбаева

1. Общие положения

1. Отдел организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Актюбинского юридического института МВД Республики Казахстан имени М.Букенбаева, обеспечивающим проведение научно-исследовательской и редакционно-издательской работы.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правоохранительной службе», «Об органах внутренних дел», «О противодействии коррупции», Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативно-методическими материалами Министерства внутренних дел и Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом Актюбинского юридического института МВД Республики Казахстан, решениями Ученого совета, оперативных совещаний, указаниями начальника Института, а также настоящим Положением.

3. Отдел планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую работу (далее – НИР) профессорско-преподавательского состава, курсантов и слушателей.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

4. Координация деятельности сотрудников института при выполнении заданий по основным направлениям отраслевой научной программы МВД, поручений МВД, плана научных исследований и опытно-конструкторских работ (далее – план НИОКР) института, тематического плана подготовки научных, учебных и учебно-методических изданий.

5. Контроль за качеством проводимых исследований и своевременным внедрением их результатов в практическую деятельность и учебный процесс учебных заведений.

6. Обеспечение подготовки планов НИОКР института.

7. Анализ деятельности НИР подразделений института и обобщение её итогов, для дальнейшей разработки мероприятий по ее совершенствованию.

8. Взаимодействие с другими вузами, практическими органами в целях совместной разработки проблем, координации НИР, осуществления комплексных исследований, обмена положительным опытом и внедрения результатов научных исследований в практику органов внутренних дел и учебный процесс.

9. Организация и проведение международных, межвузовских, республиканских конференций и семинаров профессорско-преподавательского состава, курсантов и слушателей.

10. Оказание методической помощи и содействие сотрудникам, курсантам и слушателям института для их участия в работе различных научно-представительских мероприятий (научно-практических и научно-теоретических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.), проводимых другими вузами, организациями.

11. Контроль за соблюдением пожарной безопасности в занимаемых помещениях.

12. Организация мобилизационной работы и гражданской обороны среди сотрудников в отделе.

13. Сотрудники Отдела имеют право быть избранными в Ученый, Учебно-методический и Редакционно-издательский советы (далее – РИСО) института.

14. Обсуждение важнейших вопросов учебно-методической, научно-исследовательской и издательской деятельности.

15. Внесение предложений, направленных на совершенствование методики обучения.

16. Определение порядка оформления и содержания выпускаемых научных, учебных и учебно-методических работ.

17. Использование передовых методов и форм в области издательской и дизайнерской деятельности применительно к выпускаемой институтом учебной, методической и научной литературе.

18. Отклонение рукописи либо рекомендация ее к печати после прохождения процедуры редакционной обработки.

19. Пользование читальными залами, библиотеками, военно-спортивными сооружениями.

20. Координация научно-исследовательской и редакционно-издательской работы кафедр института, а также контроль за ее качеством.

21. Осуществление сбора и анализа отчетов подразделений о результатах выполнения ими планов НИОКР для подготовки годового отчета, и предоставления руководству института для утверждения.

22. Организация подготовки информационных материалов о научных достижениях института и возможности их использования в учебном процессе и деятельности практических органов.

23. Организация работы по редактированию и подготовке к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы.

24. Осуществление взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями по вопросам внедрения результатов научно-исследовательской работы в практическую деятельность и учебный процесс.

25. Ведение делопроизводства в пределах, определенных начальником отдела.

26. Обеспечение соблюдения требований режима секретности.

27. Участие в занятиях по профессионально-служебной и физической подготовке.

28. На каждого из сотрудников ООНИиРИР возложена персональная ответственность за эффективность своей деятельности, полное выполнение Плана НИОКР и Тематического плана, а также приказов и распоряжений МВД Республики Казахстан, института и непосредственно заместителя начальника института, курирующего научную работу.

3. Организация деятельности Отдел

29. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

30. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Трудовым кодексом и Законом Республики Казахстан «Правоохранительной службе».

31. Начальник осуществляет общее руководство деятельности Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

32. Начальник Отдел представляет руководству Института предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

33. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения Института по вопросам, входящим в его компетенцию, согласовываются заместителем начальника Института, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

34. В своей деятельности Отдел руководствуется указами Президента и Правительства Республики Казахстан, действующим законодательством, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, МВД Республики Казахстан, Уставом института и настоящим Положением.

35. Кадровый состав Отдела:

1. Начальник отдела – 1 ед.
2. Научный сотрудник – 1 ед.
3. Редактор – 1 ед.
4. Корректор – 1 ед.

4. Руководство Отделом

36. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель начальника института, а непосредственное руководство – начальник отдела.

37. Начальник Отдела несет полную ответственность за работу отдела, за создание здорового морально-психологического климата в отделе.

38. Организационной основой деятельности Отдела является план НИОКР института (утверждается начальником института) и план Отдела (утверждается заместителем начальника института), составляемые на календарный год.

5. Контроль за деятельностью Отдела

39. Общий контроль за уровнем выполнения Плана НИОКР и тематического плана издания, а также приказов и распоряжений МВД Республики Казахстан и руководства Института осуществляет заместитель начальника Института.

Обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета института,
«31» 12 20 19 г., Протокол № 20.